



**Gemeindeverband
Sozialbereiche**
Bezirk Rheinfelden

Geschäftsbericht

2022

EINLADUNG	3
EINLADUNG ZUR ABGEORDNETENVERSAMMLUNG.....	3
STIMMRECHTE PRO GEMEINDE.....	4
ÜBERBLICK	5
ORGANIGRAMM, REVISOREN, ADRESSEN.....	5
PERSONELLES 2022.....	6
VORWORT DES PRÄSIDENTEN.....	7
PROTOKOLL DER ABGEORDNETENVERSAMMLUNG VOM 08. JUNI 2022.....	8
RÜCKBLICKE UND AUSBLICKE	15
BERICHT DER GESCHÄFTSLEITUNG.....	15
BERICHT DER BERUFSBEISTANDSCHAFT.....	17
BERICHT DES LOGOPÄDISCHEN DIENSTES.....	19
BERICHT DER MÜTTER- UND VÄTERBERATUNG.....	21
BERICHT DER FACHSTELLE FÜR PERSÖNLICHE BERATUNG.....	24
BERICHT DES SCHULSOZIALDIENSTES.....	29
BERICHT DER REGIONALEN INTEGRATIONSFACHSTELLE «MIT.DABEI-FRICKTAL».....	31
BERICHT KOORDINATIONSSTELLE FREIWILLIGENARBEIT KFA.....	35
BERICHT DER BETREUUNG ASYL.....	38
EINBLICKE	39
JAHRESRECHNUNG 2022	
JAHRESRECHNUNG 2022.....	39
HABICH-DIETSCHY FONDS 2022.....	51
FONDSABRECHNUNG 2022.....	52
ERLÄUTERUNGEN ZUR RECHNUNG 2022.....	53
VERMÖGENSENTWICKLUNG BIS VORAUSSICHTLICH 2024.....	56
PRÜFUNGSBERICHT 2022.....	57
FINANZKOMMISSION RECHNUNGSPRÜFUNG 2022.....	59
BUDGET 2024	
BUDGET 2024 KONTOBLÄTTER.....	60
ERLÄUTERUNGEN ZUM BUDGET 2024.....	71
GEMEINDEBEITRÄGE	
GEMEINDEBEITRÄGE 2024 INKL. DETAILS ZU DEN BEREICHEN.....	74
GESAMTBEITRÄGE GEMEINDEN UND KANTON 2024.....	78
ENTWICKLUNG GEMEINDEBEITRÄGE BIS 2024.....	79

EINLADUNG

Rheinfelden, 08. Mai 2023

Zustellung an:

- Stadt und Gemeinderäte der Verbandsgemeinden
zuhanden der Abgeordneten und für die öffentliche Auflage
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Gemeindeverband

Einladung zur Abgeordnetenversammlung

vom **Mittwoch, 07. Juni 2023**, 18.00 Uhr, Violahof Saal, Giebenacherstrasse 54, 4303 Kaiseraugst

Traktanden:

1. Dienstleistungsbereich «mit.dabei-Fricktal»
 - a) Jahresbericht 2022
 - b) Rechnung 2022
 - c) Budget 2024
2. Protokoll der Abgeordnetenversammlung vom 08. Juni 2022
3. Genehmigung der Jahresberichte 2022
4. Genehmigung der Jahresrechnung 2022, Bericht Revisionsstelle
5. Genehmigung Budget 2024
6. Anträge von Verbandsgemeinden
7. Verschiedenes, Informationen

Anträge von Verbandsgemeinden und Stimmberechtigten aus den Verbandsgemeinden sind spätestens bis zum 24. Mai 2023 an den Präsidenten einzureichen.

Die Versammlung ist öffentlich. Stimmberechtigt sind jedoch ausschliesslich die von den angeschlossenen Gemeinden gewählten Abgeordneten, mit den entsprechenden Anzahl Delegiertenstimmen gemäss Satzungen. Stimmberechtigt sind ausserdem die Vorstandsmitglieder.

