



**Gemeindeverband
Sozialbereiche**
Bezirk Rheinfelden

Geschäftsbericht

2020

EINLADUNG	3
EINLADUNG ZUR ABGEORDNETENVERSAMMLUNG	3
STIMMRECHTE PRO GEMEINDE	4
ÜBERBLICK	5
ORGANIGRAMM, REVISOREN, ADRESSE.....	5
PERSONELLES 2020.....	6
VORWORT DES PRÄSIDENTEN	7
PROTOKOLL DER ABGEORDNETENVERSAMMLUNG VOM 03. JUNI 2020	8
RÜCKBLICKE UND AUSBLICKE	9
BERICHT DER GESCHÄFTSLEITUNG	9
BERICHT DER BERUFSBEISTANDSCHAFT.....	11
BERICHT DES LOGOPÄDISCHEN DIENSTES	13
BERICHT DER MÜTTER- UND VÄTERBERATUNG	16
BERICHT DER FACHSTELLE FÜR PERSÖNLICHE BERATUNG.....	19
BERICHT DES SCHULSOZIALDIENSTES	25
BERICHT REGIONALE INTEGRATIONSFACHSTELLE «MIT.DABEI-FRICKTAL»	27
BERICHT KOORDINATIONSSTELLE FREIWILLIGENARBEIT KFA	30
EINBLICKE	33
JAHRESRECHNUNG 2020	
JAHRESRECHNUNG 2020.....	33
HABICH-DIETSCHY FONDS 2020	44
FONDSABRECHNUNG 2020.....	45
ERLÄUTERUNGEN ZUR RECHNUNG 2020	46
VERMÖGENSENTWICKLUNG BIS 2020	50
PRÜFUNGSBERICHT 2020	51
FINANZ- & GESCHÄFTSPRÜFUNGSKOMMISSION RECHNUNGSPRÜFUNG 2020	53
BUDGET 2022	
BUDGET 2022 KONTOBLÄTTER.....	54
ERLÄUTERUNGEN ZUM BUDGET 2022	64
GEMEINDEBEITRÄGE	
GEMEINDEBEITRÄGE 2022 INKL. DETAILS ZU DEN BEREICHEN	67
GESAMTBEITRÄGE GEMEINDEN UND KANTON 2022.....	71
ENTWICKLUNG GEMEINDEBEITRÄGE BIS 2022	72

EINLADUNG

Rheinfelden, 4. Mai 2021

- Zustellung an:
- Stadt- und Gemeinderäte der Verbandsgemeinden
zuhanden der Abgeordneten und für die öffentliche Auflage
 - Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Gemeindeverband

Einladung zur Abgeordnetenversammlung

vom **Mittwoch, 9. Juni 2021**, 18.00 Uhr, Gemeindesaal, Zentrumstrasse 9, 4323 Wallbach

Traktanden:

1. Genehmigung der Jahresberichte 2020
2. Genehmigung der Jahresrechnung 2020, Bericht Revisionsstelle
3. Genehmigung Budget 2022
4. Logopädischer Dienst Bezirk Rheinfelden
5. Anträge von Verbandsgemeinden
6. Dienstleistungsbereich „mit dabei Fricktal“
7. Verschiedenes, Informationen

Anträge von Verbandsgemeinden und Stimmberechtigten aus den Verbandsgemeinden sind spätestens bis zum 26. Mai 2021 an den Präsidenten einzureichen.

Die Versammlung ist öffentlich. Stimmberechtigt sind jedoch ausschliesslich die von den angeschlossenen Gemeinden gewählten Abgeordneten, mit den entsprechenden Anzahl Delegiertenstimmen gemäss Satzungen. Stimmberechtigt sind ausserdem die Vorstandsmitglieder.

Freundliche Grüsse

Gemeindeverband Sozialbereiche
Bezirk Rheinfelden

André Schreyer
Präsident

Marlis Recher
Geschäftsführerin

Beilagen:

- Geschäftsbericht 2020 mit Jahresrechnung 2020 und Budget 2022
- Stimmkarten für Abgeordnete

Stimmrechte pro Gemeinde

Gemäss den Satzungen des Gemeindeverbandes:

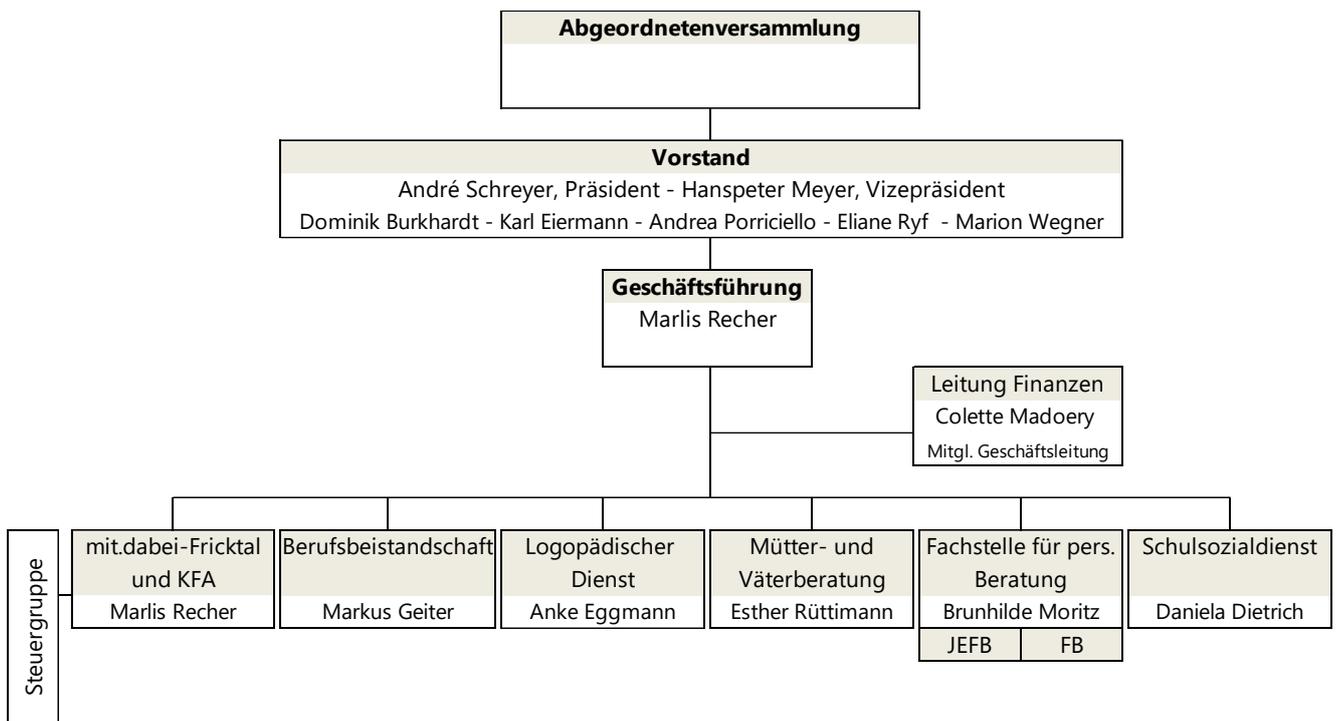
§ 5 Abgeordnetenversammlung

1. Die Abgeordnetenversammlung ist oberstes Organ des Verbandes. Sie setzt sich aus den von den Gemeinden gemäss Gemeindeordnung ernannten Abgeordneten zusammen.
2. Die Verhandlungen sind öffentlich.
3. Jede Gemeinde hat an der Abgeordnetenversammlung 2 Stimmen und zusätzlich auf je 3'000 Einwohner oder Bruchteile über 1'500 Einwohner eine weitere Abgeordnetenstimme. Massgebend ist die Einwohnerzahl am 31.12. des Vorjahres.
4. Die jeweiligen Stimmen der Abgeordneten sind auf einer Stimmkarte pro Gemeinde zusammengefasst. Jede Gemeinde entsendet mindestens eine/n Delegierte/n, die/der sämtliche Stimmrechte einer Gemeinde vor Ort vertritt.
5. Jedes Vorstandsmitglied verfügt über eine Stimme.

Gemeinden	Stimmen
Rheinfelden	7
Möhlin	6
Kaiseraugst	4
Magden	3
Stein	3
Zeiningen	3
Wallbach	3
Mumpf	3
Obermumpf	2
Wegenstetten	2
Zuzgen	2
Schupfart	2
Hellikon	2
Olsberg	2
Total	44

ÜBERBLICK

Organigramm, Revisoren, Adresse



Revisoren

Koller Stephan, Präsident der Finanz- & Geschäftsprüfungskommission, Möhlin
Kaufmann Anton, Mitglied der Finanz- & Geschäftsprüfungskommission, Möhlin

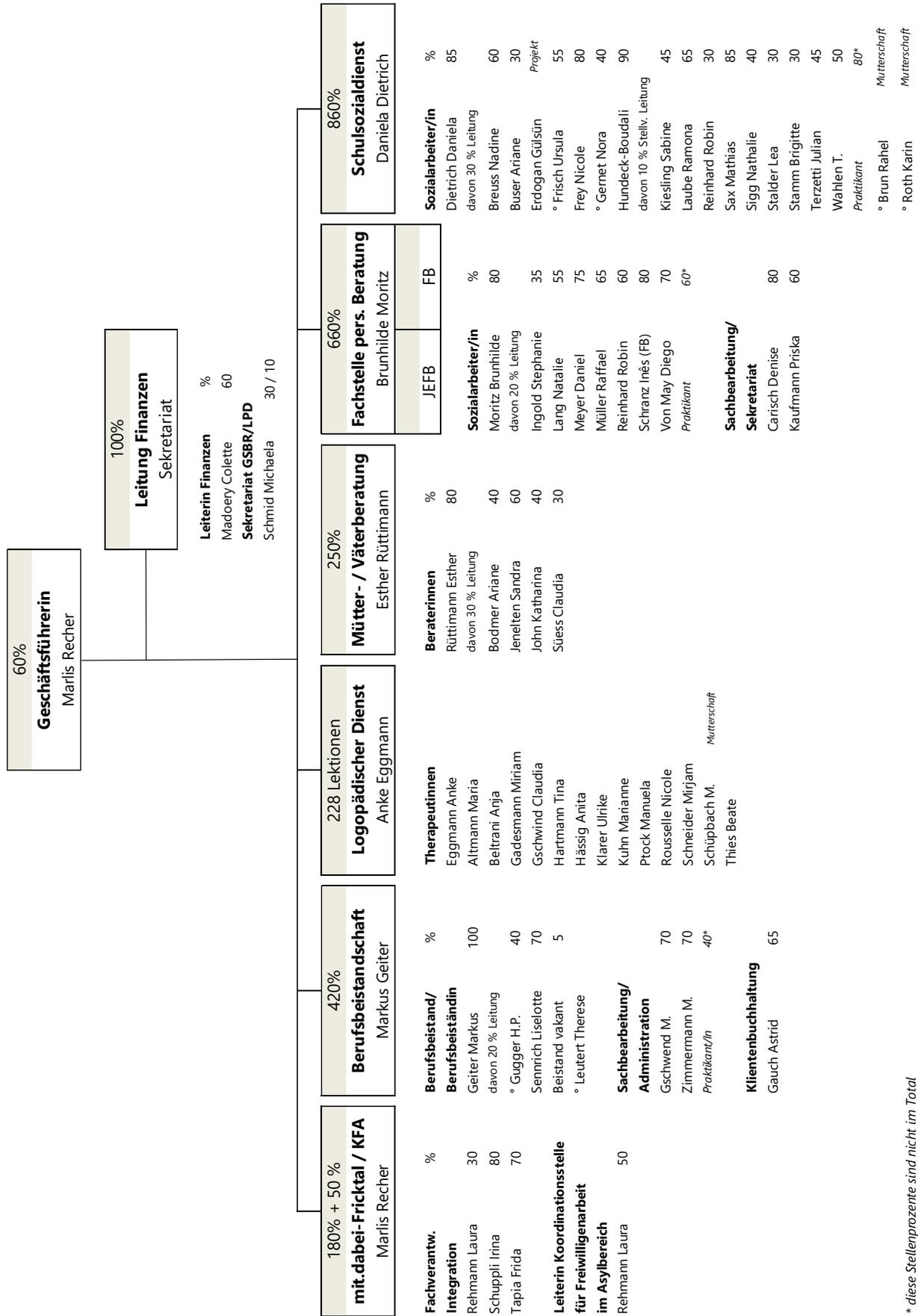
Revision Bilanz

Gruber Partner AG, Bahnhofstrasse 78, 5001 Aarau

Adresse

Gemeindeverband Sozialbereiche
Bezirk Rheinfelden
Kaiserstrasse 1
CH 4310 Rheinfelden
www.gsbr.ch

Personelles 2020



Stand 31.12.2020

* diese Stellenprozente sind nicht im Total
° Stellvertretungen

Vorwort des Präsidenten

Zusammen mit der Einladung zu unserer Abgeordnetenversammlung vom 09. Juni 2021 in Wallbach, zu der ich Sie herzlich willkommen heisse, erhalten Sie den umfassenden Geschäftsbericht 2020.

Wie in allen Bereichen des täglichen Lebens stand auch beim GSBR das letzte Jahr im Zeichen von Corona. Dies stellte zum einen eine interne Herausforderung dar, mussten doch Schutzkonzepte ausgearbeitet und sichere Arbeits- und Beratungsplätze erstellt werden. Zum anderen waren die externen Herausforderungen für einige Bereiche sehr gross. So konnte unser jüngster Bereich „mit. dabei-Fricktal“ eine Vielzahl von geplanten Projekten nicht durchführen. Aber auch Hausbesuche, persönliche Beratungen und so weiter waren nur unter schwierigen Umständen, falls überhaupt, möglich. Durch den grossen Einsatz aller konnten diese Herausforderungen gemeistert werden und die vielen Angebote und Dienstleistungen des GSBR in der gewohnten Qualität durchgeführt werden. Zum Glück wurden wir grossmehrheitlich von Ansteckungen mit schwereren Symptomen verschont.

Unser Verband bietet bekanntermassen mit seinen sechs Fachbereichen, in welche seit einem Jahr auch die Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylwesen und die regionale Integrationsstelle «mit. dabei-Fricktal» integriert ist, ein sehr vielfältiges Angebot. Sie erhalten einen Überblick über die intensiven Tätigkeiten in den Jahresberichten der Geschäftsleitung und der LeiterInnen der Fachbereiche. Lesen Sie diese aufmerksam durch, Sie werden überrascht sein über die Vielfalt der Aufgaben.

Finanziell steht der Gemeindeverband Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden sehr gut da. Sie finden die Zahlen der Jahresrechnung in diesem Bericht. Es ist nicht Ziel des GSBR Vermögen anzuhäufen. Deshalb werden wir auch in Zukunft die Gemeindebeiträge auf einem sehr tiefen Niveau halten können. Die Aufgaben wachsen aber von Jahr zu Jahr. Die Geschäftsleitung ist zusammen mit den Fachbereichsleitungen gefordert, umsichtig die personellen und finanziellen Mittel einzusetzen, damit alle Anspruchsgruppen zufriedengestellt werden können.

Ich bedanke mich im Namen der angeschlossenen Gemeinden bei unserer Geschäftsführerin Marlis Recher für ihre umsichtige Geschäftsführung, allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für ihren grossen Einsatz und die konstruktive und loyale Zusammenarbeit. Auf allen Stufen und Abteilungen wird kompetente und erfolgreiche Arbeit zu Gunsten unseren Mitmenschen geleistet.

Ich freue mich, zusammen mit meinen Vorstandskolleginnen und -kollegen und der Geschäftsführerin, dem Gemeindeverband weiterhin zukunftsorientierte Prozesse und Grundlagen liefern zu dürfen. Wir wollen uns weiterentwickeln. Die Arbeit im Vorstand wird uns weiterhin fordern. Meinen Kolleginnen und Kollegen im Vorstand, aber auch den Gemeinden danke ich für die tatkräftige Unterstützung zu Gunsten unserer guten Sache.

André Schreyer, Präsident

Protokoll der Abgeordnetenversammlung vom 03. Juni 2020

Die Abgeordnetenversammlung vom 03. Juni 2020 wurde gemäss Beschluss des Vorstandes des GSBR abgesagt. Die Verbandsgemeinden wurden eingeladen, zu den Standardtraktanden schriftlich Stellung zu nehmen. Von den 14 Verbandsgemeinden haben 11 schriftlich über die folgenden Standardtraktanden abgestimmt:

1. Protokoll der Abgeordnetenversammlung vom 12. Juni 2019
2. Genehmigung der Jahresberichte 2019
3. Genehmigung der Jahresrechnung 2019, Bericht Revisionsstelle
4. Genehmigung Budget 2021

Folgende Beschlüsse wurden gefasst:

1. Protokoll der Abgeordnetenversammlung vom 12. Juni 2019 in Magden

Das Protokoll der Abgeordnetenversammlung vom 12. Juni 2019 wurde mit grossem Mehr genehmigt.

2. Genehmigung der Jahresberichte 2019 (Geschäftsbericht)

Der Geschäftsbericht 2019 wurde ebenfalls genehmigt.

3. Genehmigung der Jahresrechnung 2019, Bericht der Kontrollstelle

Der Jahresrechnung 2019 wurde zugestimmt

4. Genehmigung des Budgets 2021

Das Budget 2021 wurde einstimmig genehmigt

Der Vorstand des Gemeindeverbandes Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden bedankt sich bei den Verbandsgemeinden für das Vertrauen und das Verständnis und die unkomplizierte Stellungnahme zu den Standardtraktanden.

RÜCKBLICKE UND AUSBLICKE

Bericht der Geschäftsleitung

Der Gemeindeverband Sozialbereiche des Bezirks Rheinfelden wurde vor 40 Jahren im August 1980 gegründet. 2020 war daher für uns ein Jubiläumsjahr. Das haben die Leitungspersonen zum Anlass genommen, die spannende Geschichte dieses solidarischen Zweckverbandes aufzuarbeiten und von zwei regionalen Journalistinnen festhalten zu lassen. Die Interviews und Berichte dazu wurden in einer **Jubiläumsschrift zum 40-jährigen Bestehen** abgedruckt. In diesen gesammelten Beiträgen erfährt die interessierte Leserschaft nicht nur viel über Pioniergeist, Engagement und Solidarität der Anfänge und des Aufbaus, sie wird auch Zeuge einer der Zeit gehorchenden flexiblen Entwicklung einer wachsenden Organisation, von Enthusiasmus sowie fundiertem Wissen der Bereichsleitungen und Mitarbeitenden. Ausserdem hat mich persönlich gefreut, dass auch die ersten Verbandspräsidenten zu Wort kamen. Dem aufmerksamen Leser bleibt nicht verborgen, dass aus den Anfängen lediglich zwei der heutigen sechs Fachbereiche, nämlich Berufsbeistandschaft und Logopädie, noch dabei sind und die übrigen vier erst zu einem späteren Zeitpunkt dazugestossen sind. Daran lässt sich die flexible Anpassung der Dienstleistungen des Zweckverbandes an die Bedürfnisse ihres Kundenkreises erkennen.

Der ursprünglich geplante Jubiläumsfestakt sollte im Rahmen des Personalanlasses, zu welchem unsere 65 Mitarbeitenden und 7 Vorstandsmitglieder eingeladen waren, stattfinden. Wie so viele andere gemeinsame Aktivitäten konnte auch dieser Anlass nicht durchgeführt werden. Das ergibt eine nahtlose Überleitung zu jenem Schatten, welcher sich 2020 besonders dominant über fast alle Bereiche legte. Das Coronavirus Covid-19 und die daraus erlassenen Einschränkungen streuten auch Sand in unsere Getriebe. Wir alle waren herausgefordert, uns den ständig ändernden Vorgaben anzupassen und dabei ein **verantwortbares Mass an Dienstleistung, Beratung oder Therapie aufrecht zu erhalten**. Dabei liessen wir verschiedentlich Bewährtes temporär hinter uns und wagten neue Wege. Währenddessen konnten wir auch feststellen, dass in unseren Mitarbeitenden mehr Flexibilität, Anpassungsbereitschaft und Innovation steckt, als das „normale“ Zeiten hervorzubringen vermögen.

Natürlich müssen wir einräumen, dass nicht so viel Direktkontakt mit unserer Klientschaft möglich war. Dafür wurden aber beispielsweise im Schulsozialdienst **neue Angebote und Projekte erarbeitet, die sich bisher bewährten** und die unter anderen Umständen möglicherweise nicht oder noch nicht entstanden wären. In der Mütter- und Väterberatung profitieren die Eltern heute von ausgebauten Telefonzeiten und sie nutzen auch vermehrt den individuelleren elektronischen Kanal.

Leider mussten wir im letzten Jahr auch lange Monate auf die Mitarbeit unserer Berufsbeiständin Therese Leutert verzichten, weil sie sehr schwer erkrankt war. Sie ist im Januar 2021 verstorben. Wir trauern um eine liebe, fachlich versierte und geschätzte Kollegin, die wir sehr vermissen.

Die Krankheit, die in aller Munde ist, hat viele unserer Mitarbeitenden bisher nicht persönlich erreicht. Damit haben sich die individuell pro Fachbereich erarbeiteten Hygienekonzepte soweit bewährt und wir hoffen, dass dies so bleiben darf.

Der GSBR hat sein Dienstleistungsangebot seit seinen Anfängen immer wieder den wachsenden Bedürfnissen der Gemeinden angepasst. Die Anspruchsteller, die Beratungszahlen und damit auch die personellen und finanziellen Ressourcen sind entsprechend angestiegen. Daher setzten wir anfangs 2020 eine **strukturelle Änderung in der Geschäftsleitung** um und glichen diese den aktuellen Anforderungen an: Die langjährige Buchhalterin, Colette Madoery, wurde zur Leiterin Finanzen und Mitglied der Geschäftsleitung befördert. Seither setzt sich die Geschäftsleitung zusammen aus der Geschäftsführerin und der Leiterin Finanzen. Ich gratuliere meiner tüchtigen Kollegin an dieser Stelle nochmals herzlich zur Beförderung und freue mich ganz besonders über die noch intensivere Zusammenarbeit und ihre tatkräftige Unterstützung. Die Kosten für Geschäftsleitung und Sekretariat sind aus den dargelegten Gründen angestiegen und liegen über dem Budget. Sie werden auf die Fachbereiche verteilt. Mittels interner Verrechnung wird auch das über die Jahre angesammelte Vermögen „Verband“ im Budget 2022 auf die langjährigen Bereiche aufgeteilt.

Seit 1. Januar 2020 wurde „mit.dabei-Fricktal“ in den GSBR integriert. Die Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich (KFA) wurde aus aktuellem Anlass per 1. Oktober 2019 aufgenommen und erscheint darum auch bereits im Jahresbericht 2019. Die Rechnung 2020 schliesst mit einem Plus von rund CHF 250'000.-. Details dazu finden Sie nachstehend in der Jahresrechnung 2020 und den Erläuterungen.

Die Logopädie ist im Wandel. Die Neuressourcierung des Kantons erfordert eine Intensivierung der Zusammenarbeit der Schulen und der Organisation der Logopädie. Das kommt dem Bedürfnis nach mehr Austausch zwischen den Logopädinnen und den Schulstandorten entgegen. Eine Arbeitsgruppe aus den Reihen der GSBR und der Schulleitungen suchte und sucht Lösungen für das knappe Stundenkontingent der Schulen für die Logopädie und die Verstärkten Massnahmen (VM) der Logopädie. Die Kosten für VM-Logopädie wurden für die Realisierung einer Lösung auf Gemeindeebene im Budget 2022 bereitgestellt. Für die fachliche Führung existierte bereits seit einigen Jahren eine Bereichsleitung. Diese wurde per 01. Januar 2021 auch auf den personellen Bereich erweitert. Anke Eggmann wurde mit dieser Aufgabe betraut. Die übernommene Verantwortung wird mit zusätzlichen 10 Stellenprozenten entschädigt. Weitere Ereignisse und Zahlen aus den Fachbereichen finden Sie nachstehend abgebildet.

Nach über fünf Jahren der **Geschäftsführung** des Gemeindeverbands werde ich mich **im Herbst 2021 frühzeitig pensionieren** lassen, um mich vermehrt privaten Projekten widmen zu können. Einerseits freue ich mich darauf, andererseits werde ich bestimmt die vielen bereichernden Gespräche, den regen Austausch mit dem hiesigen Arbeitsumfeld und die zahlreichen vertraut gewordenen und sehr geschätzten Menschen vermissen.

Ganz herzlichen Dank dem Vorstand, seinem Präsidenten und den angeschlossenen Gemeinden für das entgegengebrachte Vertrauen, den Kolleginnen und Kollegen für die spannende Zeit, die gute Zusammenarbeit und den wertschätzenden Austausch und allen Mitarbeitenden für das Mittragen, die wertvolle Mitarbeit und den unermüdlichen Einsatz. Dem Gemeindeverband und seinen engagierten Mitarbeitenden wünsche ich nur das Beste und meiner Nachfolge genauso viel Freude und Erfüllung, wie ich sie in meiner Aufgabe hier gefunden habe.

Marlis Recher, Geschäftsführerin

Bericht der Berufsbeistandschaft

Allgemeines: Das Jahr 2020 war für unseren Betrieb vor allem personell eine grosse Herausforderung. Natürlich hat uns auch Corona gefordert und die Arbeit erschwert. Es konnten weniger bis keine direkten Kontakte mit der Klientschaft stattfinden, Standortgespräche fielen aus, Anlässe wurden abgesagt. Auch vor Ort erschwerte das Coronavirus das Miteinander und den informellen Austausch, welcher oft auch in den Pausen stattfindet. So fanden die Znüni- und Mittagspausen gestaffelt statt, um die direkten Kontakte möglichst zu minimieren. Wir hielten uns strikte an die Hygienevorschriften. Auf Homeoffice haben wir in unserem Fachbereich verzichtet – wir sind zu stark auf die teilweise recht umfangreiche tägliche Post und auf das Arbeiten mit den physischen Akten angewiesen. Sehr dankbar bin ich, dass sich keine MitarbeiterIn mit dem Coronavirus angesteckt hat und bis auf eine Person niemand in die Quarantäne gehen musste.

Personelle Situation: Wohl noch nie hatten wir so viele Wechsel vor allem in der Sachbearbeitung wie in diesem Jahr. Es kam alles etwas unerwartet. Tatjana Kägi musste uns im Mai nach fast fünf Jahren bewährter Mitarbeit aus persönlichen Gründen verlassen. Sarah Bali beendete ihre Anstellung im Juni nach knapp eineinhalb Jahren, da sie eine abgebrochene Ausbildung nun doch noch abschliessen wollte. Als Nachfolgerinnen konnten wir anfangs Mai Maria Zimmermann und anfangs August Olivia Waldner anstellen. Olivia Waldner verliess uns aber nach nur vier Monaten wieder, da sie bei ihrem Zweitarbeitgeber überraschenderweise ein grösseres Pensengebot erhielt. Mit Myriam Gschwend, welche Anfang Dezember einstieg, konnten wir die Lücke in der Sachbearbeitung schliessen und sind wieder gut und stabil unterwegs.

Besonders betroffen machte uns die erneute Erkrankung unserer Beiständin Therese Leutert Anfang April 2020. Leider verschlechterte sich ihr Zustand so stark, dass es sich Ende November abzeichnete, dass sie nicht mehr an ihren Arbeitsplatz zurückkehren würde. Am 11. Januar 2021 verstarb Therese Leutert. Mit ihr haben wir eine sehr erfahrene und geschätzte Mitarbeiterin verloren.

Die Stellvertretung für die Mandate von Therese Leutert übernahm bis Ende Juli Susanne Schärer und ab August dann Hanspeter Gugger. Ihn konnten wir anschliessend als Berufsbeistand zur Weiterführung der Mandate anstellen.

Bei den **Fallzahlen** scheint es immer wieder Wellenbewegungen zu geben. Nach einem Jahr mit 17 Neumandaten (Jahr 2018: 33) folgte 2020 wieder ein kleiner Ansturm: 29 Mandate galt es neu aufzunehmen. Insgesamt wurden 139 Mandate geführt – ein neuer Höchststand (Vorjahr 129)! Dass per Ende Jahr die Zahl der aktiven Fälle dann nur noch bei 102 Mandaten lag, ist der Tatsache geschuldet, dass es nebst vielen Wegzügen und Aufhebungen 15 Todesfälle zu verzeichnen gab. So viele wie noch nie. Das Coronavirus hat auch vor einem Teil unserer Klienten nicht Halt gemacht.

Die Aufgaben der **Fallführung** sind weiterhin grösstenteils sehr komplex und aufwendig, aber auch sehr vielfältig. Auch in diesem Jahr gab es etliche Neumandate mit diversen «Baustellen». Hier galt es auf vielen Ebenen aktiv zu werden, Dinge zu regeln und Hilfe zu bieten, damit im Leben der Klienten wieder etwas Stabilität eintreten konnte. Es gab mehrere Eintritte in Pflegeheime, die eine Wohnungsauflösung oder einen Hausverkauf mit sich zogen. Für jüngere Klienten mussten Wohnungen, betreutes Wohnen oder Plätze in geeigneten Institutionen gesucht werden. Bei etlichen galt es, Anmeldungen für Sozialversicherungen, für Sozialhilfe oder das RAV zu machen.

Menschen mit einer psychischen Krankheit waren zu begleiten und zu unterstützen, Plätze zu finden, die finanzielle und oft verschuldete Situation wieder in den Griff zu kriegen. Da war von den Beiständen Fachwissen, aber auch Geduld und Empathie gefordert. Es gab auch Klienten, bei welchen nach jahrelanger Unterbringung aus verschiedenen Gründen eine neue Wohnsituation gesucht werden musste – oftmals ein zeitaufwändiger Prozess, bis ein geeigneter Platz gefunden ist.

Bei der **Zusammenarbeit mit Angehörigen von Klienten**, die meistens konstruktiv und gut ist, gab es auch hier und dort herausfordernde Situationen. Insbesondere wenn die Vorstellungen und Wünsche, was der Beistand tun oder lassen sollte, nicht dem Auftrag des Beistandes entsprechen. Da ist Fingerspitzengefühl und mediatorisches Geschick gefragt. Es gibt auch immer wieder sehr erfreuliche Erlebnisse. So konnte eine junge Person, die aufgrund einer Suchtproblematik zeitweise auf der Strasse lebte, wieder in ein relativ stabiles Leben mit einer guten Betreuung integriert werden.

Die meisten **Weiterbildungs**-Angebote für unser Team fielen coronabedingt aus. Angesagte Fachtagungen von den kantonalen und schweizerischen Verbänden mussten abgesagt werden. Auch die wertvollen Erfahrungs-Austausche mit allen Beiständen des Bezirks Rheinfelden konnten nicht durchgeführt werden. Maria Zimmermann konnte im Oktober einen dreitägigen Kurs über Sozialversicherungskennnisse für Sachbearbeitende besuchen.

An dieser Stelle möchte ich dem ganzen Team, welches sich in diesem Jahr mit den besonderen Herausforderungen motiviert und tatkräftig eingesetzt hat, meinen **Dank** aussprechen. Danken möchte ich auch der Geschäftsführerin Marlis Recher für die gute Zusammenarbeit und ihre Unterstützung mit Rat und Tat. Auch an die Kolleginnen und Kollegen der FpB geht mein Dank für das gute Miteinander in unseren gemeinsamen Räumlichkeiten.

Markus Geiter, Bereichsleiter

Statistik 2020

Gesetzliche Mandate	per 01.01.2020	Abgänge 2020	Zugänge 2020	per 01.01.2021	Geführte Mandate
Hellikon	8	5	3	6	11
Kaiseraugst	3*	1	1	3*	4*
Magden	12	4	1	9	13
Mumpf	9	1	3	11	12
Obermumpf	6	2	5	9	11
Olsberg	2	1	0	1	2
Schupfart	10	5	0	5	10
Stein	28	7	7	28	35
Wallbach	7	1	2	8	9
Wegenstetten	12	4	3	11	15
Zeiningen	5	2	2	5	7
Zuzgen	8	4	2	6	10
TOTAL	110	37	29	102	139
davon Erwachsenenschutz:					118
Kindesschutz:					21

* 3 Mandate von Kaiseraugst, die bei der Berufsbeistandschaft Bezirk Rheinfelden verbleiben.

Bericht des Logopädischen Dienstes

Wir im logopädischen Dienst des Bezirks Rheinfelden sind ein Team von 14 Logopädinnen, die an acht verschiedenen Standorten arbeiten. Unsere Arbeit umfasst die Abklärung, Beratung und Therapie bei Störungen der gesprochenen und der geschriebenen Sprache, bei Stimm- und Schluckstörungen und bei Störung der Kommunikationsfähigkeit. Wir sind zuständig für Kinder und Jugendliche ab Kindergartenalter bis Ende der Schulpflicht. Wir arbeiten eng mit den Eltern, Lehrpersonen und anderen Bezugspersonen und Fachstellen zusammen, wie z.B. ärztlichem Fachpersonal, Stiftung Netz oder dem Schulpsychologischen Dienst. Jede Therapie ist individuell auf das Störungsbild des Kindes abgestimmt.

Für die logopädischen Abklärungen stehen uns verschiedene Testmaterialien zur Verfügung. Zeigen sich in der Abklärungssituation sprachliche Auffälligkeiten, empfehlen wir den Eltern eine logopädische Therapie. Stimmen die Eltern der Therapie zu, kommen die Kinder auf unsere Wartelisten. In der Regel werden Kinder mit komplexen Störungen bei der Aufnahme in die Therapie vorgezogen, d.h. die Aufnahme in die Therapie erfolgt nach Dringlichkeit. Die z.T. doch langen Wartelisten in den Gemeinden sind für uns eine grosse Herausforderung. Die vom Kanton zur Verfügung gestellten Logopädiepensen für den Bezirk sind knapp berechnet. Es gibt Eltern, die versuchen hier Druck auszuüben. Zur Verbesserung der Situation haben wir uns dieses Jahr mit der Optimierung der Wartelistensituation beschäftigt. Dazu gehört, dass bei der Abklärung schon Beratungsgespräche mit den Eltern und ev. Lehrpersonen geführt werden, und dass die Kinder in der Wartezeit zu Kontrollterminen aufgeboten werden. Eventuell kann man den Kindern auch schon Therapiematerial oder Anleitungen zur Therapievorbereitung mitgeben. Gruppentherapien können angeboten werden, wenn die Kinder gleiche oder ähnliche Störungsbilder zeigen. Da die Kinder selten gleiche Fortschritte machen und auch die Unterstützung durch die Eltern daheim unterschiedlich ist, ist die Gruppentherapie eher die Ausnahme.

In der Logopädie gibt es verschiedenen Störungsbilder, die mit unterschiedlichen Methoden therapiert werden. Es gibt einfache Störungsbilder, bei welchen nur eine sprachliche Ebene betroffen ist, z.B. ein S-Aussprachefehler auf der phonetisch-phonologischen Ebene. Komplexe Störungsbilder betreffen mehrere sprachliche Ebenen. Das Kind hat z.B. einen Aussprachefehler, es hat einen kleinen Wortschatz und sein Sprachverständnis ist eingeschränkt. Dem Sprachverständnis kommt eine grosse Bedeutung zu. Im Januar 2020 durften wir zu diesem Thema eine zweitägige, teaminterne Weiterbildung mit Frau Wilma Schönauer-Schneider besuchen. Sie hat über das Monitoring des Sprachverstehens referiert. Wir lernten ein Abklärungs-Screeningverfahren kennen und konnten viele gezielte, praktische Therapieschwerpunkte zur Verbesserung des Sprachverstehens mit nach Hause nehmen. Durch die stetige Forschung im Themengebiet der Logopädie gibt es immer wieder neue Therapieansätze, die an Fortbildungen präsentiert werden. Auch in diesem Jahr konnte jede Logopädin im Team ihr fachliches Wissen an individuellen Fortbildungen erweitern, vertiefen und/oder auffrischen.

Einmal im Monat trifft sich unser Team zu **Teamsitzungen** und zur **Intervision**. Verschiedene Themen werden diskutiert und umgesetzt. Unter anderem haben wir ein Hospitationsraster für die gegenseitigen Hospitationen erstellt. Wir durften unser Mailsystem erneuern und auf Office 365 umstellen. Incamail wurde eingeführt. Ein grosses Thema war die Zusammenarbeit mit den Schulleitungen im Zuge der Neuressourcierung an der Volksschule ab dem Schuljahr 20/21. Der Wunsch des Verbandes des GSBR und der Logopädinnen ist es, dass die Logopädiepensen beim Gemeindeverband bleiben können. Zur Umsetzung dieses Vorhabens wurde eine Arbeitsgruppe gegründet. Unter der Leitung des Vorstandes des GSBR

trafen sich die Geschäftsführung, Vertretungen der Schulleitungen und Logopädinnen zu mehreren Arbeitsgruppensitzungen. Es wurde ein Leitfaden erarbeitet, in dem die verschiedenen Aufgaben festgelegt wurden. Der Wunsch der Schulleitungen war es, dass sie unter anderem auch Einsicht in die Therapie- und Wartelisten haben, Teamprotokolle bekommen und ein besserer Anschluss der Logopädinnen in das Lehrerteam angestrebt wird. Zur Umsetzung dieser Wünsche haben wir in unserem ersten diesjährigen **Qualitätszirkel** verschiedene Formulare entworfen, die seit Sommer 2020 zum Einsatz kommen. Die Schulleitungen und die jeweiligen Logopädinnen stehen seither in engem Austausch. Wir hoffen, dass die gute gegenseitige Zusammenarbeit von beiden Seiten so beibehalten werden kann.

In einem weiteren **Qualitätszirkel** haben wir uns mit der Begrenzung des Therapiezeit beschäftigt. Sie wird auf zwei Jahre festgelegt und kann in Ausnahmefällen verlängert werden.

Zum Jahr 2020 gehört auch die Covid-19-Pandemie. Diese stellte uns Logopädinnen vor grosse Herausforderungen. Aufgrund der Schulschliessung Mitte März bis Ende April war das Therapieren vor Ort nicht mehr möglich. In dieser Zeit haben wir Onlinetherapien durchgeführt, Therapiematerial verschickt und/oder die Eltern telefonisch beraten und angeleitet. Das Ganze war für uns technisch und auch zeitmässig ein grosser Aufwand. Auch die Teamsitzung und Interventionen wurden online durchgeführt. Das Team entwickelte ein Hygienekonzept, das nach der Schulöffnung umgesetzt werden konnte.

Unser Abschluss-/Abschiedsessen im Juni konnten wir in einem Restaurant in Rheinfelden durchführen. Hier haben wir uns von Alice Urwyler, Edith Sollberger und Alexandra Seccia verabschiedet. Wir wünschen ihnen an dieser Stelle nochmal alles Gute für ihre neuen Herausforderungen. Im Dezember haben wir unseren Adventsanlass im Freien durchgeführt. Bei leichtem Schneefall konnten wir eine richtige «Waldweihnacht» feiern.

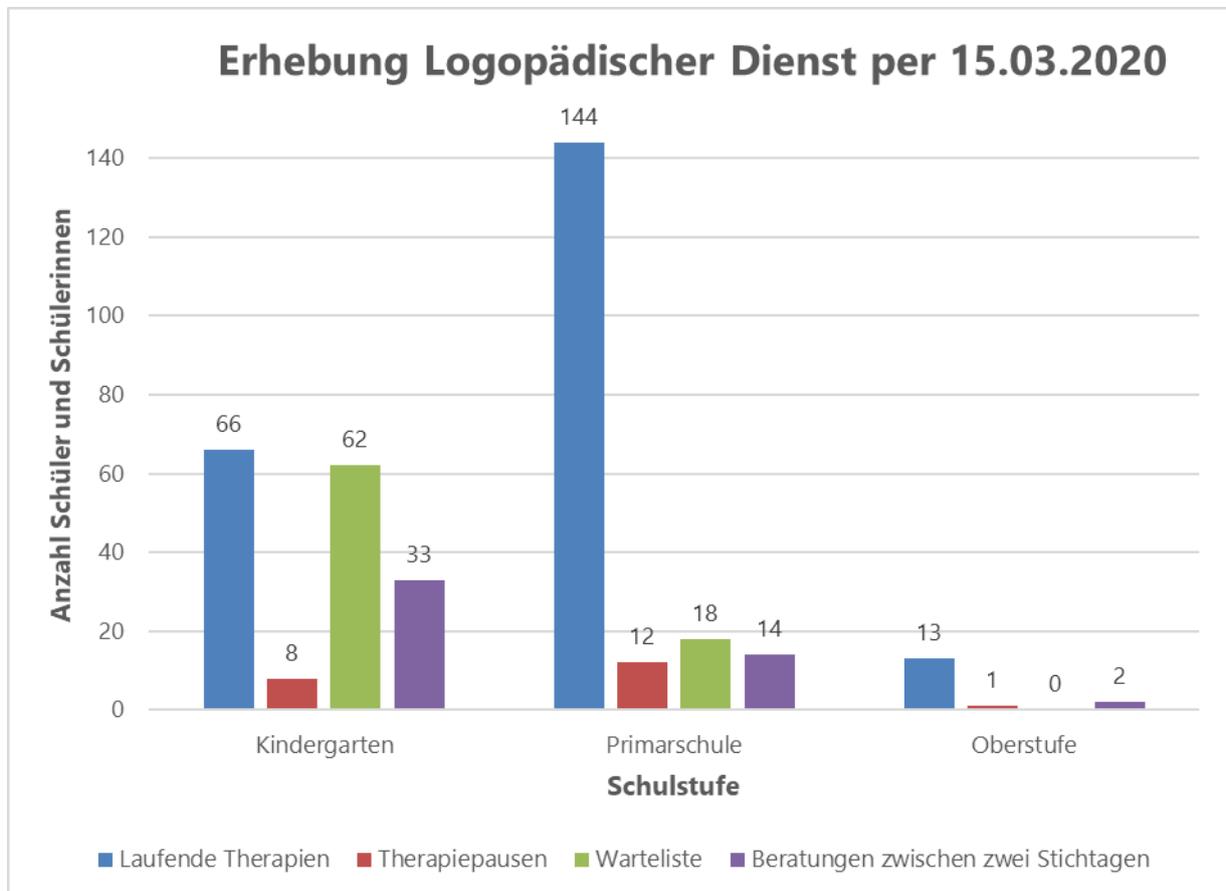
Mit dem Austritt von Alexandra Seccia als Bereichsleiterin haben Marianne Kuhn und Anke Eggmann ab Juli die Leitung übernommen. Neu im Team konnten wir im August Anja Beltrani und Tina Hartmann begrüßen.

Der Logopädische Dienst Bezirk Rheinfelden bedankt sich bei der Geschäftsleitung und dem Sekretariat des GSBR, dem Schulpsychologischen Dienst, der Stiftung Netz und allen Schulleitungen des Bezirks für die gute Zusammenarbeit im Jahr 2020.

Anke Eggmann, Bereichsleiterin

Zusammenzug Erhebung 2020

Art der Massnahme	Schulstufe	Kindergarten	Primarschule	Oberstufe	Total
Laufende Therapien		66	144	13	223
Therapiepausen		8	12	1	21
Warteliste		62	18	0	80
Beratungen zwischen zwei Stichtagen		33	14	2	49
		169	188	16	373



Bericht der Mütter- und Väterberatung

Die Mütter- und Väterberatung war im vergangenen, pandemiegeprägten Jahr in **Angebotsgestaltung** und **Beratungsanliegen** stark gefordert.

Eltern von Kleinkindern waren während der Zeit des Lockdowns sowohl im Homeoffice arbeitstätig als auch in der Kinderbetreuung gefragt, da die gewohnten Betreuungslösungen wegfielen. Kamen zu dieser Doppelbelastung Sorgen um die wirtschaftliche Situation dazu, wirkte sich dieser Stress auf das gesamte System aus und löste selbst bei den Kleinsten in der Familie Reaktionen wie z.B. Schlafprobleme aus. Dies wiederum stresste die Eltern, die Nachbarn, ja das gesamte Umfeld – ein Teufelskreis, der die Beraterinnen täglich herausforderte.

In solchen Situationen einfühlsam und wirksam zu beraten ist eine hohe Anforderung – insbesondere, wenn der gewohnte Kanal der Liveberatung wegfällt. Das Beratungsteam passte im Laufe des Jahres das übliche Angebot jeweils der aktuellen Situation an. Während des Lockdowns z.B. wurden die Live-Beratungen durch ganztägige telefonische Beratung ersetzt. Regelmässige Mailings an die Klienten informierten diese über das aktuelle Angebot und das entsprechende Schutzkonzept. Auf diese Weise konnten die Familien trotz aller Widrigkeiten begleitet und betreut werden. Die beratenen Familien zeigten während und v.a. Ende Jahr viel Dankbarkeit für diese Unterstützung.

Die vor der Krise durchgeführte digitale **Klientenumfrage** zeigte eine hohe Zufriedenheit der Familien mit dem seit 2019 professionalisierten Beratungsangebot auf. Nachdem die Fachstelle vor zwei Jahren teilzentralisiert worden war, interessierte vor allem, ob die Familien mit den neuen Strukturen zufrieden sind. Die neuen familienfreundlichen Beratungsräumlichkeiten in den vier Standorten und die hohe Verfügbarkeit von Terminen wird sehr geschätzt. Die Qualität der Beratungen und die Kompetenz der Beraterinnen wurden zudem als hoch eingeschätzt. Negative Äusserungen über den Weg, der je nach Wohnort zurückgelegt werden muss, sind keine eingegangen. Wünsche nach kontaktfördernden Angeboten wie Workshops, niederschwelligem digitalem Zugang via Chat oder Terminbuchungstool oder Verbesserung der Kinderwagenzugänglichkeit werden ernst genommen und was möglich ist, wird in der nächsten Zeit angegangen.

Im **Team** engagierten sich fünf angestammte Fachberaterinnen mit total 260 Stellenprozenten (inkl. Ablöse und Bereichsleitung) und leisteten in den anspruchsvollen Zeiten einen flexiblen und motivierten Einsatz. Herzlichen Dank an alle Kolleginnen für die Bereitschaft, neue Wege zu gehen. Die positiven Erkenntnisse bzgl. Qualität und Quantität der Arbeitsergebnisse sowie der Umstand, dass Teamarbeit trotz dezentralen Einsätzen im Homeoffice bestens gelingen kann, wird die Bereichsleitung bei der Gestaltung der Einsatzpläne in Zukunft gerne miteinbeziehen.

Zur professionellen Weiterentwicklung des Betriebes sind stetige Reflektion und Weiterbildung notwendig. Fallspezifische Inter- und Supervisionen wurden grösstenteils digital durchgeführt, Teamsitzungen teilweise ebenfalls per Video. Einige Weiterbildungen sind leider abgesagt oder verschoben worden, andere haben als Online-Webinar stattgefunden. Auf diese Weise konnte das Fachwissen à jour gehalten werden, wenn auch in kleinerem Rahmen als sonst.

Auf Netzwerktreffen wurde grösstenteils verzichtet und die **interdisziplinäre Zusammenarbeit** wurde fallbezogen auf bilateraler Ebene durchgeführt. Das Team nutzte die freigewordenen Ressourcen zur Entwicklung von Elternworkshops zu diversen Erziehungsthemen. Ein erster Workshop zum Thema «Trotzen» konnte in der kurzen Phase, wo Live-Ansammlungen möglich waren, erfolgreich durchgeführt werden.

Die Statistik bildet in diesem besonderen Jahr die Pandemie-Situation ab. Die Geburtenzahl war bis Sommer/Herbst eher rückläufig (Schnitt 35 pro Monat), im letzten Quartal korrigierte sich die Zahl dank zahlreicher «Lockdownbabys» (Schnitt 45 pro Monat) wieder auf ein durchschnittliches Niveau. Das Total der Statistik ist vergleichbar mit den Vorjahren; es zeigt sich jedoch situationsbezogen eine deutliche Verschiebung von Live- zu digitalen bzw. Telefonberatungen und vermehrten Kontakten. Details sind aus der beiliegenden Bezirksstatistik 2020 zu entnehmen.