Freundliche Grüsse

Gemeindeverband Sozialbereiche
Bezirk Rheinfelden

André Schreyer
Präsident

Thomas Henzel
Geschäftsführer

Beilagen:

- Geschäftsbericht 2022 mit Jahresrechnung 2022 und Budget 2024
- Stimmkarten für Abgeordnete

Stimmrechte pro Gemeinde

Gemäss den Satzungen des Gemeindeverbandes:

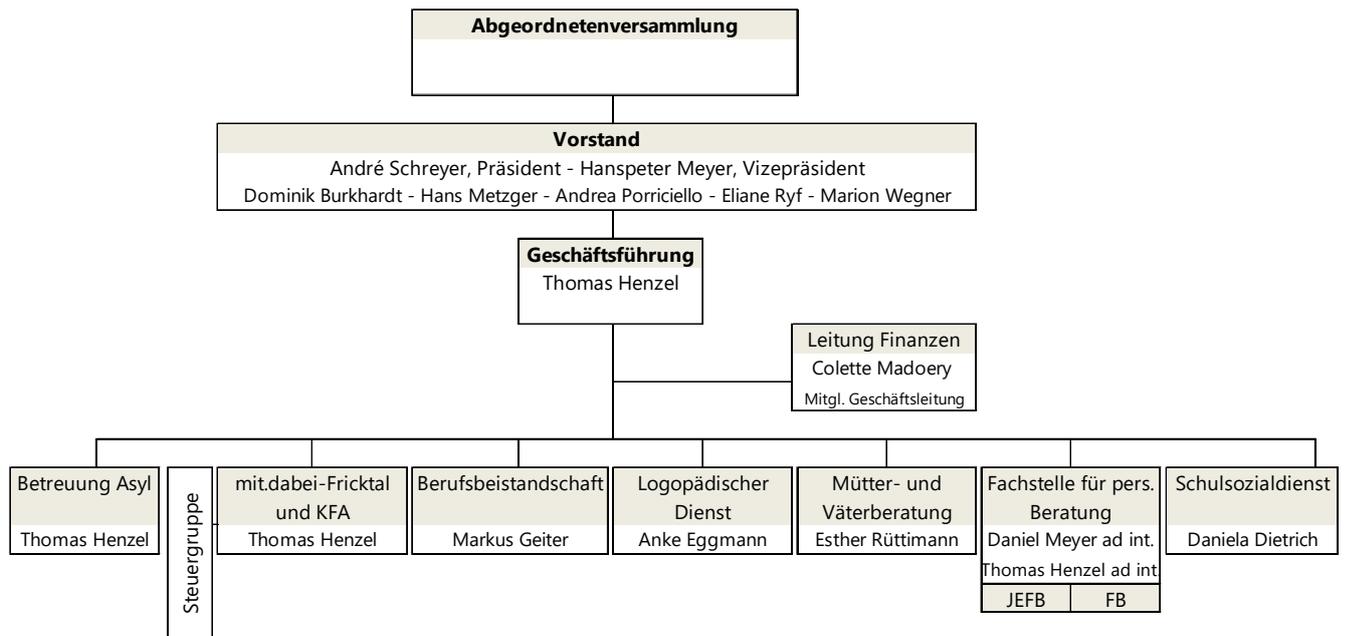
§ 5 Abgeordnetenversammlung

1. Die Abgeordnetenversammlung ist oberstes Organ des Verbandes. Sie setzt sich aus den von den Gemeinden gemäss Gemeindeordnung ernannten Abgeordneten zusammen.
2. Die Verhandlungen sind öffentlich.
3. Jede Gemeinde hat an der Abgeordnetenversammlung 2 Stimmen und zusätzlich auf je 3'000 Einwohner oder Bruchteile über 1'500 Einwohner eine weitere Abgeordnetenstimme.
Massgebend ist die Einwohnerzahl am 31.12. des Vorjahres.
4. Die jeweiligen Stimmen der Abgeordneten sind auf einer Stimmkarte pro Gemeinde zusammengefasst. Jede Gemeinde entsendet mindestens eine/n Delegierte/n, die/der sämtlichen Stimmrechte einer Gemeinde vor Ort vertritt.
5. Jedes Vorstandsmitglied verfügt über eine Stimme.

Gemeinden	Stimmen
Rheinfelden	7
Möhlin	6
Kaiseraugst	4
Magden	3
Stein	3
Zeiningen	3
Wallbach	3
Mumpf	3
Obermumpf	2
Wegenstetten	2
Zuzgen	2
Schupfart	2
Hellikon	2
Olsberg	2
Total	44

ÜBERBLICK

Organigramm, Revisoren, Adressen



Revisoren

Stocker Raphael, Präsident der Finanzkommission, Obermumpf
Benz Hansjörg, Mitglied der Finanzkommission, Obermumpf