Ein herzliches Dankeschön geht an

- die Gemeinden für die angenehme Zusammenarbeit und die Finanzierung
- den Vorstand, die Geschäftsleitung und deren Administration für die gute Zusammenarbeit und die Unterstützung der fachspezifischen Anliegen
- die diversen Gönner, welche der Fachstelle immer wieder ermöglichen, Familien in Not zu unterstützen
- sämtliche interdisziplinäre Partner für die gute Zusammenarbeit und die fachliche Unterstützung

Die Mütter- und Väterberatung Rheinfelden freut sich auf ein weiteres gemeinsames Jahr mit sämtlichen Vernetzungspartnern und den obgenannten Playern.

Esther Rüttimann, Bereichsleitung

Bezirksstatistik: Mütter- und Väterberatungstelle Bezirk Rheinfelden															
Bezirk: Rheinfelden 2020	Heilikon	Kaiseraugst	Magden	Möhlin	Mumpf	Obernumpf	Olsberg	Rheinfelden	Schupfart	Stein	Wallbach	Wegenstetten	Zeiningen	Zuzgen	Total
Geburten	4	68	20	103	17	3	2	155	4	34	13	7	12	9	451
Telefon-/Email-/Brief-/Live-Kontakte															
Kontakttelefone 0-1jährig	3	108	54	229	48	5	1	304	10	77	41	14	41	24	959
Kontakttelefone 1-2jährig	2	12	14	18	5	1	0	35	2	6	3	0	1	2	101
Kontakttelefone 2-5jährig	0	13	7	23	6	1	3	35	0	7	0	1	5	0	101
Email-Kontakte	2	41	30	33	13	16	8	154	3	13	9	5	9	5	341
Briefkontakte	1	51	13	65	11	3	3	106	2	12	13	4	9	4	297
Live-Kontakte offene Tür	0	1	5	2	0	1	0	38	0	1	0	0	0	1	49
Total Kontakte	8	226	123	370	83	27	15	672	17	116	66	24	65	36	1848
Telefon-/Email-Beratungen															
Beratungstelefone 0-1jährig	1	37	32	80	12	3	4	89	2	24	18	5	33	15	355
Beratungstelefone 1-2jährig	4	19	18	29	22	2	0	27	2	12	7	0	5	4	151
Beratungstelefone 2-5jährig	0	17	22	34	2	1	1	49	4	11	6	2	21	2	172
Email-Beratungen	1	8	5	3	9	2	0	19	6	4	3	0	3	1	64
Total Beratungstelefone	6	81	77	146	45	8	5	184	14	51	34	7	62	22	742
Hausbesuche															
Besuche 0-1jährig	0	24	5	14	6	1	0	19	0	5	2	0	5	1	82
Besuche 1-2jährig	0	8	2	2	8	0	0	4	0	0	0	0	1	0	25
Besuche 2-5jährig	0	8	2	1	10	0	0	5	0	9	1	1	11	1	49
Total Hausbesuche	0	40	9	17	24	1	0	28	0	14	3	1	17	2	156
Einzelberatungen in Beratungsstelle Kaiseraugst															
Beratungen 0-1jährig	0	36	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	40
Beratungen 1-2jährig	0	9	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10
Beratungen 2-5jährig	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Total Einzelberatungen Kaiseraugst	0	53	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	58
Einzelberatungen in der Beratungsstelle Möhlin															
Beratungen 0-1jährig	2	1	5	137	2	1	0	9	0	0	2	3	27	15	202
Beratungen 1-2jährig	1	2	4	24	0	4	0	6	0	0	0	0	4	4	49
Beratungen 2-5jährig	0	2	1	29	2	0	0	9	0	1	1	4	0	5	54
Total Einzelberatungen Möhlin	3	5	10	190	4	5	0	24	0	1	3	7	31	24	305
Einzelberatungen in der Beratungsstelle Rheinfelden															
Beratungen 0-1jährig	3	14	52	6	7	3	3	225	1	1	3	0	25	5	348
Beratungen 1-2jährig	2	2	9	5	1	0	0	67	0	0	1	0	4	0	91
Beratungen 2-5jährig	1	2	24	2	0	0	11	77	0	1	2	0	4	0	124
Total Einzelberatungen Rheinfelden	6	18	85	13	8	3	14	369	1	2	6	0	33	5	563
Einzelberatungen in der Beratungsstelle Stein															
Beratungen 0-1jährig	0	0	1	1	14	2	0	0	4	44	13	11	0	1	91
Beratungen 1-2jährig	2	0	0	0	8	1	0	0	1	3	4	0	0	2	21
Beratungen 2-5jährig	0	1	0	0	4	2	0	0	0	19	6	15	0	0	47
Total Einzelberatungen Stein	2	1	1	1	26	5	0	0	5	66	23	26	0	3	159
Total Einzelberatungen 4 Standorte	11	77	96	204	38	13	14	398	6	69	32	33	64	32	1085
T O T A L 2020	25	424	305	737	190	49	34	1282	37	250	135	65	208	92	3831

In Statistik enthalten:

Abklärung im Auftrag FamG: 1 Hausbesuch (3 Kinder) inkl. ausführlicher Bericht am FamG (Gemeinde Möhlin)

Zusätzlich:

3 Infomails an jeweils ca. 400 Familien mit Angaben zum corona-angepassten Angebot

1 Erziehungs-Workshop 17.9.20 in Möhlin: 10 Erwachsene (davon 3 Väter) + 8 Kinder (inkl. Kinderhüte) 02.02.2021 er

Bericht der Fachstelle für persönliche Beratung

Jugend-, Einzel- und Familienberatung (JEFB) und Frauenberatung (FB)

Das Jahr 2020 gestaltete sich aufgrund der Einschränkungen durch Corona sehr anspruchsvoll. Auch die Fachstelle musste Regelungen einführen, um das Ansteckungsrisiko sowohl für die Mitarbeitenden als auch die Klientel zu reduzieren. Unser Konzept werde ich im nachfolgenden Abschnitt näher erläutern.

Die Regelung, dass wir in getrennten Gruppen arbeiten und uns als ganzes Team (11 Mitarbeitende) nicht in einem Raum aufhalten dürfen, gestaltete sich für die Zusammenarbeit im Team als Herausforderung. Die Unterstützung durch das Team stellt für den einzelnen Sozialarbeitenden eine wichtige Grundlage für die qualifizierte Beratung sowohl in der gesetzlichen als auch in der freiwilligen Arbeit dar.

Unterstützend haben wir in diesem Zusammenhang die regelmässig erfolgte Fallsupervision erlebt. Diese haben wir in diesem Jahr als Gruppe online bei Frau Gauck vom Zentrum für Entwicklungs- und Persönlichkeitspsychologie ZEPP von der Fakultät für Psychologie der Universität Basel wahrgenommen.

Wir haben in diesem Jahr 656 Fälle bearbeitet, was gegenüber 2019 einen Zuwachs von 18 Fällen bedeutet.

Der Zuwachs bei den Behördenaufträgen erhöhte sich um 10 Fälle auf gesamthaft 185. Er hat den Bereich der Erziehungsbeistandschaften mit 115 Aufträgen betroffen. Die Zahl der Abklärungen war mit 27 eher wieder rückläufig im Vergleich zu 2019 mit 34 Abklärungsaufträgen.

Der Tabelle entnehmen Sie, dass auch unser durchschnittlicher Stundenaufwand für einen gesetzlichen Fall (Beistandschaften, Aufsichten, Pflegeplatzaufsichten, Abklärungen, etc.) mit 23.59 Stunden etwas höher ist als im letzten Jahr. Nach unserer Erfahrung können die Fälle einen unterschiedlichen Aufwand generieren, der sich nicht voraussagen lässt.

Der für die Fallarbeit geleistete Aufwand betrug 8'084 Stunden. Der Aufwand für die gesetzliche Arbeit nimmt rund 54 % der erwähnten geleisteten Stunden ein, obgleich 71.8 % der Fälle die freiwillige Beratung betreffen.

Ergänzend erwähnen möchte ich an dieser Stelle, dass sich auch der Stundenaufwand der Sachbearbeitung von 2'486 Stunden im Jahr 2019 auf 2'960 Stunden im Jahr 2020 erhöht hat. Der grösste Teil des Zuwachses betrifft im Zusammenhang mit Corona viele organisatorische und administrative Arbeiten.

	2019	2020
Stundenaufwand für alle Beratungen (gerundet)	7'602	8'084
Stundenaufwand für freiwillige Beratungen	3'552	3'720
Stundenaufwand für gesetzliche Aufträge	4'050	4'364
Ø Stundenaufwand pro gesetzlichen Auftrag	23.14	23.59

Hygienekonzept der Stelle: Im Rahmen des Lockdowns im Frühjahr 2020 haben wir auf Anweisung der Geschäftsleitung und in Abstimmung mit der Berufsbeistandschaft ein Hygienekonzept erstellt. Dieses wurde während des Sommers teilweise gelockert und im Herbst 2020 wieder gänzlich umgesetzt.

Da wir für alle Mitarbeitenden eine Webcam und ein Headset anschaffen konnten, sind wir in der Lage, sowohl die Teamsitzungen als auch die Klientengespräche mit «Microsoft Teams» digital durchzuführen. Natürlich müssen Klientengespräche je nach Situation auch im direkten Kontakt erfolgen. Um die Klientel und die Mitarbeitenden vor einer Ansteckung zu schützen, haben wir Plexiglasscheiben anfertigen lassen, die wir in der Mitte der Besprechungstische platzieren. Und natürlich lüften wir die Räume jeweils vor und nach den Gesprächen. Auch besteht eine Maskenpflicht in den für alle Mitarbeitenden zugänglichen Räumen sowie im Kontakt mit der Klientel.

Da wir alle angehalten sind, möglichst oft im Homeoffice zu arbeiten, haben wir das Team in zwei Gruppen aufgeteilt, deren Präsenz im Büro alternierend ist. Die Mitarbeiterin der Frauenberatung zählt als dritte Gruppe. Sie arbeitet immer dann im Homeoffice, wenn es ihr von der Fallarbeit her möglich ist.

Zu erwähnen gilt, dass wir den Wartebereich ins Treppenhaus verlegt haben, um die Personenzahl innerhalb der Büroräumlichkeiten zu reduzieren. Sobald die Klientel unsere Räume betritt, wird sie eingeladen, die Hände an unseren im Zuge der Pandemie angeschafften Desinfektionsmittelspendern zu desinfizieren. Wir haben den Eindruck, dass unsere Massnahmen den Klienten und Klientinnen Sicherheit vermitteln und vertrauensbildend wirken.

Personelles: Personell hat sich auch im Jahr 2020 einiges bewegt.

- Im Juli ist Herr Raffael Müller von seiner einjährigen Reise zurückgekehrt und hat seine Stelle mit 65 Stellenprozenten wieder angetreten.
- Während seiner Abwesenheit wurde er von Herrn Robin Reinhard vertreten. Aufgrund einer Erhöhung unserer Stellenprocente in der Sozialarbeit um 30% und einer internen Umverteilung der Pensen konnte Herr Reinhard mit einem 60%-Pensum festangestellt werden.
- Frau Stephanie Ingold ist aus ihrem Mutterschaftsurlaub zurückgekehrt und hat ihre Arbeit mit 35 Stellenprozenten wieder aufgenommen.
- Ihre Vertretung, Frau Susanne Schärler, hat ihren Dienst bei uns im April beendet. Wir bedanken uns bei ihr ganz herzlich für ihre wertvolle Mitarbeit.
- Die Sachbearbeitung durfte zu Beginn des Jahres um 20% aufgestockt werden.

Gesamthaft sind wir auf der Fachstelle für persönliche Beratung zwischenzeitlich acht Sozialarbeitende, zwei Sachbearbeiterinnen und ein Praktikant mit insgesamt 670 Stellenprozent (Praktikant mit 30% berücksichtigt, excl. Leitung 20 %).

Wir bedanken uns herzlich für die Unterstützung der Geschäftsleitung und des Vorstandes. Die Aufstockung macht es uns möglich, der Zunahme unserer Fallzahlen weiterhin gerecht werden können.

Veranstaltungen: Auch zu Corona-Zeiten sind wir der Einladung der Kantonalen Schule für Berufsbildung gefolgt und haben dort im Herbst unser Angebot in Kooperation mit der Jugend- und Familienberatung Laufenburg in mehreren Klassen vorgestellt.

Besuchte Weiterbildungen: Die Vereinigung der Jugend- Einzel- und Familienberatungen konnte im Jahr 2020 ein ganz besonderes Weiterbildungsangebot zu einem sehr günstigen Preis offerieren. Der international bekannte Arzt und Psychotherapeut Gunther Schmidt, der als Pionier hinsichtlich der Verbindung von Systemischer Therapie und Hypnotherapie gilt, hat einen dreitägigen Workshop mit dem Thema «Von der Diagnose zur Kompetenzentfaltung - Hypnosystemische Konzepte für herausfordernde Kontexte, in denen man mit Eltern, Kindern und anderen Beteiligten kooperative Kontexte mit Würde entwickeln und zu achtungsvollen Lösungen kommen kann» für die Mitarbeitenden aller Jugend-, Einzel- und Familienberatungsstellen des Kantons Aargau gegeben.

Die Mitarbeitenden der Fachstelle haben sich über die Möglichkeit, an diesem besonderen Kurs teilnehmen zu können, gefreut und profitierten in Bezug auf ihre tägliche Arbeit sehr.

Spenden: Auch in diesem Jahr durften wir uns über Spendeneingänge in Höhe von ca. CHF 28'000.- freuen, welche unsere Klientinnen und Klienten darin unterstützen, notwendige Entwicklungsschritte anzugehen und zu finanzieren bzw. Notlagen zu überwinden.

Aargauischer Frauenbund AKF, Frick
Hilfe für Mutter und Kind, Zofingen
L.H.B. Stiftung, Oberwil-Lieli
Max & Willi Soder Stiftung, Rheinfelden
Mütterhilfe Aargau, Aarau
Pro Juventute Aargau, Baden
Rokj Fricktal, Rheinfelden

Schw. Gemeinnützige Gesellschaft, Zürich
Solidaritätsfonds für Mutter und Kind
SOS Beobachter, Zürich
SRK Aargau, Bern
Stiftung pro Fricktal, Frick
Wohlfahrtsfonds der
ODD Fellows Waldstadt-Loge Nr.12

Frauenberatung

Was für ein Jahr!

Der vorliegende Bericht evaluiert das Jahr 2020 der Frauenberatung und zieht Lehren aus den Beratungstätigkeiten in Zeiten von Pandemie und Krisenbewältigung.

Von gewöhnlichen Beratungsgesprächen im Frauenberatungsbüro über Gespräche bei Spaziergängen im Stadtpark oder am Rhein entlang bis zu Gesprächen unter einem Kirchendach, wenn es regnete. So vielseitig war die Beratungsform im Jahr 2020. Gespräche auch via Telefon, «Microsoft Teams» oder per «Zoom» sind beinahe zur Routine geworden. Dank der grosszügigen Räumlichkeit der FB, arbeitete die Frauenberaterin kaum im Homeoffice.

Die ständige Suche nach Lösungsstrategien während des aussergewöhnlichen Jahres aufgrund der Pandemie war eine Herausforderung und zugleich bereichernd. Herausfordernd, weil jede Beratungsbegegnung eine andere Komplexität mit sich bringt. Bereichernd, weil Frauen durch die Beratung darin unterstützt werden, konstruktive Wege zu finden.

Im Jahr 2020 wurden in der FB 132 Frauen und deren Kinder beraten und begleitet. Die Klientinnen sind, wie in den letzten Jahren, mehrheitlich alleinerziehende Mütter oder Frauen in der Trennungsphase. Mehrfachüberlastung, Beziehung, Trennung und Scheidung, Erziehungsprobleme, Neuorientierung sowie häusliche Gewalt waren die häufigsten Themen in der Beratung.

Ungewöhnliche Themen haben 2020 auch die Kapazität der FB in Anspruch genommen, wie z.B. der Umgang mit dem Lockdown und dessen Konsequenzen:

- Unbeschäftigte Kinder zuhause führten zum latenten Risiko von Unruhe und zum Teil zur Überforderung der Eltern bis zur häuslichen Gewalt.
- Der Lockdown bewirkte bei mehreren Frauen den Verlust der Arbeitsstelle, was zu einer notwendigen Neuorientierungsbilanz führte.
- Die Corona-Pandemie hinterlässt auch Spuren in der Psyche der Klientinnen und ihren Kindern.
- Psychische Krisen haben zugenommen und mehrere Mütter suchten Beratung und Hilfe hinsichtlich einer Anmeldung für Psychotherapie für sich selbst wie auch für ihre Kinder.
- Anspruchsvoll waren dieses Jahr auch wiederholte Fälle von massiver häuslicher Gewalt und Vergewaltigung, was Freiheitsstrafen für die Täter zur Folge hatte sowie grosse Summen an Genugtuung nach dem Opferhilfegesetz.

Die Zusammenarbeit mit Fachstellen, wie der Opferhilfe, der Polizei, der Anlaufstelle gegen häusliche Gewalt, Frauenhäusern, Sozialdiensten der Gemeinden, Ärzten sowie auch involvierten Anwältinnen und Anwälten kann hauptsächlich positiv beurteilt werden.

Auch die Vernetzungsarbeit mit PsychiaterInnen, PsychologInnen, HausärztInnen und VertrauensärztInnen oder ArbeitgeberInnen, wurde durch die FB nach der Case-Managementmethode und dem systemisch lösungsorientierten Ansatz durchgeführt.

Die Klientinnen konnten, trotz Pandemiestress, mindesten teilweise ihre Ziele erreichen oder die Problemsituation lindern, um schwere Folgen zu verhindern.

Strategien die sich weiterhin bewährt haben:

- Die Ziele der Klientinnen sind immer der Kern der Beratung.
- Die Alternativen der ratsuchenden Frauen gemeinsam abwägen: Gibt es eine andere oder eine bessere Wahlmöglichkeit für hier und jetzt? Ist jetzt die richtige Zeit für eine Handlung?
- Zwischen Menschen und Problemen/Pandemie-Krise unterscheiden. Was genau belastet diese Frauen jetzt und was brauchen sie als Unterstützung um die Pandemie-Krise zu bewältigen?
- Die unterschiedlichen Bedürfnisse der Frauen aufgrund der Pandemie klären und erklären.
- Durch Beobachtung und Einfühlungsvermögen verstehen, welche Interessen und Bedürfnisse die Klientinnen tatsächlich haben und sie in Bezug auf die Nutzung ihrer Potenziale und Ressourcen motivieren und orientieren.

Dank: Herzlichen Dank der Geschäftsleitung und dem Vorstand hinsichtlich der Aufstockung um 20 Stellenprozent in der Sachbearbeitung im Januar sowie der Erhöhung in der Sozialarbeit um 30 % im Sommer. Die Erhöhung hat uns sehr geholfen, den steigenden Fallzahlen gerecht zu werden.

Bedanken möchten wir uns auch für die rasche Ausstattung mit dem entsprechenden elektronischen Zubehör, um Gespräche online führen und von zu Hause aus arbeiten zu können.

Ein weiterer Dank gilt den Gemeinden, Institutionen und Behörden für die gute Zusammenarbeit und das entgegengebrachte Vertrauen.

Wir freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit, hoffentlich in einem weitgehend «coronafreien» Rahmen.

Bruni Moritz, Bereichsleitung

Jahresstatistik 2020 FpB, Jugend-, Einzel- und Familienberatung

Jugend-, Einzel- und Familienberatung	Heilikon	Kaisergrast	Magden	Möhlin	Mumpf	Obermumpf	Olberg	Rheinfelden	Schupfart	Stein	Wallbach	Wegenstetten	Zehningen	Zuzgen	Themenbezogene Stunden 2020
Bearbeitete Aufträge: Total bearbeitete Fälle: 524															1'953.05
1 Persönliches	35.50	296.50	167.75	500.00	49.50	34.50	6.00	504.80	-	149.50	53.50	31.00	110.25	14.25	1'953.05
11 Beziehung/Trennung/Scheidung	1.75	94.75	61.50	127.75	4.00	0.50	-	88.00	-	44.25	15.00	14.75	20.75	7.25	480.25
11a) Unterhaltsberechnungen	6.25	42.50	-	24.00	9.75	1.25	0.25	6.25	-	6.00	-	2.25	14.25	-	112.75
12 Familiäre Konflikte	10.50	86.50	33.50	120.00	9.75	1.25	0.50	134.55	-	22.50	7.50	3.00	16.75	2.50	448.80
13 Besuchsrechtsprobleme	9.25	18.25	4.50	49.50	0.25	5.00	-	22.25	-	34.75	1.75	3.00	-	1.50	150.00
14 Erziehungsprobleme	-	23.25	8.75	56.50	9.75	8.75	-	64.50	-	19.25	21.50	1.50	48.50	-	262.25
15 individuelle Themen	1.75	17.00	52.50	85.25	4.75	17.75	5.25	122.50	-	20.25	3.25	4.00	8.50	-	342.75
16 Schule/Lehre/Arbeitsplatz	6.00	10.75	5.25	36.00	11.25	-	-	56.75	-	2.00	4.50	2.50	1.50	3.00	139.50
17 Probleme am Arbeitsplatz	-	3.50	1.75	1.00	-	-	-	10.00	-	0.50	-	-	-	-	16.75
2 Finanzielles	-	7.75	48.75	50.75	1.00	13.00	0.50	131.00	-	53.00	-	3.75	29.00	-	338.50
21 Sachhilfe	-	-	0.75	26.00	-	-	-	38.25	-	6.00	-	0.75	11.75	-	83.50
22 Budgetberatungen	-	7.75	6.00	12.25	1.00	5.25	0.50	49.50	-	16.50	-	1.00	9.00	-	108.75
23 Lohnverwaltungen	-	-	40.75	-	-	-	-	-	-	26.00	-	-	-	-	66.75
24 Schuldenberatungen	-	-	0.25	12.50	-	5.75	-	8.00	-	0.50	-	-	6.50	-	33.50
25 Sozialversicherungen	-	-	1.00	-	-	2.00	-	35.25	-	4.00	-	2.00	1.75	-	46.00
3 Arbeit für Behörden	3.25	534.00	136.00	1'586.25	315.00	223.00	66.50	448.50	45.75	271.75	154.75	210.50	175.50	193.25	4'364.00
31 Abklärungen/Berichte Kinderschutz	-	41.50	-	287.50	-	78.50	-	68.00	-	118.75	-	109.75	64.25	-	768.25
32 Pflegeplätze	3.25	-	40.50	46.50	15.00	4.50	-	16.25	-	-	-	-	-	-	126.00
33 Fremdplatzierungen freiwillig	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.25	-	0.25
34 Erziehungsbeistandschaft	-	483.75	95.50	1'084.25	267.50	140.00	55.50	364.25	41.75	153.00	154.75	61.25	108.00	132.25	3'141.75
35 Erziehungsaufsicht	-	8.75	-	124.25	14.75	-	11.00	-	-	-	-	-	3.00	-	161.75
36 Vertretungsbeistandschaften	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37 Abklärungen/Berichte Erwachsenenschutz	-	-	-	40.50	17.75	-	-	-	4.00	-	-	39.50	-	-	101.75
38 andere Aufträge	-	-	-	3.25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	61.00	64.25
4 Diverses	0.75	4.25	5.00	30.25	2.75	2.00	-	23.25	-	9.75	0.50	2.75	5.75	-	87.00
43 indirekte Beratung	0.75	4.25	5.00	29.25	2.75	2.00	-	18.25	-	9.75	0.50	2.75	5.75	-	81.00
44 Projekte	-	-	-	-	-	-	-	4.00	-	-	-	-	-	-	4.00
45 Zusatzleistungen	-	-	-	1.00	-	-	-	1.00	-	-	-	-	-	-	2.00
Auftragsbezogene Stunden (Klienten- und Projektarbeit)	39.50	842.50	357.50	2'167.25	368.25	272.50	73.00	1'107.55	45.75	484.00	208.75	248.00	320.50	207.50	6'742.55

Jahresstatistik 2020 FpB, Frauenberatung

Frauenberatung	Helikon	Kaiseraugst	Magden	Möhlin	Mumpf	Obermumpf	Olberg	Rheinfelden	Schupfart	Stein	Wallbach	Wegenstetten	Zeiningen	Zuzgen	Themenbezogene Stunden 2020
Bearbeitete Aufträge:	8.75	26.50	0.50	41.00	1.50	11.25	0.25	182.25	1.00	25.25	1.00	1.50	1.00	1.00	301.75
Total bearbeitete Fälle: 132	2	12	5	27	3	2	1	55	2	9	5	4	3	2	
71 Beziehung/Trennung/Scheidung	-	3.75	12.75	7.00	-	0.25	-	34.25	-	-	-	-	-	-	58.00
72 Häusliche Gewalt	-	-	1.00	3.50	7.25	1.00	-	34.00	-	18.25	4.75	-	-	-	69.75
73 Besuchsrechtsprobleme	-	13.00	-	6.25	1.50	-	-	66.50	-	-	1.75	-	-	-	89.00
74 Erziehungsprobleme	-	7.00	6.25	9.75	4.25	6.00	1.00	48.25	-	11.75	37.25	1.50	0.75	0.25	134.00
75 individuelle Themen	-	2.00	1.00	17.50	0.25	3.75	10.25	117.50	-	4.00	17.75	2.00	-	-	176.00
76 Neuorientierung/Ausbildung/Beruf	-	-	-	-	-	-	-	8.00	-	2.25	-	-	-	-	10.25
77 Probleme am Arbeitsplatz	-	24.50	-	49.00	-	4.50	4.75	72.00	-	15.75	19.00	3.50	1.00	-	194.00
78 Mehrfachbe-/Überlastung	-	-	-	-	-	-	-	3.50	-	-	-	-	-	-	3.50
79 Sexualität/Schwangerschaft	-	1.50	3.50	11.50	-	-	-	12.25	-	1.50	-	-	-	-	30.25
80 Übergreif/Gewalt/Mobbing	1.00	25.25	2.75	41.50	-	9.75	-	142.75	-	4.25	8.00	-	2.50	-	237.75
81 Sachhilfe/Budget	-	1.50	-	3.50	-	1.50	-	16.00	-	-	-	-	2.00	-	24.50
82 Sozialversicherungen	-	0.75	0.25	5.00	-	-	-	5.75	0.25	0.75	-	-	-	-	12.75
83 Indirekte Beratung	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
84 Projekte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
85 Gruppen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Auftragsbezogene Stunden (Klienten- und Projektarbeit)	9.75	105.75	28.00	195.50	14.75	38.00	16.25	743.00	1.25	83.75	89.50	8.50	6.25	1.25	1'341.50

Bericht des Schulsozialdienstes

Der Schulsozialdienst ist ein von der Schule unabhängiges, niederschwelliges Angebot. Kinder, Jugendliche, Lehrpersonen, Schulleitungen und Gemeinden werden von den Schulsozialarbeitenden zu verschiedensten Themen beraten.