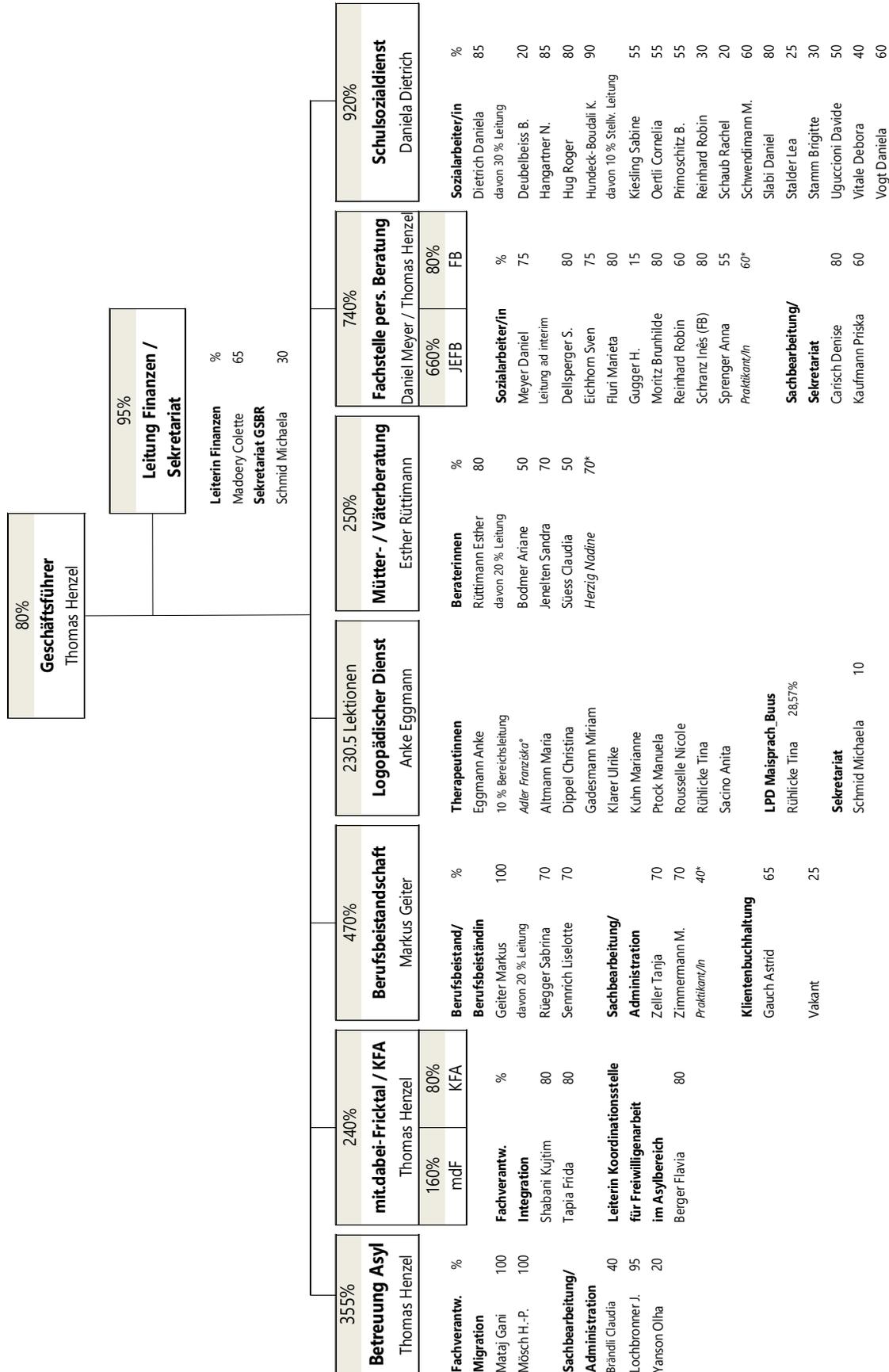
Revision Bilanz und Erfolgsrechnung

Gruber Partner AG, Bahnhofstrasse 78, 5001 Aarau

Adresse

Gemeindeverband Sozialbereiche
Bezirk Rheinfelden
Kaiserstrasse 1
CH 4310 Rheinfelden
www.gsbr.ch

Personelles 2022



* diese Stellenprozente sind nicht im Total
° Stellvertretungen

Vorwort des Präsidenten

Zusammen mit der Einladung zu unserer Abgeordnetenversammlung vom 7. Juni 2023 in Kaiseraugst, zu der ich Sie herzlich willkommen heisse, erhalten Sie den umfassenden Geschäftsbericht 2022.