2020 war für uns alle ein ganz besonders schwieriges Jahr. Dies hat sich während des Lockdowns und darüber hinaus auch in den Schulen widerspiegelt. Kinderbetreuung zuhause während mehrerer Wochen, **E-Learning und die familiären Situationen haben manche Familie belastet und an ihre Grenzen gebracht.** Der Schulsozialdienst hat gleich nach der Verkündung des Lockdowns im März reagiert. Er hat über die Schulen ein Schreiben mit seinem Präsenzangebot und nützlichen Informationen für die Eltern und Lehrpersonen an alle Eltern verschickt. Gleichzeitig ist ein Blog des Schulsozialdienstes entstanden, um die Eltern und die Kinder in der schwierigen Situation mit Tipps und Infos zu versorgen. Ausserdem hat unser Dienst Präsenz in den sozialen Netzwerken gezeigt. Teilweise haben die Schulsozialarbeitenden, wenn Bedarf angemeldet wurde, auch ein Teil der Notfallbetreuungen in den Schulen übernommen.

Im Verlaufe der Zeit gingen die Schulsozialarbeitenden proaktiv auf die Schülerinnen und Schüler und deren Eltern zu, um den Bedarf nach Schulsozialarbeit abzufragen. Immer wieder wurden wir in dieser Zeit bei schwierigen Situationen beigezogen. Durch das Homeoffice vieler Eltern und das E-Schooling der Kinder ist reichlich **Konfliktpotenzial** entstanden, **welches wir telefonisch, oder auch über Zoom oder Teams mit den Betroffenen abfedern konnten.**

Leider konnten wir aus den bekannten Gründen nicht alle Projekte in den Schulen durchführen, um uns und die Kinder, aber auch die Lehrpersonen zu schützen. Vieles wurde daher auf 2021 verschoben.

Der Schulsozialdienst hat schon früh entschieden, auf persönliche Treffen im Team zu verzichten. Umso wichtiger wurden plötzlich die Plattformen Zoom und Teams. All unsere Supervisionen, Interventionen und Weiterbildungen fanden darum online statt. Wir haben darin **eine gute Chance erkannt, uns trotzdem auszutauschen und weiterzubilden,** was mit 17 Personen auch wunderbar funktionierte.

In unseren Teamsupervisionen **arbeiten wir mit Hochdruck am Thema «Qualität».** Uns ist es wichtig, auch für Aussenstehende und unsere Auftraggeber, unsere Arbeit etwas messbarer zu machen. Dies um auch immer wieder evaluieren zu können und unsere Aufgaben zu optimieren und anzupassen.

In einer Arbeitsgruppe innerhalb des gesamten Gemeindeverbandes wird 2021 die Website erneuert und angepasst. Davon werden alle Fachbereiche profitieren.

Die Steuergruppensitzungen in den Gemeinden wurden 2020 teilweise noch live, später aber auch über Zoom oder Teams abgehalten, um die geltenden Schutzmassnahmen einhalten zu können.

Die Schulsozialarbeit wurde am 01.01.2020 in verschiedenen Gemeinden **erfolgreich neu eingeführt und etabliert.** Auch im Jahr 2020 durfte der Schulsozialdienst Offerten für Projekte verfassen und diese dann an den Schulen umsetzen.

Die Personalsituation hat sich nur wenig verändert. Nebst kleineren Veränderungen bei den Stellenprozenten **zeigte sich das Team des Schulsozialdienstes im Jahr 2020 stabil und verlässlich.** Eine Mitarbeiterin ist schwanger und hat sich entschieden, sich nach dem Schwangerschaftsurlaub 2021 einer neuen Herausforderung zu stellen. Eine Stellvertretung bedient den Standort bis zu den Sommerferien 2021.

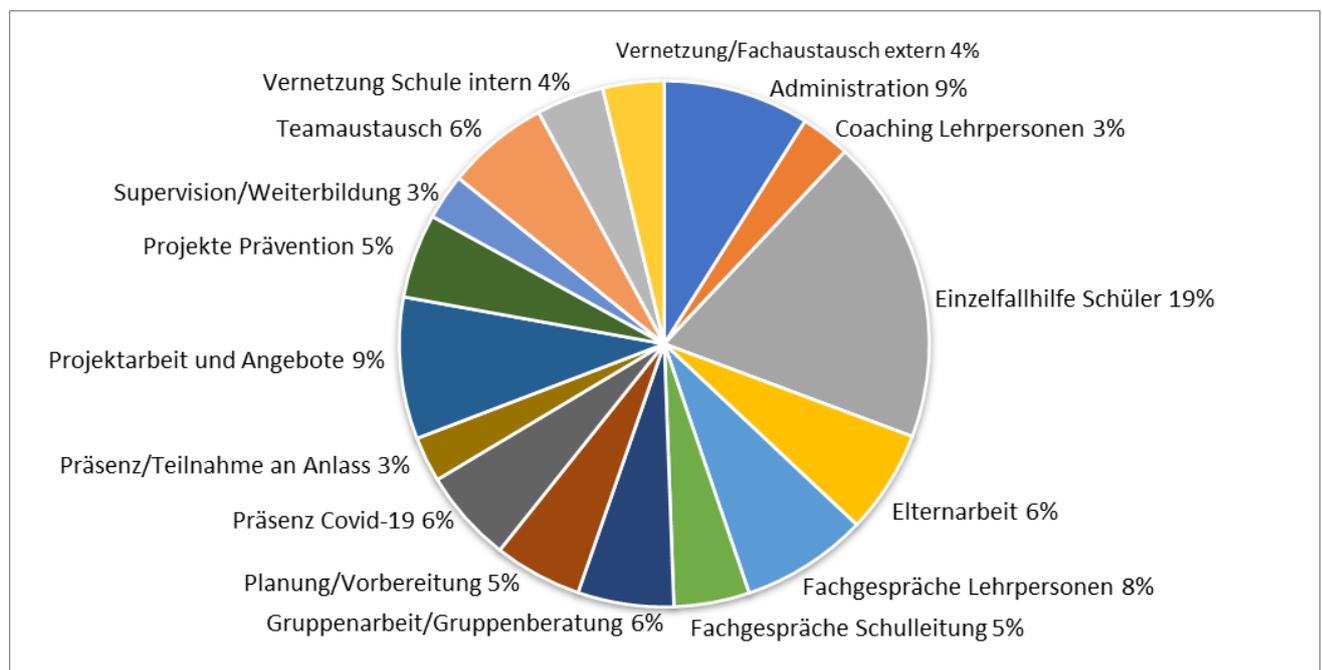
Eine weitere Mitarbeiterin hat ihr Kind bereits bekommen und steigt im Januar 2021 wieder beim Schulsozialdienst ein.

Um dem **verstärkten Bedarf nach Schulsozialarbeit** nachzukommen, erhöhen zwei Gemeinden im neuen Jahr, das bestehende Stellenpensum für die Schulsozialarbeit um je 10 %.

Zum Schluss möchte sich der Schulsozialdienst ganz herzlich bei seinen Kooperationspartnern bedanken. Wir alle hoffen im Jahr 2021 auf mehr Normalität im Alltag und in unserem Arbeitsumfeld!

Daniela Dietrich, Bereichsleitung

Statistik Leistungen Schulsozialdienst



Stunden Mitarbeiter

Administration	1'459
Coaching Lehrpersonen	495
Einzelfallhilfe Schüler	3'071
Elternarbeit	1'036
Fachgespräche Lehrpersonen	1'267
Fachgespräche Schulleitung	754
Gruppenarbeit/Gruppenberatung	957
Planung/Vorbereitung	881
Präsenz Covid-19	933
Präsenz/Teilnahme an Anlass	455
Projektarbeit und Angebote	1'425
Projekte Prävention	848
Supervision/Weiterbildung	460
Teamaustausch	1'026
Vernetzung Schule intern	676
Vernetzung/Fachaustausch extern	611
Gesamtergebnis	16'353

Bericht Regionale Integrationsfachstelle «mit.dabei-Fricktal»

Seit Januar 2020 existiert die neue **Regionale Integrationsfachstelle «mit.dabei-Fricktal»**, kurz: **mdF**, welche aus dem Bundesprojekt «Periurban» entstanden ist. Ende des Berichtsjahrs waren es 21 Vertragsgemeinden aus dem unteren und oberen Fricktal, welche mit Unterstützung des Kantons Aargau die Regionale Integrationsfachstelle (RIF) tragen: Bözen, Effingen, Elfingen, Frick, Gansingen, Gipf-Oberfrick, Herznach, Hornussen, Kaiseraugst, Kaisten, Laufenburg, Magden, Münchwilen, Oberhof, Oeschgen, Olsberg, Rheinfelden, Stein, Ueken, Wölflinswil und Zuzgen. Die Fachstelle ist dem Gemeindeverband Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden angeschlossen und wird auf der operativen Ebene von drei Mitarbeiterinnen geführt (insgesamt 180 Stellenprozent). Für die strategische Führung ist die regionale Integrationskommission – bestehend aus den jeweils beauftragten Exekutivmitgliedern der Vertragsgemeinden – zuständig. Diese wiederum delegiert sechs Gemeinderät*innen, welche ergänzt durch eine Vertretung des Kantons und das mdF-Team (in beratender Funktion), die Steuergruppe bilden.

Die Fachstelle fördert die Integration im Fricktal und informiert die in den beteiligten Gemeinden wohnhaften Personen und die Öffentlichkeit zu Fragen der Integration und des Zusammenlebens. Ein Schwerpunkt im Berichtsjahr war der **Aufbau des Beratungsangebots** und die **Vermittlung von Erstinformationen** an Neuzuziehende. Für die Bekanntmachung der Angebote und zur Zielgruppenerreichung wurde Werbematerial erstellt und es fanden persönliche Treffen mit den zuständigen Personen der Einwohnerdienste der 21 Vertragsgemeinden statt. Zudem konnte nebst dem Hauptstandort in Rheinfelden ein Beratungsraum im Gemeindehaus in Frick gefunden werden.

Im Jahr 2020 wurden 95 **Kurzberatungen** durchgeführt. Die Kontakthanfragen kamen aus 12 Vertragsgemeinden und aus 8 weiteren Aargauer Gemeinden sowie zwei anderen Kantonen. Die meisten Anfragen waren telefonisch (55) und stammten aus den Gemeinden Rheinfelden (37) und Frick (22). Die Migrant*innen kamen aus 21 verschiedenen Herkunftsländern, wobei Eritrea, Türkei, Kosovo und Syrien am meisten vertreten waren. Im Herbst wurden zudem die ersten vier **Willkommensgespräche** in den Sprachen Albanisch, Spanisch (2) und Serbisch durchgeführt. Die Anfragen gingen im Winter 2020 zurück, was wohl auch mit dem zweiten Lockdown zu tun hatte.

Ein wichtiges Ziel der RIF ist die **Beteiligung von Migrant*innen am Gemeinwesen**. Bereits 2016 war das Angebot «**Schlüsselpersonen**» (SP) in den damals vier Vertragsgemeinden des Bundesprojekts «Periurban» lanciert worden. Heute verfügt **mdF** über ein etabliertes Netzwerk von 21 engagierten SP, welches die Brücke zwischen Schweizer*innen und Migrant*innen im ganzen Fricktal aufbaut und bestärkt. Im Jahr 2020 gab es 88 Anfragen zur SP-Vermittlung, wovon 73 Einsätze stattfinden konnten. Die Einsätze beinhalteten v.a. Informationsvermittlung, sprachliche Unterstützung in der Muttersprache und Begleitung bei Ämtern. Die Sprachen Tigrinja, Portugiesisch, Italienisch, Kurdisch, Arabisch, Türkisch, Albanisch und Farsi haben an Nachfrage zugenommen. Ein wichtiger Bestandteil des Angebots ist die sorgfältige Einarbeitung der SP und deren regelmässige Teilnahme an Weiterbildungen. 9 SP haben die diesjährige Weiterbildung mit dem Thema «Rollen, Aufgaben und Abgrenzung von Schlüsselpersonen in der Integrationsarbeit» besucht.

Ein weiterer Schwerpunkt von mdF ist die **Koordination und Vernetzung** der verschiedenen Akteure im Integrationsbereich. Dazu diente der «Runde Tisch Integration» in Rheinfelden und der erste «Runde Tisch Integration Oberes Fricktal». Insgesamt nahmen 35 Personen (17 in Rheinfelden und 18 in Gipf-Oberfrick) aus der Regelstruktur und dem Freiwilligenbereich teil. mdF lancierte zudem 19 Vernetzungstreffen (physisch oder im digitalen Format) mit verschiedenen Akteuren aus dem Integrationsbereich und ist Teil der Arbeitsgruppe Alter und Migration (altuM) Rheinfelden.

Eine wichtige Aufgabe war im Berichtsjahr die **Bekanntmachung** der neuen Integrationsfachstelle. So wurden Flyer erstellt, der Internetauftritt überarbeitet und aktualisiert, Social-Media-Kanäle genutzt, ein monatlicher Newsletter versendet und 7 Medienberichte publiziert. Weiter wurde diverses Werbematerial zu den verschiedenen Angeboten und einzelnen Aktivitäten der Fachstelle erstellt und an die Gemeinden und weitere Institutionen verteilt.

Die Schutzmassnahmen des Bundes zur Eindämmung des Covid-19-Virus haben die Etablierung von mdF in den neuen Vertragsgemeinden erschwert. So mussten die sechs geplanten **Begegnungsanlässe** – wie beispielsweise das Kulturfest Stein – abgesagt oder auf das Jahr 2021 verschoben werden. Wiederkehrende Aktivitäten zur Förderung des Zusammenlebens im Fricktal (wie beispielsweise die Sprachwerkstatt Laufenburg) konnten nur teilweise oder im digitalen Format durchgeführt werden. Indessen war mdF seit Ausbruch der Pandemie im Frühling 2020 bemüht, den verschiedenen Zielgruppen Zugang zu Informationsmaterial bezüglich der Massnahmen von Bund und Kanton zur Bekämpfung des Virus zu verschaffen.

Die persönliche Kontaktaufnahme und -pflege mit Ansprechpersonen in den beteiligten Gemeinden war nur noch bedingt möglich. So entschied sich das mdF-Team, einen **Imagefilm** zu drehen. Das Resultat wurde im November 2020 auf der mdF-Website, Facebook und YouTube veröffentlicht und bietet einen lebhaften Einblick in die Tätigkeitsbereiche und Angebote der RIF und der Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit. Auch der auf Frühling 2020 geplante **Kick-Off Event** musste auf Herbst 2020 verschoben und schlussendlich kurzerhand in den virtuellen Raum verlegt werden, mit Live-Stream auf der mdF-Website und auf Facebook. 123 Personen schalteten sich auf der Website zu; bis zum 2. Dezember 2020 erhöhte sich die Zuschauerzahl auf 211.

Für das Jahr 2021 sind nebst den Kernaufgaben der RIF eine Vielzahl an Begegnungsanlässen wie z.B. der Event «Kulturelle Begegnungen – Treffpunkt Stadtbibliothek» zum Thema «Arabischer Raum» geplant. Zudem stehen u.a. Vernetzungstreffen im unteren und oberen Fricktal auf dem Programm und im Mai 2021 findet in Frick ein Gemeinderatstreffen mit dem Fokusthema «Willkommenskultur» statt.

Irina Schuppli, Fachverantwortliche Integration

Statistik

Kurzberatung				Schlüsselpersonen	
Herkunftsland Migrant*innen		Wohngemeinde		Einsatzort (Vermittlung & Anfrage)	
Land	Anzahl Beratungen	Gemeinde	Anzahl Beratungen	Gemeinde	Anzahl
Eritrea	14	Rheinfelden	36	Rheinfelden	34
Türkei	10	Frick	20	Frick	8
Kosovo	9	Gipf-Oberfrick	4	Laufenburg	7
Syrien	9	Laufenburg	5	Obermumpf	6
Afghanistan	6	Öschgen	3	Mettauertal	4
Brasilien	4	Stein	3	Kaiseraugst	4
Irak	4	Eiken	1	Eiken	2
Iran	4	Herznach	1	Möhlin	3
Sri Lanka	4	Kaiseraugst	1	Münchwilen	1
Mazedonien	4	Magden	1	Stein	1
Italien	2	Oberhof	1	Aarbug	1
Schweiz	2	Ueken	1	Oberhof	1
Indien	1	Sonstige Gemeinden	15	Gipf-Oberfrick	1
Äthiopien	1	Unbekannt	3	Aarau	1
Portugal 1	1			Mitwirkung Imagefilm	5
Rumänien	1			Teilnahme Weiterbildung	9
Spanien	1				
Tschechien	1				
Tunesien	1				
Ukraine	1				
Unbekannt	15				

Koordination und Vernetzung					
Vernetzungsanlässe			Vernetzungstreffen		
Anlass	Ort	Anzahl TN	Lokal	Regional	Kantonal
	Rheinfelden	17	Institutionen im Roten Haus (Mietertreffen-Gremium)	Fachstelle für persönliche Beratung	RIF-Gremium
Runder Tisch Integration Oberes Fricktal	Gipf-Oberfrick	18	Islamische Gesellschaft Bözen	Mütter- Väterberatung Bezirk Laufenburg	MIRA- Mobile Integration Region Aarau
			Grüne Partei Rheinfelden	Kirchlich Regionaler Sozialdienst Frick (KRSD)	Fachstelle Integration Zofingen
			Asylunterkunft Rheinfelden	Caritas, KulturLegi	Jass
			Prosenectute Bezirk Rheinfelden	Trinamo	Lernstube Machbar
			Stadtbibliothek Rheinfelden	Sprachmobil	Verein Ischtar

Veranstaltung und wiederkehrende Angebote							
Veranstaltung (Begegnungsanlässe und Informationsveranstaltungen)				Wiederkehrende Angebote			
Veranstaltung	Durchgeführt	Versch. auf 2021	Abgesagt	Angebot	Durchgeführt	Online	Abgesagt
Kulturelle Begegnungen - Treffpunkt Stadtbibliothek (3 Anlässe)		x		Café Mondo	01. – 03.2020		04. – 12.2020
Kulturfest Stein			x	Sprachwerkstatt Laufenburg	01. – 03.2020	07. – 12.2020	Teilw. Abgesagt 04. – 12.2020
Lange Nacht der Kultur Laufenburg			x				
Festival der Kulturen Rheinfelden			x				
Kick-Off-Event mdF	Digital						
Informationsanlass «Wie ticken die CH-Innen»		x					
Weiterbildung «Familienkommunikation in der Schweiz (auf Arabisch in Zusammenarbeit mit Ischtar)	x						
Weiterbildung Kindererziehung in der Schweiz (auf Arabisch in Zusammenarbeit mit Ischtar)	Digital						

Bericht Koordinationsstelle Freiwilligenarbeit KFA

Die Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich (KFA) hat im Jahr 2020 jeden Monat eine aktuelle **Übersichtsliste der Freiwilligenangebote**, die es im Fricktal für Personen aus dem Asylbereich gibt, herausgegeben. Aufgrund des Covid-19-Ausbruchs im Frühling haben die Angebote zeitweise unter Schutzmassnahmen stattgefunden oder durften teils gar nicht physisch durchgeführt werden. Einige Freiwilligengruppen haben ihre Angebote deshalb auf andere Formate umgestellt (digitale Lern- und Begegnungsmöglichkeiten über Video, Spaziergänge im Freien usw.). Die KFA hat die Freiwilligen bei Bedarf mit Schutzmasken und Desinfektionsmittel ausgestattet und ihre Unterstützung angeboten für die Umstellung auf alternative (digitale) Formate.

Als **Ansprechstelle für Fragen rund um das Thema Freiwilligenarbeit und Asyl** hat die KFA im Jahr 2020 insgesamt 89 Beratungen von Freiwilligen durchgeführt. Einige Anfragen betrafen die Durchführung von Angeboten in der aussergewöhnlichen Corona-Lage. Der Grossteil der Anfragen bezog sich aber auf Asylthematiken, wie beispielsweise Wohn- und Betreuungssituation, Aufenthaltsstatus oder Integrationsmassnahmen. Ferner haben sich oftmals Freiwillige gemeldet, wenn Möbel oder bestimmte Sachspenden gesucht wurden für Personen, die im Rahmen des freiwilligen Engagements begleitet werden. Die KFA konnte in solchen Situationen auf die eigene Möbelvermittlungs-Webseite verweisen oder mittels Newsletter und Freiwilligen-Rundmail die Anfrage streuen. Konkret unterstützt hat die KFA im Jahr 2020 auch bei der Suche nach Räumlichkeiten sowie bei der Gestaltung von Flyern und Webseiteninhalten. Von Behörden und Institutionen hat die KFA 33 Anfragen erhalten. Die Mehrheit kam von Sozialarbeiter*innen, welche sich für Mentoring-Projekte oder andere Freiwilligenangebote für ihre Klient*innen interessiert haben.

Im Berichtsjahr haben zwei **Weiterbildungsveranstaltungen für Freiwillige** in der Region Fricktal stattgefunden, die von der KFA initiiert wurden. Am 13. Februar 2020 stand in Frick das Thema «Budget und Umgang mit Geld bei Geflüchteten» im Zentrum. Diese Veranstaltung wurde gemeinsam mit der Schuldenberatung AG/SO durchgeführt. Am 29. September 2020 ging es in Laufenburg um die «Integrationsförderung von geflüchteten Personen». Referiert haben Eveline Keller, Case Managerin Integration (Kantonaler Sozialdienst), und Michele Puelo, Geschäftsleiter der Anlaufstelle Integration Aargau (AIA). Beide Weiterbildungen waren, trotz verschärften Corona-Schutzmassnahmen im Herbst, gut besucht und haben zu spannenden Diskussionen geführt, bei welchen Erfahrungen aus der Praxis besprochen werden konnten. Nebst den Weiterbildungen haben vier **Austauschtreffen für Freiwillige** im digitalen Raum stattgefunden.

Bei Anfragen von **neuen interessierten Freiwilligen** versucht die KFA anhand eines persönlichen Gesprächs eine **passende Einsatzmöglichkeit** zu finden. Trotz Covid-19 konnten im Jahr 2020 insgesamt 24 Freiwilligeneinsätze vermittelt werden. Viele davon an regional verankerte Mentoring-Projekte, bspw. von der Caritas Aargau («Mit Deutsch unterwegs») oder dem Jugendrotkreuz Aargau («Mentoring»). Da die KFA aktiv bei der Vermittlung von Freiwilligen unterstützt, wird für das Tandem-Projekt «Mit Deutsch unterwegs» eine beidseitig zugängliche elektronische Plattform betrieben. Auch mit dem Jugendrotkreuz fand ein regelmässiger Austausch statt. Die Zusammenarbeit der KFA mit beiden Hilfsorganisationen soll im Jahr 2021 weitergeführt und gestärkt werden.

Die **Öffentlichkeitsarbeit** ist ein wichtiger Bestandteil für die Aufgabenerfüllung der KFA. Gemeinsam mit der neu geschaffenen regionalen Integrationsfachstelle (RIF) «mit.dabei-Fricktal» hat die KFA im 2020 einen Imagefilm produziert. Dieser gibt Einblick in die verschiedenen Tätigkeitsbereiche der Fachstelle und der KFA. Der Imagefilm wurde auf der Homepage sowie der Facebook-Seite und auf YouTube veröffentlicht. Auch wurde er an der Kick-off Veranstaltung der Integrationsfachstelle gezeigt, wo die KFA mitwirkte. Im Rahmen der Überführung von «mit.dabei-Fricktal» in eine regionale Fachstelle wurde zudem ein neuer Flyer erstellt und verschickt. Auf diesem sind sowohl die Angebote der RIF als auch jene der KFA ersichtlich. Seit Januar 2020 sind RIF und KFA ausserdem auf der Homepage der neuen Trägerschaft, dem Gemeindeverband Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden (GSBR), zu finden. Ein wichtiges Instrument der Öffentlichkeitsarbeit war stets der monatliche Newsletter, den RIF und KFA gemeinsam verschicken. Damit erhalten alle Abonnenten regelmässig Neuigkeiten betreffend die Freiwilligenaktivitäten und werden laufend über Veranstaltungen und Weiterbildungen im Bereich Integration und Zusammenleben informiert. Die KFA verschickt allen Freiwilligen aus der Region Fricktal, mit denen sie in Verbindung steht, zusätzlich alle paar Wochen ein Rundmail mit den wichtigsten Informationen zum Thema Freiwilligenarbeit und Asyl.

Bei Bedarf **initiiert die KFA neue Projekte im Asyl- und Flüchtlingsbereich**. Aufgrund der Verbreitung des Coronavirus und den diesbezüglich angeordneten Schutzmassnahmen des BAG war es im vergangenen Jahr aber leider nicht möglich, neue Projekte zu initiieren. Der Fokus lag vielmehr darauf, die Angebote und Projekte von Freiwilligen bei der Umstellung auf neue, coronakonforme Formate zu unterstützen. Die KFA war allerdings im Gespräch mit verschiedenen freiwillig Engagierten, die gerne im Jahr 2021 ein neues Angebot für Geflüchtete starten möchten oder ihr Angebot weiter ausbauen wollen. Erfreulicherweise erhielt die KFA im Dezember eine Spende im Wert von CHF 1'000.- von der Basellandschaftlichen Kantonalbank für die Unterstützung von Freiwilligenprojekten in der Region Fricktal.

Für das Jahr 2021 sind zwei Weiterbildungen sowie vier Austauschtreffen für Freiwillige aus der Region Fricktal geplant. Im Rahmen des Internationalen Flüchtlingstags beteiligt sich die KFA im Juni an der kantonsweiten Kampagne unter dem Slogan «Lehre statt Leere», mit welcher auf die Wichtigkeit der Arbeitsintegration von Geflüchteten aufmerksam gemacht werden soll. Daneben sind Mitwirkungen bei verschiedensten Anlässen geplant, wie zum Beispiel beim Kulturfest «Wir feiern zusammen» in Stein oder der «Kulturnacht Laufenburg».

Laura Rehmann

Statistik

Ansprechstelle für Freiwilligenarbeit (passiv)	
Anfragen/Beratung von Freiwilligen	89
Anfragen/Beratung von Behörden/Institutionen	33
Anzahl aktive Freiwillige in der Region	149 Dabei handelt es sich um die Freiwilligen(gruppen) mit welchen die KFA in Kontakt steht. Nicht darunter sind Freiwillige, die sich bei Projekten von Freiwilligenorganisationen (Bsp. Caritas oder Jugendrotkreuz) in der Region engagieren.
Koordination Angebote	
Vermittlung von Einsätzen	24
Vermittlung von Mentoring-Partnerschaften (direkt KFA / für Dritte)	7 / 10
Anzahl bestehende Projekte/Aktivitäten	21
Anzahl neue Projekte/Aktivitäten	1 Deutschkurse im Augarten, Rheinfelden
Weiterbildungen für FW (Anzahl an Dritte vermittelte / direkt erreichte Teilnehmende)	2 2 Weiterbildungen und 4 digitale Austauschtreffen für Freiwillige
Kontakte/Vernetzung (aktiv)	
Kontakte zu Betreuenden in Unterkünften	32
Infoveranstaltungen für Asylsuchende	0
Infoveranstaltungen für Freiwillige / Öffentlichkeit	0
Kontaktaufnahmen zu Gemeinden	13
Kontaktaufnahmen zu Freiwilligengruppen	45
Vernetzung mit regionalen und kantonalen Stellen	19
Vernetzung mit anderen Institutionen der Freiwilligenarbeit	14
Anzahl Medienauftritte / Kommunikationsereignisse (Newsletter, FB-Post etc.)	28
Initiierung oder Unterstützung von Projekten	26

EINBLICKE

Jahresrechnung 2020

Bilanz

Total GSBR

Bezeichnung	31.12.2019	31.12.2020
10020.01 NAB CH93 0588 1064 3218 5100 0 GSBR	838'903.80	534'864.91
10020.02 AKB CH08 0076 1645 4090 4200 1 GSBR	0.00	500'000.00
10020.07 AKB CH88 0076 1500 4681 0200 1 FpB	20'538.67	25'531.19
Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	859'442.47	1'060'396.10
1010 Forderungen Lieferungen/ Leistungen gegenüber Dritter	22'503.13	22'505.33
1011 Kontokorrente mit Dritten	0.00	0.00
1019 Übrige Forderungen	20'000.00	10'000.00
1041 Sach- und übriger Betriebsaufwand	48'613.95	169'814.08
Forderungen und Rechnungsabgrenzungen	91'117.08	202'319.41
Total Aktiven	950'559.55	1'262'715.51
2000 Laufende Verbindlichkeiten Lieferungen/Leistungen Dritter	15'038.90	28'066.00
2001 Kontokorrente mit Dritten	40'905.60	109'667.15
2005 Interne Kontokorrente	7'344.06	21'551.25
2041 Sach- und übriger Betriebsaufwand	68'000.00	13'067.54
2050 aus Mehrleistungen des Personals	43'036.25	55'556.26
2091 Verbindlichkeiten gegenüber Fonds im FK	93'871.33	103'050.78
20 Fremdkapital	268'196.14	330'958.98
2990 Jahresergebnis Verbandskasse	22'756.87	-
2990 Jahresergebnis Berufsbeistandschaft	91'546.19	91'076.45
2990 Jahresergebnis Logopädischer Dienst	-13'220.26	-15'692.59
2990 Jahresergebnis Mütter- und Väterberatung	-70'020.65	42'801.53
2990 Jahresergebnis Fachstelle für pers. Beratung	56'473.71	77'202.01
2990 Jahresergebnis Frauenberatung	1'823.70	11'532.91
2990 Jahresergebnis Schulsozialdienst	-182'229.46	15'640.94
2990 Jahresergebnis KFA Koordinationsstelle	1'379.25	660.31
2990 Jahresergebnis RIF "mit.dabei-Fricktal"	-	23'991.93
2990 Jahresergebnis	-91'490.64	247'213.49
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ Verbandskasse	93'176.45	115'933.32
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ Berufsbeistandschaft	-16'863.03	74'683.16
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ Logopädischer Dienst	134'497.28	121'277.02
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ Mütter- und Väterberatung	245'902.06	175'881.41
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ Fachstelle für pers. Beratung	8'112.29	64'586.00
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ Frauenberatung	35'063.42	36'887.12
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ Schulsozialdienst	273'965.58	91'736.12
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ KFA Koordinationsstelle	0.00	1'379.25
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ RIF mit.dabei-Fricktal	0.00	2'179.64
29 Eigenkapital	773'854.05	684'543.04
Total Passiven	950'559.55	1'262'715.51

Erfolgsrechnung

Total GSB

Bezeichnung	31.12.2019	31.12.2020
4210 Gebühren für Amtshandlungen	146'706.53	146'230.05
4260 Rückerstattungen und Kostenbeteiligungen Dritter	4'028.60	8'120.75
4409 Zinsen Forderungen und Kontokorrente	2.20	2.20
4610 Entschädigungen vom Bund	0.00	31'843.75
4611 Entschädigungen vom Kanton	23'428.00	199'152.08
4612 Entschädigungen von Gemeinden	3'083'144.00	3'436'488.50
4699 Rückverteilung CO2-Abgabe	2'539.00	1'147.10
4840 Ausserordentlicher Finanzertrag	0.00	17'612.55
Total Ertrag	3'259'848.33	3'840'596.98
3000 Löhne, Tag- und Sitzungsgelder an Behörden	8'890.00	12'274.40
3010 Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	2'187'613.60	2'564'403.29
3050 AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	136'784.58	165'644.01
3052 AG-Beiträge an Pensionskassen	182'361.10	217'916.95
3053 AG-Beiträge an Unfallversicherungen	30'222.78	36'345.23
3054 AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	28'139.09	37'502.93
3055 AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	36'594.63	43'712.67
3090 Aus- und Weiterbildung des Personals	32'649.85	26'470.28
3091 Personalwerbung	1'526.25	4'152.45
3099 Übriger Personalaufwand	13'812.03	11'997.01
30 Personalaufwand	2'658'593.91	3'120'419.21
3100 Büromaterial	28'010.04	25'815.18
3101 Betriebs-, Verbrauchsmaterial	2'531.71	12'060.51
3101 Projektausgaben	211.25	17'102.95
3102 Drucksachen, Publikationen	13'046.08	15'270.36
3103 Fachliteratur, Zeitschriften	3'162.14	2'092.24
3110 Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	10'302.70	12'431.93
3113 Hardware	34'200.70	52'751.09
3118 Immaterielle Anlagen	23'111.25	28'521.89
3120 Ver- und Entsorgung Liegenschaften VV	22'307.50	24'874.50
3130 Dienstleistungen Dritter	29'919.70	33'239.70
3132 Honorare externe Berater, Gutachter etc.	4'483.95	35'733.55
3134 Sachversicherungsprämien	7'072.30	7'000.70
3144 Unterhalt Gebäude	3'594.35	0.00
3150 Unterhalt Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	1'007.40	198.90
3153 Informatik-Unterhalt (Hardware)	13'217.90	22'446.03
3158 Unterhalt immaterielle Anlagen	18'415.95	18'591.45
3160 Miete und Pacht Liegenschaften	131'978.00	140'525.00
3170 Reisekosten und Spesen	23'341.45	20'745.77
3190 Schadenersatzleistungen	0.00	404.45
31 Sach- und übriger Betriebsaufwand	369'914.37	469'806.20
3409 Übrige Passivzinsen	277.69	3'158.08
34 Finanzaufwand	277.69	3'158.08
3612 Entschädigungen an Gemeinden	322'553.00	0.00
36 Transferaufwand	322'553.00	0.00
3810 Ausserordentlicher Sach- und Betriebsaufwand	0.00	0.00
38 Ausserordentlicher Aufwand	0.00	0.00
Total Aufwand	3'351'338.97	3'593'383.49
4910 Interne Verrechnung (Ertrag)	-242'516.00	-262'747.90
3910 Interne Verrechnung (Aufwand)	242'516.00	262'747.90
39 Interne Verrechnung	0.00	0.00
Jahresergebnis	-91'490.64	247'213.49

Erfolgsrechnung

Verband Geschäftsleitung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2019	Budget 2020	Rechnung 2020
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	308.60	-	298.35
42	Entgelte	308.60	-	298.35
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	2.20	-	2.20
44	Finanzertrag	2.20	-	2.20
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	6'428.00	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	160.15	-	66.60
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	17'612.55
46	Transferertrag	6'588.15	-	17'679.15
	ERTRAG	6'898.95	-	17'979.70
3000.00	Vorstand und Kommission	6'890.00	7'000.00	5'274.40
3010.01	Löhne des Personals	133'807.33	137'433.00	167'738.76
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-60.00	-	-60.00
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	8'418.89	8'594.00	11'027.71
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	14'673.92	15'464.00	16'655.66
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	1'826.74	1'927.00	2'374.96
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	1'726.17	1'755.00	2'477.32
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	2'376.24	2'431.00	2'997.50
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	-	800.00	427.50
3091.00	Personalwerbung	-	-	224.95
3099.00	Übriger Personalaufwand	3'172.40	3'500.00	4'080.21
30	Personalaufwand	172'831.68	178'904.00	213'218.96
3100.00	Büromaterial	1'458.06	1'000.00	200.00
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	517.05	150.00	2'160.05
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	1'741.50	1'000.00	5'270.01
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	-	100.00	-
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	2'273.75	1'000.00	829.30
3113.00	Hardware	3'117.25	4'901.00	5'262.90
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	6'723.75	6'000.00	6'359.90
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	2'751.45	2'500.00	2'786.95
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	1'501.55	1'500.00	2'053.05
3130.01	Post- und Bankspesen	276.25	250.00	295.25
3130.02	Reinigung extern	258.55	400.00	41.90
3130.03	Umzug	-	-	-
3132.00	Honorare und Gutachen	5'353.65	2'500.00	11'757.00
3134.00	Sachversicherungen	7'072.30	7'200.00	7'000.70
3144.00	Unterhalt Gebäude	1'662.55	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	80.20	-	149.20
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	673.60	1'000.00	1'916.30
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	356.60	500.00	206.75
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	17'550.00	18'000.00	17'658.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	180.65	600.00	403.30
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	53'548.71	48'601.00	64'350.56
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	277.69	250.00	3'158.08
34	Finanzaufwand	277.69	250.00	3'158.08
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	226'658.08	227'755.00	280'727.60
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	242'516.00	248'146.00	262'747.90
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	-	-	-
	Interne Verrechnung	242'516.00	248'146.00	262'747.90
	Jahresergebnis	22'756.87	20'391.00	-

Erfolgsrechnung

Berufsbeistandschaft

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2019	Budget 2020	Rechnung 2020
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	61'908.40	50'000.00	73'950.00
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	50'473.35	20'000.00	40'158.35
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-
42	Entgelte	112'381.75	70'000.00	114'108.35
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	611'443.65	624'589.00	634'934.50
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	407.05	-	208.60
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	611'850.70	624'589.00	635'143.10
	ERTRAG	724'232.45	694'589.00	749'251.45
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	411'876.46	448'349.00	451'166.89
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-18'803.25
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	24'907.02	28'162.00	27'405.13
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	39'444.48	43'580.00	41'515.88
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	5'476.31	6'316.00	6'148.32
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	5'131.58	5'750.00	6'181.53
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	6'629.28	7'966.00	7'162.51
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	6'456.50	5'000.00	843.20
3091.00	Personalwerbung	398.50	-	1'262.45
3099.00	Übriger Personalaufwand	1'990.95	2'500.00	1'971.35
30	Personalaufwand	502'311.08	547'623.00	524'854.00
3100.00	Büromaterial	4'643.93	4'000.00	1'815.80
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	512.65	700.00	1'129.50
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	3'585.00	4'000.00	3'702.60
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	469.60	600.00	345.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	3'540.80	1'000.00	3'532.80
3113.00	Hardware	7'819.35	14'900.00	9'811.20
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	6'135.90	12'000.00	10'459.10
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	4'828.40	5'500.00	4'827.85
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	8'082.40	8'000.00	4'313.00
3130.01	Post- und Bankspesen	414.70	500.00	357.58
3130.02	Reinigung extern	473.95	1'000.00	146.60
3130.03	Umzug	-	-	-
3132.00	Honorare und Gutachen	3'000.00	5'000.00	3'000.00
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	858.60	2'000.00	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	526.35	300.00	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	2'739.70	3'500.00	5'765.05
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	400.05	-	973.90
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	31'717.80	33'000.00	31'717.80
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	4'097.00	6'000.00	3'170.35
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	404.45
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	83'846.18	102'000.00	85'472.58
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	586'157.26	649'623.00	610'326.58
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	46'529.00	44'966.00	47'848.42
	Interne Verrechnung	46'529.00	44'966.00	47'848.42
	Jahresergebnis	91'546.19	-	91'076.45

Erfolgsrechnung

Logopädischer Dienst

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2019	Budget 2020	Rechnung 2020
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-
42	Entgelte	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	52'286.00	52'234.00	52'234.00
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	1.85	-	1.05
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	52'287.85	52'234.00	52'235.05
	ERTRAG	52'287.85	52'234.00	52'235.05
3000.00	Vorstand und Kommission	2'000.00	2'000.00	2'000.00
3010.01	Löhne des Personals	-	-	-
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	125.84	130.00	96.85
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	-	-	-
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	-	-	-
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	25.80	-	21.75
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	-	-	-
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	4'845.00	-	4'965.54
3091.00	Personalwerbung	659.25	-	1'857.30
3099.00	Übriger Personalaufwand	910.45	1'500.00	261.80
30	Personalaufwand	8'566.34	3'630.00	9'203.24
3100.00	Büromaterial	17'779.94	18'000.00	20'084.28
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	103.61	-	3'916.73
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	541.72	2'000.00	247.02
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	202.20	-	148.99
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	-	1'000.00	618.00
3113.00	Hardware	10'175.70	4'200.00	5'239.10
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	1'591.40	-	1'929.35
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	-	-
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	885.30	1'500.00	685.83
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	-	-	-
3130.03	Umzug	-	-	-
3132.00	Honorare und Gutachen	-	-	-
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	1'110.40	1'000.00	1'634.40
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (SW)	1'791.90	-	2'062.40
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	1'338.00	1'338.00	1'338.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	244.60	-	-
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	35'764.77	29'038.00	37'904.10
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	44'331.11	32'668.00	47'107.34
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	21'177.00	19'566.00	20'820.30
	Interne Verrechnung	21'177.00	19'566.00	20'820.30
	Jahresergebnis	-13'220.26	-	-15'692.59

Erfolgsrechnung

Mütter- und Väterberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2019	Budget 2020	Rechnung 2020
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-
42	Entgelte	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	415'265.00	416'820.00	416'820.00
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	313.70	-	129.75
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	415'578.70	416'820.00	416'949.75
ERTRAG		415'578.70	416'820.00	416'949.75
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	246'454.82	257'369.00	242'963.78
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-240.00	-	-333.00
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	15'507.67	15'899.00	15'657.91
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	16'600.20	13'507.00	15'787.95
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	3'379.50	3'566.00	3'398.29
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	3'178.44	3'246.00	3'517.64
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	4'375.97	4'497.00	4'335.55
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	8'780.50	8'800.00	2'132.50
3091.00	Personalwerbung	-	500.00	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'233.60	2'500.00	1'550.00
30	Personalaufwand	300'270.70	309'884.00	289'010.63
3100.00	Büromaterial	176.90	1'200.00	236.80
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	330.90	1'200.00	1'450.80
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	201.65	2'000.00	1'133.56
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	417.35	800.00	336.80
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	787.85	2'500.00	358.38
3113.00	Hardware	1'021.90	3'200.00	2'185.85
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	239.10	7'000.00	49.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	3'840.00	4'000.00	5'358.50
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	6'813.80	8'600.00	5'902.50
3130.01	Post- und Bankspesen	-	100.00	-
3130.02	Reinigung extern	-3'185.00	-2'200.00	-
3130.03	Umzug	-	-	-
3132.00	Honorare und Gutachen	2'094.75	1'000.00	1'275.00
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	500.00	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	500.00	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	5'213.75	8'000.00	5'746.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	8'263.15	10'500.00	8'846.55
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	21'666.00	23'484.00	19'081.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	500.00	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	4'659.55	6'000.00	3'325.90
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	52'541.65	78'884.00	55'286.64
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	102'553.00	-	-
36	Transferaufwand	102'553.00	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
AUFWAND		455'365.35	388'768.00	344'297.27
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	30'234.00	28'052.00	29'850.95
Interne Verrechnung		30'234.00	28'052.00	29'850.95
Jahresergebnis		-70'020.65	-	42'801.53

Erfolgsrechnung

Fachstelle für persönliche Beratung

Jugend-, Einzel- und Familienberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2019	Budget 2020	Rechnung 2020
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	9'262.50
4260.00	Rückerstattungen Dritter	3'720.00	3'720.00	3'720.00
42	Entgelte	3'720.00	3'720.00	12'982.50
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	866'884.00	935'513.00	935'513.00
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	635.15	-	294.80
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	867'519.15	935'513.00	935'807.80
	ERTRAG	871'239.15	939'233.00	948'790.30
3000.00	Vorstand und Kommission			
3010.01	Löhne des Personals	556'486.08	610'465.00	594'661.85
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-5'536.00	-	-11'471.35
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	34'670.07	38'348.00	37'186.21
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	51'128.59	54'382.00	55'985.44
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	7'754.13	8'600.00	8'197.18
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	7'178.43	7'829.00	8'581.27
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	8'868.14	10'846.00	9'457.02
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	4'497.70	15'000.00	7'320.50
3091.00	Personalwerbung	199.25	500.00	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'814.63	4'000.00	2'593.65
30	Personalaufwand	668'061.02	749'970.00	712'511.77
3100.00	Büromaterial	1'929.07	2'800.00	1'289.55
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	860.70	1'300.00	2'207.52
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	3'618.69	4'500.00	2'171.50
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	763.00	1'000.00	282.20
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	1'431.00	4'000.00	1'401.25
3113.00	Hardware	8'076.30	16'600.00	11'534.30
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	2'748.75	3'500.00	1'313.65
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	9'054.10	9'400.00	7'425.60
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	3'957.95	10'000.00	7'240.90
3130.01	Post- und Bankspesen	-	100.00	-
3130.02	Reinigung extern	646.15	1'000.00	167.50
3130.03	Umzug	-	-	-
3132.00	Honorare und Gutachten	-5'964.45	2'800.00	-
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	965.90	4'000.00	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	400.85	800.00	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	179.50	1'560.00	1'126.75
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	3'405.05	4'100.00	3'812.90
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	47'472.24	50'000.00	47'472.24
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	160.00	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	6'007.62	11'000.00	6'928.95
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	85'712.42	128'460.00	94'374.81
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	753'773.44	878'430.00	806'886.58
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	60'992.00	60'803.00	64'701.71
	Interne Verrechnung	60'992.00	60'803.00	64'701.71
	Jahresergebnis	56'473.71	-	77'202.01

Erfolgsrechnung

Fachstelle für persönliche Beratung

Frauenberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2019	Budget 2020	Rechnung 2020
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-
42	Entgelte	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	137'432.00	142'533.00	142'533.00
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	109.65	-	45.85
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	137'541.65	142'533.00	142'578.85
	ERTRAG	137'541.65	142'533.00	142'578.85
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	86'814.93	87'449.00	85'304.07
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	5'461.81	5'466.00	5'505.62
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	10'024.20	10'124.00	10'039.20
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	1'213.26	1'226.00	1'204.91
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	1'120.04	1'116.00	1'236.64
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	1'541.30	1'546.00	1'524.25
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	2'625.00	2'100.00	565.00
3091.00	Personalwerbung	-	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	148.80	600.00	50.00
30	Personalaufwand	108'949.34	109'627.00	105'429.70
3100.00	Büromaterial	427.64	900.00	58.95
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	201.60	-	281.20
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	1'081.70	1'000.00	62.75
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	86.90	100.00	-
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	1'004.75	600.00	-
3113.00	Hardware	866.20	2'699.00	2'307.55
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	128.35	300.00	4.65
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	1'833.55	1'100.00	1'930.45
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	758.45	1'200.00	517.75
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	172.25	400.00	20.95
3130.03	Umzug	-	-	-
3132.00	Honorare und Gutachten	-	1'000.00	-
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	107.30	500.00	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	200.00	49.70
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	22.45	1'280.00	202.30
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	116.30	900.00	28.35
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	10'185.96	10'500.00	10'257.96
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	147.20	1'000.00	75.30
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	17'140.60	23'679.00	15'797.86
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	126'089.94	133'306.00	121'227.56
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	9'628.00	9'227.00	9'818.38
	Interne Verrechnung	9'628.00	9'227.00	9'818.38
	Jahresergebnis	1'823.71	-	11'532.91

Erfolgsrechnung

Schulsozialdienst

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2019	Budget 2020	Rechnung 2020
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	34'324.78	15'000.00	22'859.20
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-
42	Entgelte	34'324.78	15'000.00	22'859.20
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	999'833.35	979'550.00	1'123'399.00
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	911.45	1'000.00	400.45
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	1'000'744.80	980'550.00	1'123'799.45
	ERTRAG	1'035'069.58	995'550.00	1'146'658.65
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	747'609.98	756'112.00	861'389.19
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-9'956.80
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	47'037.87	47'774.00	55'420.20
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	49'954.96	52'235.00	64'202.43
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	10'425.49	10'714.00	12'150.38
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	9'644.44	9'754.00	12'488.82
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	12'617.80	13'512.00	14'630.42
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	5'445.15	8'000.00	8'478.49
3091.00	Personalwerbung	269.25	1'000.00	807.75
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'541.20	2'500.00	1'279.30
30	Personalaufwand	885'546.14	901'601.00	1'020'890.17
3100.00	Büromaterial	1'594.50	2'000.00	1'253.40
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	5.20	-	564.21
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	1'859.72	500.00	1'561.48
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	1'223.09	1'000.00	762.25
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	1'264.55	2'000.00	486.80
3113.00	Hardware	3'124.00	8'000.00	5'840.29
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	5'544.00	5'000.00	7'916.05
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	-	-
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	8'708.20	8'000.00	9'351.94
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	-	-	-
3130.03	Umzug	-	-	-
3132.00	Honorare und Gutachen	-	-	-
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	3'278.50	3'000.00	5'540.48
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	4'043.30	1'000.00	1'516.55
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	1'888.00	2'000.00	1'888.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	7'763.83	7'000.00	4'128.95
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	40'296.89	39'500.00	40'810.40
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	220'000.00	-	-
36	Transferaufwand	220'000.00	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	1'145'843.03	941'101.00	1'061'700.57
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	71'456.00	65'141.00	69'317.14
	Interne Verrechnung	71'456.00	65'141.00	69'317.14
	Jahresergebnis	-182'229.45	-10'692.00	15'640.94

Erfolgsrechnung

Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2019	Budget 2020	Rechnung 2020
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	1'080.00	1'080.00
42	Entgelte	-	1'080.00	1'080.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	15'000.00	60'000.00	60'000.00
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	2'000.00	8'000.00	8'000.00
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	17'000.00	68'000.00	68'000.00
	ERTRAG	17'000.00	69'080.00	69'080.00
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	10'400.00	42'292.00	41'868.03
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	655.40	2'655.00	2'684.90
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	534.75	2'176.00	2'539.11
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	147.35	595.00	593.57
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	134.20	542.00	603.29
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	185.90	751.00	743.45
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	-	800.00	137.55
3091.00	Personalwerbung	-	200.00	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	-	100.00	60.70
30	Personalaufwand	12'057.60	50'111.00	49'230.61
3100.00	Büromaterial	-	500.00	239.00
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	-	100.00	146.40
3101.01	Projektausgaben	211.25	4'500.00	4'616.05
3102.00	Drucksachen und Publikationen	416.10	500.00	309.40
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	-	200.00	108.50
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	-	-	-
3113.00	Hardware	-	-	1'863.10
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	-	-	107.65
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	734.40	734.40
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	155.20	600.00	638.85
3130.01	Post- und Bankspesen	-	60.00	-
3130.02	Reinigung extern	-	100.00	-
3130.03	Umzug	-	-	-
3132.00	Honorare und Gutachen	-	-	-
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	-	225.00	-
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	39.60	500.00	193.85
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	-	3'333.60	3'333.60
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	241.00	1'500.00	782.28
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	1'063.15	12'853.00	13'073.08
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	13'120.75	62'964.00	62'303.69
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	2'500.00	6'116.00	6'116.00
	Interne Verrechnung	2'500.00	6'116.00	6'116.00
	Jahresergebnis	1'379.25	-	660.31

Erfolgsrechnung

mit.dabei-Fricktal

Regionale Integrationsfachstelle Fricktal

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2019	Budget 2020	Rechnung 2020
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	10'020.00	3'022.40
42	Entgelte	-	10'020.00	3'022.40
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	40'000.00	31'843.75
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	146'542.00	126'207.08
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	15'000.00	4'945.00
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	-	131'055.00	131'055.00
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	-	332'597.00	294'050.83
	ERTRAG	-	342'617.00	297'073.23
3000.00	Vorstand und Kommission	-	5'000.00	5'000.00
3010.01	Löhne des Personals	-	187'749.00	159'935.13
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	-	12'127.00	10'659.47
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	-	13'198.00	11'191.29
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	-	2'720.00	2'277.62
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	-	2'476.00	2'394.66
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	-	3'430.00	2'861.96
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	-	2'500.00	1'600.00
3091.00	Personalwerbung	-	400.00	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	-	400.00	150.00
30	Personalaufwand	-	230'000.00	196'070.13
3100.00	Büromaterial	-	750.00	637.40
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	-	100.00	204.10
3101.01	Projektausgaben	-	35'500.00	12'486.90
3102.00	Drucksachen und Publikationen	-	1'400.00	812.04
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	-	250.00	108.50
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	-	5'000.00	5'205.40
3113.00	Hardware	-	7'000.00	8'706.80
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	-	-	382.54
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	1'713.60	1'810.75
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	-	1'800.00	1'506.10
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	-	100.00	-
3130.03	Umzug	-	-	-
3132.00	Honorare und Gutachen	-	28'000.00	19'701.55
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	-	450.00	514.75
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	-	6'000.00	950.20
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	-	7'778.40	7'778.40
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	-	2'500.00	1'930.74
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	-	98'342.00	62'736.17
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	-	328'342.00	258'806.30
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	-	14'275.00	14'275.00
	Interne Verrechnung	-	14'275.00	14'275.00
	Jahresergebnis	-	-	23'991.93

Habich-Dietschy Fonds 2020

1. Zweckbestimmung

Der Ertrag und das verwendbare Gut dürfen als Lehrgeld für minderbemittelte Lehrlinge des Bezirks Rheinfelden verwendet werden.

<u>2. Betriebsrechnung</u>	<u>Betrag</u>	<u>Zins</u>	<u>Einnahmen</u>	<u>Ausgaben</u>
Forderung Hauptgut	1'000.00	1%	10.00	
Forderung Hauptgut	2'000.00	1%	20.00	
Forderung verwendbares Gut	23'240.20	1%	<u>232.40</u>	
Mehreinnahmen				<u>262.40</u>
Total			<u>262.40</u>	<u>262.40</u>

3. Vermögensausweis

	<u>per</u>		
Vermögen am	31.12.2019		26'240.20
Mehreinnahmen (Habich-Dietschy Fond Verzinsung 2020)		0220.3409.01 20910.01	<u>262.40</u>
Vermögen am	31.12.2020		<u>26'502.60</u>

4. Vermögensausweis

a) Hauptgut			
Karl Habich-Schilplin-Stiftung; Forderung gegenüber Gemeindeverband		1'000.00	
Arthur Habich-Stiftung; Forderung gegenüber Gemeindeverband		<u>2'000.00</u>	3'000.00
b) verwendbares Gut			
Forderung gegenüber Gemeindeverband			<u>23'502.60</u>
Vermögen am	31.12.2020		<u>26'502.60</u>

Rheinfelden, im Dezember 2020

Gemeindeverband Sozialbereiche
 Bezirk Rheinfelden
 Kaiserstrasse 1
 4310 Rheinfelden

Fondsabrechnung 2020

Name	Habich-Dietschy-Fonds	Fonds Fachstelle für pers. Beratung	Zweckgeb. Spendengelder FpB	Fond Mütter- und Väterberatung	Spendengelder für Klienten FpB	Spendengelder für Klienten BB	Fahrkostenstipendium KFA
Zweck beschreiben	Lehrgeld für minderbemittelte Lehrlinge im Bez. Rhf.	Zinslose Darlehen an Bedürftige mit entsprechender Abzahlungsvereinbarung	Dieses Geld ist für Projekte gedacht (Macht/Ohnmacht)	Spendenkonto für Bedürftige im Bez. Rhf.	Spendenkonto für Bedürftige im Bez. Rhf.	Spendenkonto für Bedürftige im Bez. Rhf.	SBB-Gutscheine für Migranten
Konto	20910.01	20910.02	20910.03	20910.04	20910.05	20910.06	20910.10
E I N N A H M E N							
- Eingang / Saldo	-	-	-	-	-	4'772.38	6'126.15
- Spenden	-	-	-	1'000.00	23'784.00	-	-
- Tranchen vom Kanton	-	-	-	-	-	-	10'000.00
- Zinsenerträge	262.40	-	-	-	-	-	-
- Rückstellungen	-	-	-	-	2'259.97	-	-
- Überträge	-	-	-	-	1'542.45	-	-
Total Einnahmen	262.40	-	-	1'000.00	27'586.42	4'772.38	16'126.15
A U S G A B E N							
- Hilfeleistungen	-	-	-	-3'083.00	-20'978.10	-	-81.00
- Spesen / Porto	-	-	-	-	-73.35	-	-14'810.00
- SBB-Gutscheine	-	-	-	-	-	-	-
- Überträge	-	-	-	-	-1'542.45	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
Total Ausgaben	-	-	-	-3'083.00	-22'593.90	-	-14'891.00
Einnahmen-/Ausgabenüberschuss	262.40	-	-	-2'083.00	4'992.52	4'772.38	1'235.15
V E R M Ö G E N							
Vermögen 01.01.2020	26'240.20	36'407.15	3'282.91	7'402.40	20'538.67	-	-
Einnahmen-/Auslagen	262.40	-	-	-2'083.00	4'992.52	4'772.38	1'235.15
Vermögensbestand am 31.12.2020	26'502.60	36'407.15	3'282.91	5'319.40	25'531.19	4'772.38	1'235.15

Verbindlichkeiten gegenüber Fond im FK

103'050.78

Erläuterungen zur Rechnung 2020

Der Gemeindeverband Sozialbereiche des Bezirks Rheinfelden schliesst das Rechnungsjahr 2020 mit **einem Plus von CHF 247'213.49**. Budgetiert war ein Plus von CHF 9'699.-. Zum ersten Mal ist „mit dabei Fricktal“ als weiterer Fachbereich in der Jahresrechnung vertreten. Die Einschränkungen und Auflagen rund um das Coronavirus verursachten einerseits bereichsübergreifend Mehrausgaben durch die Umsetzung der Hygienekonzepte, die nötigen Anschaffungen und technischen Massnahmen für Homeoffice als auch Minderausgaben. Letztere entstanden wegen Nichtzustandekommens von geplanten Weiterbildungen der Mitarbeiter*innen, weniger Aktivitäten mit Direktkontakt und damit auch weniger Reisetätigkeit. Vor allem in den Bereichen Berufsbeistandschaft und Fachstelle für persönliche Beratung sorgten die eingebauten Reserven für Stellvertretungen, welche schlussendlich nur teilweise gebraucht wurden, für markante Budgetunterschreitungen. Die Mehreinnahmen von Verwaltungsgebühren in der Berufsbeistandschaft erhöhen die Budgetunterschreitung zudem deutlich.

Verband (Geschäftsleitung)

Budgetüberschreitung **- 20'391.00**
Kurzerläuterungen: Mehr Personalkosten infolge Aufstockung / mehr Sachkosten für Jubiläumsjahr und Corona-Massnahmen

Berufsbeistandschaft

Budgetunterschreitung 91'076.45
Kurzerläuterungen: Rückerstattung Versicherungsleistungen / weniger Sachkosten für Tel. und IT / Mehreinnahmen bei Verwaltungskosten

Logopädischer Dienst

Budgetüberschreitung **- 15'692.59**
Kurzerläuterungen: Neue Mitarbeiterinnen verursachten Mehraufwendungen / mehr Sachkosten für Hygienemassnahmen

Mütter- und Väterberatung

Budgetunterschreitung 42'801.53
Kurzbegründungen: Reduktion der Stellenprozente und Verjüngung des Teams / Terminbuchungs-Tool wird zurückgestellt bis März 2021

Fachstelle für persönliche Beratung

Budgetunterschreitung 77'202.01
Kurzerläuterungen: Weniger Personalaufwand da zusätzliche Person erst später eingestellt / weniger Sachkosten im Bereich IT und Telefonie

Frauenberatung

Budgetunterschreitung 11'532.91
Kurzerläuterungen: Weniger Sachkosten

Schulsozialdienst

Budgetunterschreitung 26'332.94
Kurzerläuterungen: Mehr Personalaufwand / wird ausgeglichen durch Mehreinnahmen durch mehr Nachfrage nach SSD

Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich

Budgetunterschreitung 660.31

mit.dabei-Fricktal

Budgetunterschreitung 23'991.93

Total Budgetunterschreitung 237'514.49

Begründungen zu den einzelnen Positionen

Verband (Geschäftsleitung) allgemein

Die Aufstockung von Geschäftsführung und Sekretariat sowie das Jubiläumsjahr des Gemeindeverbands verursachten nicht budgetierte Mehrkosten.

- 3010 Mehrausgaben: Aufstockung Geschäftsführung 10 % und Sekretariat 25 %.
- 3101 Mehrausgaben für Hygienematerial in Verbindung mit dem Coronavirus.
- 3102 Zusätzliche Ausgaben für den Druck der Jubiläumsschrift.
- 3132 Zusätzliche Ausgaben für das Verfassen der Jubiläumsschrift und den Versicherungsexperten für die Optimierung der PK-Lösung.
- 3409 Kurzfristige Einführung von Negativzinsen durch die Bank.

Berufsbeistandschaft (BB) allgemein

Die ernste Erkrankung einer Mitarbeiterin in der Berufsbeistandschaft machte die Einsetzung einer Stellvertretung nötig. Verschiedene Weiterbildungen wurden abgesagt wegen Corona-Einschränkungen. Die Einnahmeseite der BB wurde hinsichtlich der in den letzten Jahren verzeichneten Verlusten bewusst sehr vorsichtig budgetiert. Die tatsächlichen Einnahmen fielen höher aus als budgetiert. Die finanzielle Situation des Bereichs hat sich entspannt. Die Einnahmeseite Budget 2021 wurde bereits wieder entsprechend angepasst.

- 3010.01 Mehr Lohnkosten wegen Einsatz einer Stellvertretung für erkrankte Mitarbeiterin.
- 3010.09 Versicherungsleistung Rückerstattung Lohnkosten für erkrankte MA.
- 3090 Rückzahlung Weiterbildungskosten gem. Vereinbarung von ausgetretener MA sowie nicht stattgefundenen Weiterbildungsveranstaltungen infolge Corona-Einschränkungen.
- 3110 Unvorhergesehene Anschaffung Mobiliar infolge Defekten und Platzmangel.
- 3113 Weniger Kosten als budgetiert, weil die Anschaffung des Materials für die Serverumstellung bereits im Rechnungsjahr 2019 erfolgte.
- 3130 Es wurden weniger Frankaturen benötigt als budgetiert.
- 3144 Keine Kosten für den Gebäudeunterhalt angefallen.
- 3170 Weniger tatsächliche Ausgaben für Reisekosten infolge Corona-Einschränkungen.
- 4210 Es wurden mehr Verwaltungsgebühren eingenommen als budgetiert.
- 4612 Nicht budgetierte Entschädigung für ein BB-Mandat.

Logopädischer Dienst (LPD) allgemein

Der Logopädische Dienst schliesst das Rechnungsjahr mit einer Budgetüberschreitung. Er hatte bis ins Jahr 2018 jeweils sein Budget nicht ausgeschöpft und sein Finanzpolster kontinuierlich erhöht. Die Budgets 2019 und 2020 wurden daher bewusst knapp gehalten, damit wieder Finanzen abgebaut werden. Zusätzlich wurde für das Jahr 2021 ein Aufwandüberschuss budgetiert.

Die Umsetzung der Hygieneauflagen während der Pandemie verursachte Mehrkosten beim Verbrauchsmaterial. Die intensivierte Zusammenarbeit mit den Schulen erforderte Anpassungen im IT-Bereich, welche nicht budgetiert waren.

- 3090 Interne Weiterbildungstage werden nicht mehr über das bisherige Konto des Kantons Aargau übernommen.
- 3091 Mehrausgaben für Stelleninserate durch unerwartete Austritte von Mitarbeiterinnen.
- 3100 Zwei neue Mitarbeiterinnen benötigten zusätzliches Therapiematerial.
- 3101 Zusätzliche Kosten für Hygiene- und Schutzmassnahmen infolge Pandemie.
- 3158 Mehr Support-Kosten als erwartet infolge Wechsel auf Office 365 und bessere elektronische Vernetzung des Teams.

Mütter- Väterberatung (MVB) allgemein

Eine langjährige Mitarbeiterin wurde pensioniert. Infolge des Rückgangs der Beratungszahlen in den letzten Monaten wurden 10 % ihres Pensums nicht mehr besetzt. Auch hat eine leichte Verjüngung des Teams stattgefunden, was weniger Personalkosten zur Folge hatte.

Die Homepage des Gemeindeverbands wird im Jahr 2021 erneuert. Daher wurde die Beschaffung des geplanten Terminbuchungstools zurückgestellt, bis die neue Homepage dafür bereitgestellt ist.

- 3010 Reduktion um 10 % anlässlich Pension und leichte Verjüngung des Teams.
- 3090 Budgetierte Weiterbildungen wurden wegen Pandemie gestrichen.
- 3110 Beschaffung von Mobiliar wurde zurückgestellt.
- 3118 Die Beschaffung des Terminbuchungstools wurde zurückgestellt auf April 2021.
- 3130 Der Telefonanbieter hat Einsparungen vorgenommen.
- 3160 Weniger Ausgaben, weil die Mietnebenkosten hier budgetiert wurden, jedoch unter 3120 verbucht werden.
- 3170 Weniger Reisekosten und weniger Direktkontakte infolge Einschränkungen Pandemie.

Fachstelle für persönliche Beratung und Frauenberatung (FpB) allgemein

Die budgetierte und bewilligte Aufstockung des Beratungsteams um 30 % konnte erst Mitte Jahr realisiert werden. Die Ausgaben für Lohn- und Lohnnebenkosten fielen daher niedriger aus als erwartet. Ein Teil der budgetierten Weiterbildungen wurden wegen der Corona-Pandemie abgesagt. Ein Teil des Materials für den Server wurde bereits 2019 angeschafft aber erst für 2020 budgetiert. Dadurch wurde im Rechnungsjahr 2020 das Konto Hardware entlastet. Die Verbesserung der akustischen Situation der Büros wurde verschoben und entlastete das Konto Gebäudeunterhalt. Mit zwei unerwarteten Projekten wurden nicht budgetierte Einnahmen erzielt.

- 3010 Weniger Lohnkosten durch spätere Stellenbesetzung.
- 3090 Budgetierte Aus- und Weiterbildungen wurden wegen Pandemie gestrichen.
- 3110 Budget für Ersatzmobiliar wurde teilweise nicht benötigt.
- 3113 Weniger Kosten, da Material der Serverumstellung bereits 2019 bezahlt wurde.
- 3130 Kosten für Telefonie sind durch Umstellung von analog auf digital gesunken.
- 3132 Jährliches Budget für Rechtsberatung wurde nicht benötigt.
- 3144 Verbesserung der akustischen Situation in den Büros wurde verschoben.
- 3170 Weniger Reise- & Repräsentationsspesen infolge weniger Unterbringungen in grosser Distanz zur FpB.
- 4210.02 Unerwartete Projekteinnahmen.

Frauenberatung (FB)

- 3090 Budgetierte Aus- und Weiterbildungen wurden wegen Pandemie gestrichen.

Schulsozialdienst (SSD) allgemein

Der Schulsozialdienst konnte im Rechnungsjahr erneut mehr Projektaufträge verzeichnen als im Vorjahr. Mit Projektaufträgen kann jeweils nicht fest gerechnet werden, denn diese werden von Jahr zu Jahr erneuert oder auch nicht. Auch entwickelt sich der Bedarf an Schulsozialarbeit weiterhin steigend. Im Jahr 2020 wurden über 100 Stellenprozente mehr Schulsozialarbeit abgedeckt als im Vorjahr.

- 4210 Mehr Ertrag aus kurzfristigen Projekt-Aufträgen aus Gemeinden.
- 4612 Bedingt durch eine höhere Nachfrage aus den Gemeinden konnten mehr Einnahmen als budgetiert verzeichnet werden.
- 3010 Mehr Lohnkosten werden über Mehreinnahmen ausgeglichen.
- 3010 Mutterschaftsentschädigung von der SVA.

- 3113 Es mussten weniger Notebooks ersetzt werden als budgetiert.
- 3118 Wartungsvertrag für Klienten-Erfassungssystem und mehr Lizenzen, da mehr MA.
- 3153 Migration der E-Mails sämtlicher MA zusätzlich zu den budgetierten Wartungskosten.
- 3170 Infolge Corona Pandemie wurden persönliche Termine vermieden. Daher fielen weniger Reisekosten an.

Koordinationsstelle Freiwilligenarbeit im Asylbereich (KFA)

Seit 01. Oktober 2019 ist die KFA dem Gemeindeverband angeschlossen.

- 3113 Für eine mobile Tätigkeit mussten Notebook und Beamer angeschafft werden.

RIF «mit.dabei-Fricktal» (mdF)

Seit 01. Januar 2020 ist «mit.dabei-Fricktal» dem Gemeindeverband angeschlossen. Das Besondere dieser Fachstelle ist, dass Gelder vom Kanton gesprochen werden, dann jedoch erst Ende des Rechnungsjahrs und nach Durchführung des Projekts abgerechnet werden können. Daher sind Beträge im Budget enthalten, die zwar bewilligt gewesen wären, aber die dazugehörigen Projekte infolge der Einschränkungen rund um das Coronavirus nicht durchgeführt werden konnten. Darunter fallen auch die Personalkosten. Diese Beträge sind zwar immer noch im Budget vorhanden, wurden dem Kanton aber nicht in Rechnung gestellt.

- 4260 Weniger Vergütung vom Kanton, da Projekt «Treffpunkt Stadtbibliothek» auf 2021 verschoben wurde.
- 4611 Dem Kanton wurden weniger Personalkosten in Rechnung gestellt.
- 4611.01 KIP-Projekt Laufenburg konnte nur teilweise umgesetzt werden und bewilligtes Coaching konnte nur teilweise realisiert werden.
- 3010 Personalkosten nicht ausgeschöpft: Einschränkungen um das Coronavirus liessen wenig Veranstaltungen zu. Daher kein Bedarf für temporäres Personal.
- 3101.01 Zahlreiche Projekte konnten nicht durchgeführt werden.
- 3132 Unterstützungsgelder vom Kanton wurden nicht alle ausgeschöpft.
- 3158 Weniger Ausgaben, da Änderungen Webseite und Software-Anschaffungen auf 2021 verschoben wurden.

Vermögensentwicklung bis 2020

	Ergebnis 2016	EK 2016	Ergebnis 2017	EK 2017	Ergebnis 2018	EK 2018	Ergebnis 2019	EK 2019	Ergebnis 2020	EK 2020
Verband	-6'267	20'171	35'045	55'217	37'960	93'176	22'757	115'933	0	115'933
Berufsbeistandschaft	-34'537	45'907	-14'142	31'765	-48'628	-16'863	91'546	74'683	91'076	165'760
Logopädischer Dienst	7'241	124'107	2'695	126'801	7'696	134'497	-13'220	121'277	-15'693	105'584
Mütter- und Väterberatung	27'034	128'038	35'275	163'313	82'590	245'902	-70'021	175'881	42'802	218'683
FpB (JEFB)	43'054	13'987	33'839	47'826	-39'713	8'112	56'474	64'586	77'202	141'788
FpB (Frauenberatung)	-1'666	31'383	9'200	40'583	-5'519	35'063	1'824	36'887	11'533	48'420
Schulsozialdienst	30'672	216'931	11'291	228'221	45'744	273'966	-182'229	91'736	15'641	107'377
Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich							1'379	1'379	660	2'040
Regionale Integrationsfachstelle "mit.dabei-Fricktal"									2'180 °	
									23'992	23'992
Total	65'530	580'524	113'201	693'725	80'129	773'854	-91'491	682'363	247'213	931'756

° EK 2019 Übernahme mdf

Prüfungsbericht 2020



An den Vorstand und die Kontrollstelle des
Gemeindeverbandes Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden

Aarau, 6. April 2021

Bericht des Wirtschaftsprüfers über die Review ausgewählter Angaben und Bestandteile der Bilanz

Auftragsgemäss haben wir eine Review von ausgewählten Angaben und Bestandteilen der Bilanz des Gemeindeverbandes Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden für das am 31. Dezember 2020 abgeschlossene Rechnungsjahr vorgenommen.

Unsere Review umfasste die in § 16 Abs. 1 lit. a) – e) Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden und der Gemeindeverbände des Kantons Aargau (Finanzverordnung) vom 19. September 2012 (Stand 1. Januar 2019) vorgesehenen folgenden Elemente:

- Korrekte Zuweisung der Aktiven und Passiven gemäss geltendem Kontenplan,
- Korrekte Übertragung der Schlussbilanz des Vorjahres in die Eingangsbilanz des Rechnungsjahres,
- Formelle Prüfung der Saldonachweise der Bilanzkonti,
- Prüfung der Werthaltigkeit der bilanzierten Aktiven sowie Angemessenheit und Höhe der bilanzierten Passiven,
- Prüfung der Rechtmässigkeit allfälliger Kapitalanlagen gemäss den Bestimmungen der Verordnung.

Für die Bilanz ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, aufgrund unserer Review einen Bericht über die ausgewählten Angaben und Bestandteile der Bilanz abzugeben.

Unsere Review erfolgte nach dem Schweizer Prüfungsstandard 910. Danach ist eine Review so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in den ausgewählten Angaben und Bestandteilen der Bilanz erkannt werden, wenn auch nicht mit derselben Sicherheit wie bei einer Prüfung. Eine Review besteht hauptsächlich aus der Befragung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie analytischen Prüfungshandlungen in Bezug auf die der Bilanz zugrunde liegenden Daten.

Wir haben eine Review, nicht aber eine Prüfung, durchgeführt und geben aus diesem Grund kein Prüfungsurteil ab.



Bei unserer Review sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die in § 16 Abs. 1 lit. a) – e) der Finanzverordnung erwähnten Elemente für das am 31. Dezember 2020 abgeschlossene Rechnungsjahr des Gemeindeverbandes Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden nicht in allen wesentlichen Belangen eingehalten wurden.

Gruber Partner AG



ppa. Philipp Härri
zugelassener Revisionsexperte
(Leitender Revisor)



Dominik Rehmann
zugelassener Revisionsexperte

Beilage:

- Bilanz
- Formular 20.13 Externe Bilanzprüfung

Finanz- & Geschäftsprüfungskommission Rechnungsprüfung 2020

Gemeindevorband: Gemeindevorband Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden
Kaiserstrasse 1, CH 4310 Rheinfelden

Rechnungsprüfung 2020

Rechnungskreis: Bezirk Rheinfelden

Bestätigungsbericht

Wir haben im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen die Buchführung und die Jahresrechnung für das Rechnungsjahr 2020 geprüft. Für den Inhalt und das Ergebnis der Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich. Die Aufgabe der Finanzkommission besteht darin, die Jahresrechnung zu prüfen und zu beurteilen.

Wir haben die Detailkonti und Zusammenzüge sowie die übrigen Angaben der Jahresrechnung auf der Basis von Stichproben geprüft. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Haushaltsgrundsätze, die wesentlichen Bewertungsrichtlinien sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes.

Das Prüfungsurteil berücksichtigt zudem den Bericht der Firma Gruber Partner AG, Aarau, über die Review ausgewählter Angaben und Bestandteile der Bilanz per 31.12.2020.

Aufgrund unserer Prüfung bestätigen wir, dass

1. die Buchhaltung sauber und übersichtlich geführt ist;
2. die Erfolgsrechnung und die Bilanz mit der Buchhaltung übereinstimmen;
3. die Buchführung, die Darstellung der Vermögenslage und die Jahresrechnung den gesetzlichen Vorschriften entsprechen:

Antrag:

Wir empfehlen der Abgeordnetenversammlung die Genehmigung der Jahresrechnung 2020. Ferner empfehlen wir sporadisch eine vollständige Prüfung des Rechnungsabschlusses (anstelle lediglich eines Reviews) durch den externen Revisor Gruber Partner AG, Aarau.

Ort, Datum
Möhlín, 26.04.2021

**Finanz- & Geschäfts-
prüfungskommission Möhlín**

**Gemeindevorband
Sozialbereiche
Bezirk Rheinfelden**



Stephan Koller
Präsident F + GPK, Möhlín



André Schreyer
Präsident Vorstand



Anton Kaufmann
Mitglied F + GPK, Möhlín

Budget 2022 Kontoblätter

		Verband			
		Geschäftsleitung			
Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	298.35	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	2.20	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	-	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	66.60	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	17'612.55	-	-	-
	Total Ertrag	17'979.70	-	-	-
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	5'274.40	7'000.00	6'500.00	6'500.00
3010.01	Löhne des Personals	166'183.03	136'015.00	155'433.00	176'069.00
3010.02	Löhne des Reinigungspersonal	1'555.73	1'418.00	1'417.00	-
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-60.00	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	11'027.71	8'594.00	10'057.00	11'437.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	16'655.66	15'464.00	15'420.00	17'870.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	2'374.96	1'927.00	2'218.00	2'414.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	2'477.32	1'755.00	2'254.00	2'553.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	2'997.50	2'431.00	2'778.00	3'252.00
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	427.50	800.00	2'000.00	6'000.00
3091.00	Personalwerbung	224.95	-	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	4'080.21	3'500.00	3'000.00	3'500.00
	Personalaufwand	213'218.97	178'904.00	201'077.00	229'595.00
3100.00	Büromaterial	200.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	2'160.05	150.00	200.00	500.00
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	5'270.01	1'000.00	1'000.00	1'800.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	-	100.00	100.00	100.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	829.30	1'000.00	1'000.00	1'000.00
3113.00	Hardware	5'262.90	4'901.00	2'500.00	4'000.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	6'359.90	6'000.00	18'000.00	20'500.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	2'786.95	2'500.00	2'500.00	2'800.00
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	2'053.05	1'500.00	1'500.00	2'100.00
3130.01	Post- und Bankspesen	295.25	250.00	250.00	300.00
3130.02	Reinigung	41.90	400.00	400.00	300.00
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	11'757.00	2'500.00	3'000.00	7'000.00
3134.00	Sachversicherungsprämien	7'000.70	7'200.00	7'200.00	7'200.00
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-	800.00
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	149.20	-	-	150.00
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	1'916.30	1'000.00	1'000.00	2'000.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	206.75	500.00	1'000.00	400.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	17'658.00	18'000.00	18'000.00	17'658.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	403.30	600.00	500.00	500.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	3'158.08	250.00	250.00	1'500.00
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	67'508.64	48'851.00	59'400.00	71'608.00
	Total Aufwand	280'727.60	227'755.00	260'477.00	301'203.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	262'747.90	248'146.00	260'477.00	185'269.68
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	-	-	-	-
	Interne Verrechnung	262'747.90	248'146.00	260'477.00	185'269.68
	Jahresergebnis	-	20'391.00	-	-115'933.32

Budget 2022

Berufsbeistandschaft

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	73'950.00	50'000.00	55'000.00	60'000.00
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	40'158.35	20'000.00	45'000.00	40'000.00
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	634'934.50	624'589.00	612'800.00	608'722.18
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	208.60	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
	Total Ertrag	749'251.45	694'589.00	712'800.00	708'722.18
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	448'314.88	445'750.00	456'813.00	474'425.00
3010.02	Löhne des Reinigungspersonal	2'852.01	2'599.00	2'599.00	-
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-18'803.25	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	27'405.13	28'162.00	29'559.00	30'819.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	41'515.88	43'580.00	47'263.00	48'575.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	6'148.32	6'316.00	6'519.00	6'504.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	6'181.53	5'750.00	6'624.00	6'879.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	7'162.51	7'966.00	8'163.00	8'763.00
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	843.20	5'000.00	7'500.00	5'000.00
3091.00	Personalwerbung	1'262.45	-	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	1'971.35	2'500.00	2'500.00	2'500.00
	Personalaufwand	524'854.00	547'623.00	567'540.00	583'465.00
3100.00	Büromaterial	1'815.80	4'000.00	4'500.00	4'000.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	1'129.50	700.00	700.00	1'000.00
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	3'702.60	4'000.00	4'000.00	4'000.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	345.00	600.00	600.00	600.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	3'532.80	1'000.00	2'000.00	2'000.00
3113.00	Hardware	9'811.20	14'900.00	6'000.00	6'000.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	10'459.10	12'000.00	14'000.00	7'000.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	4'827.85	5'500.00	5'000.00	5'000.00
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	4'313.00	8'000.00	8'200.00	7'000.00
3130.01	Post- und Bankspesen	357.58	500.00	500.00	500.00
3130.02	Reinigung	146.60	1'000.00	500.00	500.00
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	3'000.00	5'000.00	5'000.00	4'000.00
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	2'000.00	2'000.00	2'000.00
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	300.00	500.00	500.00
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	5'765.05	3'500.00	4'500.00	3'000.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	973.90	-	1'000.00	6'200.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	31'717.80	33'000.00	33'000.00	31'718.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	3'170.35	6'000.00	6'000.00	5'000.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	404.45	-	-	2'000.00
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	85'472.58	102'000.00	98'000.00	92'018.00
	Total Aufwand	610'326.58	649'623.00	665'540.00	675'483.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-	21'166.32
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	47'848.42	44'966.00	47'260.00	54'405.50
	Interne Verrechnung	47'848.42	44'966.00	47'260.00	33'239.18
	Jahresergebnis	91'076.45	-	-	-

Budget 2022

Logopädischer Dienst

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	6'000.00
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-	37'500.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	52'234.00	52'234.00	23'698.00	65'253.00
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	1.05	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
	Total Ertrag	52'235.05	52'234.00	23'698.00	108'753.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	2'000.00	2'000.00	2'000.00	-
3010.01	Löhne des Personals	-	-	-	50'048.00
3010.02	Löhne des Reinigungspersonal	-	-	-	-
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	96.85	130.00	130.00	3'251.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	-	-	-	2'818.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	-	-	-	686.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	21.75	-	30.00	726.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	-	-	-	924.00
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	4'965.54	-	1'000.00	3'000.00
3091.00	Personalwerbung	1'857.30	-	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	261.80	1'500.00	1'500.00	1'500.00
	Personalaufwand	9'203.24	3'630.00	4'660.00	62'953.00
3100.00	Büro/Schul-/Therapiematerial	20'084.28	18'000.00	18'000.00	23'530.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	3'916.73	-	-	-
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	247.02	2'000.00	1'000.00	1'000.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	148.99	-	-	-
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	618.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00
3113.00	Hardware	5'239.10	4'200.00	2'000.00	2'000.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	1'929.35	-	1'000.00	2'000.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	-	-	-
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	685.83	1'500.00	800.00	900.00
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	-	-	-	-
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	-	-	-	-
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	1'634.40	1'000.00	1'000.00	1'500.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	2'062.40	-	2'000.00	2'100.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	1'338.00	1'338.00	1'338.00	1'338.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	-	-	-	-
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	37'904.10	29'038.00	28'138.00	35'368.00
	Total Aufwand	47'107.34	32'668.00	32'798.00	98'321.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-	7'875.00
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	20'820.30	19'566.00	20'900.00	18'307.00
	Interne Verrechnung	20'820.30	19'566.00	20'900.00	10'432.00
	Jahresergebnis	-15'692.59	-	-30'000.00	-

Budget 2022

Mütter- und Väterberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	416'820.00	416'820.00	302'827.00	384'577.00
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	129.75	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
Total Ertrag		416'949.75	416'820.00	302'827.00	384'577.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	237'665.55	251'629.00	237'800.00	247'840.00
3010.02	Löhne des Reinigungspersonal	5'298.23	5'740.00	5'740.00	-
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-333.00	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	15'657.91	15'899.00	15'387.00	16'100.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	15'787.95	13'507.00	17'719.00	23'453.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	3'398.29	3'566.00	3'393.00	3'398.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	3'517.64	3'246.00	3'448.00	3'594.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	4'335.55	4'497.00	4'249.00	4'578.00
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	2'132.50	8'800.00	8'800.00	8'000.00
3091.00	Personalwerbung	-	500.00	500.00	500.00
3099.00	Übriger Personalaufwand	1'550.00	2'500.00	2'500.00	2'500.00
Personalaufwand		289'010.63	309'884.00	299'536.00	309'963.00
3100.00	Büromaterial	236.80	1'200.00	1'000.00	500.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	1'450.80	1'200.00	1'000.00	1'000.00
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	1'133.56	2'000.00	1'500.00	1'500.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	336.80	800.00	800.00	500.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	358.38	2'500.00	1'000.00	1'000.00
3113.00	Hardware	2'185.85	3'200.00	1'000.00	2'000.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	49.00	7'000.00	7'000.00	1'000.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	5'358.50	4'000.00	4'000.00	5'500.00
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	5'902.50	8'600.00	7'000.00	5'000.00
3130.01	Post- und Bankspesen	-	100.00	100.00	100.00
3130.02	Reinigung	-	-2'200.00	-3'000.00	-
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	1'275.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	500.00	500.00	500.00
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	500.00	500.00	500.00
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	5'746.00	8'000.00	5'500.00	5'500.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	8'846.55	10'500.00	9'000.00	9'000.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	19'081.00	23'484.00	22'328.00	19'000.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	500.00	500.00	1'500.00
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	3'325.90	6'000.00	5'000.00	5'000.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		55'286.64	78'884.00	65'728.00	60'100.00
Total Aufwand		344'297.27	388'768.00	365'264.00	370'063.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-	15'292.00
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	29'850.95	28'052.00	27'563.00	29'806.00
Interne Verrechnung		29'850.95	28'052.00	27'563.00	14'514.00
Jahresergebnis		42'801.53	-	-90'000.00	-

Budget 2022

Fachstelle für persönliche Beratung

Jugend-, Ehe- und Familienberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	9'262.50	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	3'720.00	3'720.00	3'720.00	3'720.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	935'513.00	935'513.00	975'116.00	924'150.00
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	294.80	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
	Total Ertrag	948'790.30	939'233.00	978'836.00	927'870.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	590'773.93	606'922.00	624'783.00	637'004.00
3010.02	Löhne des Reinigungspersonal	3'887.92	3'543.00	3'543.00	-
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-11'471.35	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	37'186.21	38'348.00	40'427.00	41'380.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	55'985.44	54'382.00	57'682.00	60'361.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	8'197.18	8'600.00	8'916.00	8'733.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	8'581.27	7'829.00	9'059.00	9'237.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	9'457.02	10'846.00	11'165.00	11'765.00
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	7'320.50	15'000.00	14'000.00	12'100.00
3091.00	Personalwerbung	-	500.00	500.00	500.00
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'593.65	4'000.00	4'000.00	3'500.00
	Personalaufwand	712'511.77	749'970.00	774'075.00	784'580.00
3100.00	Büromaterial	1'289.55	2'800.00	2'800.00	2'000.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	2'207.52	1'300.00	1'300.00	2'250.00
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	2'171.50	4'500.00	4'500.00	3'000.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	282.20	1'000.00	1'000.00	1'000.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	1'401.25	4'000.00	4'000.00	3'000.00
3113.00	Hardware	11'534.30	16'600.00	4'500.00	4'500.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	1'313.65	3'500.00	33'000.00	6'900.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	7'425.60	9'400.00	9'400.00	8'000.00
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	7'240.90	10'000.00	6'000.00	7'500.00
3130.01	Post- und Bankspesen	-	100.00	100.00	-
3130.02	Reinigung	167.50	1'000.00	1'000.00	500.00
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	-	2'800.00	2'800.00	1'000.00
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	4'000.00	2'000.00	2'000.00
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	800.00	800.00	800.00
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	1'126.75	1'560.00	1'560.00	1'560.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	3'812.90	4'100.00	8'600.00	4'100.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	47'472.24	50'000.00	48'000.00	47'473.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	6'928.95	11'000.00	9'000.00	7'000.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	94'374.81	128'460.00	140'360.00	102'583.00
	Total Aufwand	806'886.58	878'430.00	914'435.00	887'163.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-	30'747.00
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	64'701.71	60'803.00	64'401.00	71'454.00
	Interne Verrechnung	64'701.71	60'803.00	64'401.00	40'707.00
	Jahresergebnis	77'202.01	-	-	-

Budget 2022

Fachstelle für persönliche Beratung

Frauenberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	142'533.00	142'533.00	146'118.00	136'624.00
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	45.85	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
	Total Ertrag	142'578.85	142'533.00	146'118.00	136'624.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	84'267.23	86'504.00	86'635.00	87'580.00
3010.02	Löhne des Reinigungspersonal	1'036.84	945.00	945.00	-
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	5'505.62	5'466.00	5'606.00	5'689.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	10'039.20	10'124.00	10'139.00	10'139.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	1'204.91	1'226.00	1'236.00	1'201.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	1'236.64	1'116.00	1'256.00	1'270.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	1'524.25	1'546.00	1'548.00	1'618.00
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	565.00	2'100.00	2'100.00	1'500.00
3091.00	Personalwerbung	-	-	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	50.00	600.00	600.00	300.00
	Personalaufwand	105'429.70	109'627.00	110'065.00	109'297.00
3100.00	Büromaterial	58.95	900.00	900.00	500.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	281.20	-	200.00	200.00
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	62.75	1'000.00	1'000.00	1'000.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	-	100.00	100.00	100.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	-	600.00	600.00	600.00
3113.00	Hardware	2'307.55	2'699.00	1'000.00	1'000.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	4.65	300.00	3'300.00	1'500.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	1'930.45	1'100.00	1'900.00	1'950.00
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	517.75	1'200.00	900.00	600.00
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	20.95	400.00	400.00	400.00
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	-	1'000.00	1'000.00	1'000.00
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	500.00	500.00	500.00
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	49.70	200.00	200.00	200.00
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	202.30	1'280.00	1'280.00	500.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	28.35	900.00	1'325.00	900.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	10'257.96	10'500.00	10'200.00	10'258.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	75.30	1'000.00	500.00	500.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	15'797.86	23'679.00	25'305.00	21'708.00
	Total Aufwand	121'227.56	133'306.00	135'370.00	131'005.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-	4'932.00
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	9'818.38	9'227.00	10'748.00	10'551.00
	Interne Verrechnung	9'818.38	9'227.00	10'748.00	5'619.00
	Jahresergebnis	11'532.91	-	-	-

Budget 2022

Schulsozialdienst

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	22'859.20	15'000.00	15'000.00	9'515.50
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	1'123'399.00	979'550.00	1'123'400.00	1'150'800.00
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	400.45	1'000.00	1'000.00	500.00
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
	Total Ertrag	1'146'658.65	995'550.00	1'139'400.00	1'160'815.50
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	861'389.19	756'112.00	859'706.00	888'756.00
3010.02	Löhne des Reinigungspersonal	-	-	-	-
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-9'956.80	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	55'420.20	47'774.00	55'628.00	57'734.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	64'202.43	52'235.00	63'455.00	65'967.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	12'150.38	10'714.00	12'268.00	12'185.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	12'488.82	9'754.00	12'466.00	12'887.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	14'630.42	13'512.00	15'363.00	16'415.00
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	8'478.49	8'000.00	8'000.00	8'000.00
3091.00	Personalwerbung	807.75	1'000.00	1'000.00	1'000.00
3099.00	Übriger Personalaufwand	1'279.30	2'500.00	2'500.00	2'700.00
	Personalaufwand	1'020'890.17	901'601.00	1'030'386.00	1'065'644.00
3100.00	Büromaterial	1'253.40	2'000.00	2'000.00	2'000.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	564.21	-	-	500.00
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	1'561.48	500.00	800.00	1'000.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	762.25	1'000.00	1'000.00	1'500.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	486.80	2'000.00	2'000.00	1'000.00
3113.00	Hardware	5'840.29	8'000.00	6'000.00	6'000.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	7'916.05	5'000.00	5'000.00	7'000.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	-	-	-
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	9'351.94	8'000.00	8'000.00	9'000.00
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	-	-	-	-
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	-	-	-	-
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	5'540.48	3'000.00	3'500.00	3'500.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	1'516.55	1'000.00	1'500.00	1'500.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	1'888.00	2'000.00	2'000.00	1'888.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	4'128.95	7'000.00	8'000.00	7'000.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	40'810.40	39'500.00	39'800.00	41'888.00
	Total Aufwand	1'061'700.57	941'101.00	1'070'186.00	1'107'532.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-	35'921.00
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	69'317.14	65'141.00	69'214.00	89'204.50
	Interne Verrechnung	69'317.14	65'141.00	69'214.00	53'283.50
	Jahresergebnis	15'640.94	-10'692.00	-	-

Budget 2022
Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	1'080.00	1'080.00	1'080.00	1'080.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	60'000.00	60'000.00	60'000.00	60'000.00
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	8'000.00	8'000.00	8'000.00	8'000.00
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	-	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	-	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
	Total Ertrag	69'080.00	69'080.00	69'080.00	69'080.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	41'600.00	42'016.00	42'016.00	44'060.00
3010.02	Löhne des Reinigungspersonal	268.03	276.00	276.00	-
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	2'684.90	2'655.00	2'719.00	2'862.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	2'539.11	2'176.00	2'040.00	2'318.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	593.57	595.00	600.00	604.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	603.29	542.00	609.00	639.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	743.45	751.00	751.00	814.00
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	137.55	800.00	800.00	200.00
3091.00	Personalwerbung	-	200.00	200.00	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	60.70	100.00	100.00	150.00
	Personalaufwand	49'230.61	50'111.00	50'111.00	51'647.00
3100.00	Büromaterial	239.00	500.00	500.00	250.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	146.40	100.00	100.00	200.00
3101.01	Projektausgaben	4'616.05	4'500.00	4'500.00	5'257.15
3102.00	Drucksachen, Publikationen	309.40	500.00	500.00	350.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	108.50	200.00	200.00	120.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	-	-	-	-
3113.00	Hardware	1'863.10	-	-	-
3118.00	Immaterielle Anlagen	107.65	-	-	250.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	734.40	734.40	734.40	734.40
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	638.85	600.00	600.00	638.85
3130.01	Post- und Bankspesen	-	60.00	60.00	-
3130.02	Reinigung	-	100.00	100.00	-
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	-	-	-	-
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	-	225.00	225.00	150.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	193.85	500.00	500.00	200.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	3'333.60	3'333.60	3'333.60	3'333.60
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	782.28	1'500.00	1'500.00	800.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	13'073.08	12'853.00	12'853.00	12'284.00
	Total Aufwand	62'303.69	62'964.00	62'964.00	63'931.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	6'116.00	6'116.00	6'116.00	5'149.00
	Interne Verrechnung	6'116.00	6'116.00	6'116.00	5'149.00
	Jahresergebnis	660.31	-	-	-

Budget 2022

Regionale Integrationsfachstelle "mit.dabei-Fricktal"

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	3'022.40	10'020.00	3'020.00	3'020.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	31'843.75	40'000.00	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	126'207.08	146'542.00	146'542.00	146'600.00
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	4'945.00	15'000.00	5'000.00	5'000.00
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	131'055.00	131'055.00	131'055.00	138'882.50
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	-	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
	Total Ertrag	297'073.23	342'617.00	285'617.00	293'502.50
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
3010.01	Löhne des Personals	159'131.04	186'930.00	186'930.00	186'609.00
3010.02	Löhne des Reinigungspersonal	804.09	819.00	819.00	-
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	10'659.47	12'127.00	12'419.00	12'122.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	11'191.29	13'198.00	12'580.00	14'258.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	2'277.62	2'720.00	2'739.00	2'558.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	2'394.66	2'476.00	2'783.00	2'706.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	2'861.96	3'430.00	3'430.00	3'447.00
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	1'600.00	2'500.00	2'500.00	2'500.00
3091.00	Personalwerbung	-	400.00	400.00	400.00
3099.00	Übriger Personalaufwand	150.00	400.00	400.00	400.00
	Personalaufwand	196'070.13	230'000.00	230'000.00	230'000.00
3100.00	Büromaterial	637.40	750.00	750.00	750.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	204.10	100.00	100.00	150.00
3101.01	Projektausgaben	12'486.90	35'500.00	23'500.00	28'753.50
3102.00	Drucksachen, Publikationen	812.04	1'400.00	1'400.00	1'000.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	108.50	250.00	250.00	200.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	5'205.40	5'000.00	-	200.00
3113.00	Hardware	8'706.80	7'000.00	-	-
3118.00	Immaterielle Anlagen	382.54	-	-	1'000.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	1'810.75	1'713.60	1'713.60	1'713.60
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	1'506.10	1'800.00	1'800.00	1'800.00
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	-	100.00	100.00	100.00
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	19'701.55	28'000.00	-	-
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	514.75	450.00	450.00	800.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	950.20	6'000.00	1'000.00	450.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	7'778.40	7'778.40	7'778.40	7'778.40
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	1'930.74	2'500.00	2'500.00	2'500.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	62'736.17	98'342.00	41'342.00	47'195.50
	Total Aufwand	258'806.30	328'342.00	271'342.00	277'195.50
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	14'275.00	14'275.00	14'275.00	22'326.00
	Interne Verrechnung	14'275.00	14'275.00	14'275.00	22'326.00
	Jahresergebnis	23'991.93	-	-	-6'019.00

Budget 2022

Total GSBR

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	73'950.00	50'000.00	55'000.00	60'000.00
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	40'158.35	20'000.00	45'000.00	40'000.00
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	32'121.70	15'000.00	15'000.00	15'515.50
4260.00	Rückerstattungen Dritter	8'120.75	14'820.00	7'820.00	45'320.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	2.20	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	31'843.75	40'000.00	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	186'207.08	206'542.00	206'542.00	206'600.00
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	12'945.00	23'000.00	13'000.00	13'000.00
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	3'436'488.50	3'282'294.00	3'315'014.00	3'409'008.68
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	1'147.10	1'000.00	1'000.00	500.00
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	17'612.55	-	-	-
Total Ertrag		3'840'596.98	3'652'656.00	3'658'376.00	3'789'944.18
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	12'274.40	14'000.00	13'500.00	11'500.00
3010.01	Löhne des Personals	2'589'324.84	2'511'878.00	2'650'116.00	2'792'391.00
3010.02	Löhne des Reinigungspersonal	15'702.85	15'340.00	15'339.00	-
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-40'624.40	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	165'644.01	159'155.00	171'932.00	181'394.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	217'916.95	204'666.00	226'298.00	245'759.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	36'345.23	35'664.00	37'889.00	38'283.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	37'502.93	32'468.00	38'529.00	40'491.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	43'712.67	44'979.00	47'447.00	51'576.00
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	26'470.28	43'000.00	46'700.00	46'300.00
3091.00	Personalwerbung	4'152.45	2'600.00	2'600.00	2'400.00
3099.00	Übriger Personalaufwand	11'997.01	17'600.00	17'100.00	17'050.00
Personalaufwand		3'120'419.21	3'081'350.00	3'267'450.00	3'427'144.00
3100.00	Büromaterial	25'815.18	31'150.00	31'450.00	34'530.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	12'060.51	3'550.00	3'600.00	5'800.00
3101.01	Projektausgaben	17'102.95	40'000.00	28'000.00	34'010.65
3102.00	Drucksachen, Publikationen	15'270.36	16'900.00	15'700.00	14'650.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	2'092.24	4'050.00	4'050.00	4'120.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	12'431.93	17'100.00	11'600.00	9'800.00
3113.00	Hardware	52'751.09	61'500.00	23'000.00	25'500.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	28'521.89	33'800.00	81'300.00	47'150.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	24'874.50	24'948.00	25'248.00	25'698.00
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	32'209.92	41'200.00	34'800.00	34'538.85
3130.01	Post- und Bankspesen	652.83	1'010.00	1'010.00	900.00
3130.02	Reinigung	376.95	800.00	-500.00	1'800.00
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	35'733.55	40'300.00	12'800.00	14'000.00
3134.00	Sachversicherungsprämien	7'000.70	7'200.00	7'200.00	7'200.00
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	7'000.00	5'000.00	5'800.00
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	198.90	1'800.00	2'000.00	2'150.00
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	22'446.03	20'015.00	19'015.00	18'510.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	18'591.45	23'500.00	25'925.00	24'850.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	140'525.00	149'434.00	145'978.00	140'445.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	500.00	500.00	1'500.00
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	20'745.77	35'600.00	33'000.00	28'300.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	404.45	-	-	2'000.00
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	3'158.08	250.00	250.00	1'500.00
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		472'964.28	561'607.00	510'926.00	484'752.50
Total Aufwand		3'593'383.49	3'642'957.00	3'778'376.00	3'911'896.50
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	262'747.90	248'146.00	260'477.00	301'203.00
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	262'747.90	248'146.00	260'477.00	301'203.00
Interne Verrechnung		-	-	-	-
Jahresergebnis		247'213.49	9'699.00	-120'000.00	-121'952.32

Erläuterungen zum Budget 2022

Allgemein

Die Budgetzahlen 2022 werden verglichen mit dem Budget 2021. Markante Veränderungen werden nachstehend angekündigt und begründet.

In den Fachbereichen Frauenberatung und Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit weichen die budgetierten Ausgaben unwesentlich vom Budget 2021 ab und werden deshalb in den Begründungen nicht erwähnt.

Das kumlierte EK des Verbands über CHF 115'933.- wird intern auf die langjährigen Bereiche verteilt. Dazu wird im Bereich Verband im Jahr 2022 entsprechend ins Minus budgetiert.

3010.01 Bei den Löhnen wird generell mit einer Erhöhung von insgesamt 1 % gerechnet. Die Löhne des Reinigungspersonals werden nicht mehr separat ausgewiesen, sondern in die Löhne des Personals integriert.

Verband (Geschäftsleitung)

Das kumlierte EK des Verbands wird aufgelöst und prozentual den langjährigen Bereichen verteilt. Aufwand- und Ertragsüberschüsse der Verbandsrechnung werden auf die Fachbereiche aufgeteilt.

Um den gewachsenen Anforderungen Rechnung zu tragen, wurden im Jahr 2020 Ressourcen erhöht und Strukturen angepasst, was Auswirkungen auf die Budgets 2021 und 2022 hat.

3010 Mehr Lohnaufwand infolge Anpassung der Gehälter der Geschäftsleitung/neue Struktur, Jubiläum einer Mitarbeiterin
3090 Weiterbildung infolge mehr Übernahme von Verantwortung
3118 Aufbau Intranet
3132 Anpassung Honorare von Fachexperten an erfahrungsgemässen Verbrauch Vorjahre

Berufsbeistandschaft

Für die Aufstockung in der Berufsbeistandschaft wurden zusätzliche 50 Stellenprozente bewilligt. Im gleichen Zuge werden bei den Personalkosten die Reserven für Stellvertretungen bei unvorhergesehenen Absenzen wieder reduziert.

3010 Mehr Lohnkosten infolge mehr bewilligter Personalressourcen bei den Beiständen
3130 Anpassung an günstigere Telefon-/Internettarife
3153 Auf den Konten 3153 und 3158 gibt es Verschiebungen
3158 Anwendersupport hat zugenommen und der Kostentarif der IT-Anbieter ist gestiegen
3170 Anpassung der Reisekosten an die zurückgegangenen Ausgaben der Vorjahre
3190 Bereitstellung von Kosten für Haftpflichtfälle

Logopädischer Dienst

Für das Jahr 2021 wurde CHF 30'000 ins Minus budgetiert, damit der angesammelte Eigenkapitalbestand reduziert werden kann. Im Unterschied dazu gestaltet sich das Budget 2022 ausgeglichen. Markante Veränderungen ergeben sich durch die eingeplante Übernahme der «Verstärkten Massnahmen Logopädie» in den Schulen des Bezirks Rheinfelden und die Einsetzung einer Leiterin Logopädie mit einem Stellenumsum von 10%. Zusätzlich werden die Leistung der Logopädie von den Gemeinden Buus und Maisprach in Anspruch genommen.

- 4210 Neue Vertragsgemeinden für Logopädie
- 4260 Rückerstattung der Lohnkosten durch die neuen Vertragsgemeinden
- 3010 Es entstehen voraussichtlich neu direkte Lohnkosten für VM Logopädie, neue Vertragsgemeinden und die Leitung Logopädie
- 3100 Die Materialkosten für den Unterricht erhöhen sich im Verhältnis zu den mehr erteilten Lektionen

Mütter- und Väterberatung

Um den angesammelten Eigenkapitalbestand zu reduzieren, wurde im Jahr 2021 ein Aufwandüberschuss von CHF 90'000.- budgetiert. Den Gemeinden wurde daher ein niedrigerer Kostenbeitrag in Rechnung gestellt als im Vorjahr. Das Budget 2022 präsentiert sich dagegen wieder ausgeglichen. Die Entschädigungen der Gemeinden fallen im Jahr 2022 vergleichsweise wieder höher aus.

- 4612 Anpassung der Kostenbeiträge der Gemeinden
- 3010.01 Jubiläum einer Mitarbeiterin
- 3052 Der PK-Anteil des Arbeitgebers wird den anderen Fachbereichen angeglichen und erhöht sich dadurch
- 3130.02 Externe Reinigungskosten werden ins Konto 3160 integriert

Fachstelle für persönliche Beratung

Die Hard- und Softwareanpassungen sind abgeschlossen. Daher werden im Budgetjahr weniger Sachkosten erwartet.

- 3010 Drei Mitarbeiter*innen feiern Jubiläum
- 3118 Fälliges Upgrade eines Programmes sowie zusätzlicher Wartungsvertrag für neue Software
- 3130 Anpassung des Budgetbetrags an Kosten 2020

Schulsozialdienst

Die Nachfrage nach den Dienstleistungen des Schulsozialdienstes ist weiterhin ansteigend. Im Geschäftsjahr 2020 konnte ein Anstieg des Auftragsvolumens aus den Gemeinden um 105 % verzeichnet werden und das Jahr 2021 hat ebenfalls wieder mit erhöhten Auftragszahlen begonnen, was sich wiederum gleichermassen auf die Einnahmen- und Ausgabenseite auswirkt.

- 4612 Durch das angestiegene Auftragsvolumen wird von den Gemeinden mehr Entschädigung erwartet
- 3010 Die erhöhte Auftragslage erfordert mehr Personalressourcen. Erhöhte Lohnkosten durch zwei Jubiläen
- 3118 Erhöhtes Support-Paket des Software-Anbieters für erhöhten Personalbedarf

mit.dabei-Fricktal

Die Entschädigung für den Verband wird im Jahr 2022 erstmals entsprechend den anderen Bereichen belastet. Damit bei den Projektaktivitäten in den Gemeinden für die geplanten Projekte genügend Kapital zur Verfügung steht, wird CHF 6'019.- ins Minus budgetiert.

- 4612 Erhöhung der Einnahmen da sie den Einwohnerzahlen angepasst wurden und weil die Gemeinde Eiken seit 1.1.2020 zu den Auftraggebern von mdF zählt
- 3101.01 Eine geplante Erhöhung der Projektaktivitäten in den Gemeinden erfordert mehr finanzielle Ressourcen

Marlis Recher, Geschäftsführerin

Gemeindebeiträge 2022

Zusammenzug von fünf Fachbereichen

Gemeinde	Logopädischer Dienst	Mütter-/Väterberatung	Berufsbeistandschaft	Fachstelle für pers. Beratung JEFB	Fachstelle für pers. Beratung Frauenberatung	Beitrag 2022 pro Gemeinde
	CHF	CHF	CHF	CHF	CHF	
Hellikon	1'562	6'218	51'134	9'225	1'479	69'618
Kaiseraugst	7'346	44'250	-	111'819	12'750	176'164
Magden	6'110	30'937	84'453	59'137	6'107	186'743
Möhlin	17'300	88'556	-	263'350	24'530	393'736
Mumpf	1'270	12'308	61'505	42'114	2'650	119'848
Obermumpf	1'287	8'349	57'210	30'435	3'508	100'789
Olsberg	515	2'857	15'559	8'750	1'399	29'080
Rheinfelden	16'923	108'358	-	195'237	60'800	381'318
Schupfart	995	6'465	28'727	9'977	995	47'159
Stein	4'325	25'812	135'987	64'614	8'786	239'524
Wallbach	2'626	15'947	52'784	32'496	7'735	111'588
Wegenstetten	772	8'333	44'940	28'404	1'704	84'153
Zeiningen	3'038	19'156	50'261	44'770	3'104	120'328
Zuzgen	1'184	7'032	26'162	23'823	1'076	59'277
Total	65'253	384'577	608'722	924'150	136'624	2'119'326

Details zu den einzelnen Bereichen

Gemeinde	Logopädischer Dienst		Mütter- und Väterberatung	
	Zahl der Schüler 20/21	Beitrag 2022 CHF	Einwohner 31.12.20	Beitrag 2022 CHF
Hellikon	91	1'562	779	6'218
Kaiseraugst	428	7'346	5'544	44'250
Magden	356	6'110	3'876	30'937
Möhlin	1'008	17'300	11'095	88'556
Mumpf	74	1'270	1'542	12'308
Obermumpf	75	1'287	1'046	8'349
Olsberg	30	515	358	2'857
Rheinfelden	986	16'923	13'576	108'358
Schupfart	58	995	810	6'465
Stein	252	4'325	3'234	25'812
Wallbach	153	2'626	1'998	15'947
Wegenstetten	45	772	1'044	8'333
Zeiningen	177	3'038	2'400	19'156
Zuzgen	69	1'184	881	7'032
Total	3'802	65'253	48'183	384'577

Details zu den einzelnen Bereichen

Berufsbeistandschaft

Gemeinde	Einwohner 31.12.20	Stunden 2020	40 % nach Einwohner CHF	60 % nach Stunden CHF	Beitrag 2022 CHF
Hellikon	779	347.43	10'556	40'578	51'134
Kaiseraugst			-	-	-
Magden	3'876	273.37	52'525	31'928	84'453
Möhlin			-	-	-
Mumpf	1'542	347.70	20'896	40'609	61'505
Obermumpf	1'046	368.47	14'175	43'035	57'210
Olsberg	358	91.68	4'851	10'708	15'559
Rheinfelden			-	-	-
Schupfart	810	151.98	10'977	17'750	28'727
Stein	3'234	789.10	43'825	92'162	135'987
Wallbach	1'998	220.12	27'075	25'709	52'784
Wegenstetten	1'044	263.65	14'148	30'793	44'940
Zeiningen	2'400	151.87	32'523	17'738	50'261
Zuzgen	881	121.78	11'939	14'223	26'162
Total	17'968	3'127.15	243'489	365'233	608'722

Fachstelle für persönliche Beratung Jugend-, Einzel- und Familienberatung

Gemeinde	Einwohner 31.12.20	Stunden 2020	40 % nach Einwohner CHF	60 % nach Stunden CHF	Beitrag 2022 CHF
Hellikon	779	39.50	5'976	3'248	9'225
Kaiseraugst	5'544	842.50	42'534	69'285	111'819
Magden	3'876	357.50	29'737	29'400	59'137
Möhlin	11'095	2'167.25	85'121	178'229	263'350
Mumpf	1'542	368.25	11'830	30'284	42'114
Obermumpf	1'046	272.50	8'025	22'410	30'435
Olsberg	358	73.00	2'747	6'003	8'750
Rheinfelden	13'576	1'107.55	104'155	91'082	195'237
Schupfart	810	45.75	6'214	3'762	9'977
Stein	3'234	484.00	24'811	39'803	64'614
Wallbach	1'998	208.75	15'329	17'167	32'496
Wegenstetten	1'044	248.00	8'010	20'395	28'404
Zeiningen	2'400	320.50	18'413	26'357	44'770
Zuzgen	881	207.50	6'759	17'064	23'823
Total	48'183	6'742.55	369'660	554'490	924'150

Details zu den einzelnen Bereichen

Gemeinde	Fachstelle für persönliche Beratung			Frauenberatung	
	Einwohner 31.12.20	Stunden 2020	40 % nach Einwohner CHF	60 % nach Stunden CHF	Beitrag 2022 CHF
Hellikon	779	9.75	884	596	1'479
Kaiseraugst	5'544	105.75	6'288	6'462	12'750
Magden	3'876	28.00	4'396	1'711	6'107
Möhlin	11'095	195.50	12'584	11'946	24'530
Mumpf	1'542	14.75	1'749	901	2'650
Obermumpf	1'046	38.00	1'186	2'322	3'508
Olsberg	358	16.25	406	993	1'399
Rheinfelden	13'576	743.00	15'398	45'402	60'800
Schupfart	810	1.25	919	76	995
Stein	3'234	83.75	3'668	5'118	8'786
Wallbach	1'998	89.50	2'266	5'469	7'735
Wegenstetten	1'044	8.50	1'184	519	1'704
Zeiningen	2'400	6.25	2'722	382	3'104
Zuzgen	881	1.25	999	76	1'076
Total	48'183	1'341.50	54'650	81'974	136'624

Details zu den einzelnen Bereichen

Gemeinden Schulen	Schulsozialdienst		Regionale Integrationsfachstelle	
	Prozente	CHF 13'700.-/10% CHF	31.12.2020	CHF 2.50 pro Kopf
Hellikon				
Kaiseraugst	60%	82'200	5'544	13'860
Magden	45%	61'650	3'876	9'690
Möhlin				
Mumpf				
Obermumpf				
Olsberg			358	895
Rheinfelden	120%	164'400	13'576	33'940
Schupfart				
Stein	40%	54'800	3'234	8'085
Wallbach	35%	47'950		
Wegenstetten	30%	41'100		
Zeiningen				
Zuzgen	10%	13'700	881	2'203
Bözberg	10%	13'700		
Bözen	5%	6'850	811	2'028
Eiken	30%	41'100	2332	5'830
Hornussen	15%	20'550	1'028	2'570
Elfingen	5%	6'850	296	740
Effingen	10%	13'700	628	1'570
Frick			5'635	14'088
Gansingen			1'062	2'655
Gipf-Oberfrick			3'734	9'335
Herznach	20%	27'400	1'573	3'933
Kaisten	30%	41'100	2'758	6'895
KS Unteres Fricktal (KUF)	130%	178'100		
KSR Laufenburg	55%	75'350	3'660	9'150
Laufenburg-Sulz (Primarschule)	50%	68'500		
Münchwilen	20%	27'400	1'009	2'523
Oberhof	10%	13'700	570	1'425
Oeschgen			1'047	2'618
Schulverband Fischingertal Mumpf, Obermumpf, Schupfart	30%	41'100		
Remigen	20%	27'400		
Riniken	10%	13'700		
Rüfenach	10%	13'700		
Sisseln	20%	27'400		
Ueken			909	2'273
Wittnau	10%	13'700		
Wölflinswil	10%	13'700	1'032	2'580
Total	840%	1'150'800	55'553	138'883

Gesamtbeiträge Gemeinden und Kanton 2022

Budget Gemeindebeiträge 2022	CHF
Logopädischer Dienst	65'253
Mütter- und Väterberatung	384'577
Berufsbeistandschaft	608'722
Fachstelle für pers. Beratung (JEFB)	924'150
Fachstelle für pers. Beratung (FB)	136'624
Total Bezirk Rheinfelden	2'119'326
Total Schulsozialdienst	1'150'800
Total Regionale Integrationsfachstelle "mit.dabei-Fricktal"	138'883
Gesamttotal Entschädigungen von Gemeinden (Kto. 4612.00)	3'409'009

Budget Kantonsbeiträge 2022	CHF
Total Regionale Integrationsfachstelle "mit.dabei-Fricktal"	151'600
Total Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich	68'000
Gesamttotal Entschädigungen vom Kanton (Kto. 4611.00/.01)	219'600

Entwicklung Gemeindebeiträge pro Bereich bis 2022

	⇒ Beitrag 2017 %	CHF	⇒ Beitrag 2018 %	CHF	⇒ Beitrag 2019 %	CHF	⇒ Beitrag 2020 %	CHF	⇒ Budget 2021 %	CHF	⇒ Budget 2022 %	CHF
Berufsbeistandschaft	1.09	399'737	15.91	463'352	29.31	599'152	4.25	624'589	-1.89	612'800	-0.67	608'722
Logopädischer Dienst	55.59	59'226	5.04	62'213	-15.96	52'286	-0.10	52'234	-54.63	23'698	175.40	65'253
Mütter- und Väterberatung	19.69	441'986	19.08	526'326	-21.10	415'265	0.37	416'820	-27.35	302'827	27.00	384'577
Fachstelle für pers. Beratung	-1.50	779'626	3.40	806'120	7.54	866'884	7.92	935'513	4.23	975'116	-5.23	924'150
Frauenberatung	2.04	131'810	-0.17	131'585	4.44	137'432	3.71	142'533	2.52	146'118	-6.50	136'624
Total Gemeindebeiträge	5.16	1'812'385	9.78	1'989'596	4.09	2'071'019	4.86	2'171'689	-5.12	2'060'559	2.85	2'119'326
Schulsozialdienst	1.25	947'333	8.00	1'023'166	-2.28	999'833	12.36	1'123'400	0.00	1'123'400	2.44	1'150'800
Regionale Integrationsfachstelle mit.dabei-Fricktal							0.00	131'055	0.00	131'055	5.97	138'883
Total	3.78	2'759'718	9.17	3'012'762	1.93	3'070'852	11.57	3'426'144	-3.24	3'315'014	2.84	3'409'009

Bezirk Rheinfelden