Das erste Jahr nach Corona. Zwar war das Virus nach wie vor in vielen Köpfen präsent und gewisse Schutzmassnahmen mussten eingehalten werden, aber es war eine grosse Erleichterung, dass es wieder möglich war, Leute zu treffen, Veranstaltungen durchzuführen und in ein normaleres Leben zurückzukehren. Dies wurde jedoch durch den Überfall Russlands auf die Ukraine überschattet. Nebst den Ängsten, die diese Situation verbreitete und die in unseren Beratungen oft im Zentrum standen, wurde unser jüngster Bereich, die Asylbetreuung, von Beginn weg stark gefordert. Neben der direkten Arbeit mit einer massiv steigenden Anzahl von Asylsuchenden, musste der Bereich neu aufgegleist werden. Es galt Strukturen aufzubauen und interne Abläufe zu definieren. Dazu kam die Rekrutierung von Personal, was in Zeiten des generellen Fachkräftemangels eine spezielle Herausforderung darstellte. Unsere Geschäftsleitung stand im zweiten Halbjahr 2022 vor grossen Aufgaben. Thomas Henzel übernahm die operative Leitung des neuen Bereichs interimistisch und Colette Madoery wurde durch die neuen finanziellen Abläufe und Ansprechpartner zeitlich enorm gefordert. Ich danke den Beiden herzlich für ihren ausserordentlichen Einsatz.

Die grosse Anzahl an Schutzsuchenden betraf fast alle Bereiche. So hatte die Mütter- und Väterberatung viel Arbeit in der Begleitung von jungen ukrainischen Müttern mit ihren kleinen Kindern. Auch der Schulsozialdienst wurde durch die neuen Aufgaben mit Flüchtlingskindern in der Schule gefordert. Ebenso hatten die Fachstelle für persönliche Beratung sowie mit.dabei-Fricktal zusätzliche und anspruchsvolle Aufgaben zu bewältigen.

Neben den beschriebenen Aufgaben und Herausforderungen bewältigten unsere MitarbeiterInnen in den sieben Fachbereichen (Fachstelle für persönliche Beratung, Berufsbeistandschaft, Logopädie, Mütter- und Väterberatung, Schulsozialdienst, Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylwesen und regionale Integrationsstelle „mit.dabei-Fricktal“ sowie Asylbetreuung) die täglichen Probleme unter stetig wachsenden Fallzahlen. Sie erhalten einen Überblick über die intensiven Tätigkeiten und die Vielfalt der Aufgaben in den Jahresberichten der Geschäftsleitung und der BereichsleiterInnen.

Finanziell steht der GSBR sehr gut da. Sie finden die Zahlen der Jahresrechnung in diesem Bericht. Es ist nicht Ziel des Gemeindeverbandes Vermögen anzuhäufen. Deshalb werden wir auch in Zukunft die Gemeindebeiträge auf einem tiefen Niveau halten können. Da aber die Aufgaben wachsen, ist die Geschäftsleitung zusammen mit den Bereichsleitungen gefordert, umsichtig die personellen und finanziellen Mittel einzusetzen, um alle Anspruchsgruppen zufrieden zu stellen.

Ich bedanke mich im Namen der Verbandsgemeinden bei unserer Geschäftsleitung, sowie allen MitarbeiterInnen für ihren Einsatz und die konstruktive und loyale Zusammenarbeit. Auf allen Stufen und Abteilungen wird kompetente und erfolgreiche Arbeit für unsere Mitmenschen geleistet.

Ich freue mich, zusammen mit meinen Vorstandskolleginnen und –kollegen, dem Geschäftsführer und der kaufmännischen Leitung, dem Gemeindeverband weiterhin zukunftsorientierte Prozesse und Grundlagen liefern zu dürfen. Die Arbeit im Vorstand wird uns weiterhin fordern. Meinen Kolleginnen und Kollegen im Vorstand, sowie den Gemeinden danke ich für die tatkräftige Unterstützung zu Gunsten unserer guten Sache.

André Schreyer, Präsident

Protokoll der Abgeordnetenversammlung vom 8. Juni 2022

Datum:	Mittwoch, 8. Juni 2022, 18:00 – 19:05 Uhr
Ort:	Saalbau, Schulstrasse 32, 4332 Stein
Vorsitz:	André Schreyer, Vorstandspräsident
Vorstand:	Hanspeter Meyer, Andrea Porriciello, Eliane Ryf, Marion Wegner, Dominik Burkhardt, Hans Metzger
FIKO	Stephan Koller, Finanz- und Geschäftsprüfungskommission Möhlin
Geschäftsleitung:	Thomas Henzel, Colette Madoery
Protokoll:	Michaela Schmid
Präsenz:	31 Personen; vertreten sind 12 Gemeinden mit 39 Delegiertenstimmen (zusätzlich 7 Stimmen der Vorstandsmitglieder) insgesamt 46 Stimmen
Entschuldigt:	Gemeinde Schupfart; fricktal.info, Oertli Sibylle, Logopädie; Eichhorn Sven, Fachstelle für persönliche Beratung
Unentschuldigt:	Gemeinde Zeiningen
Traktanden:	<ol style="list-style-type: none">1. Protokoll der Abgeordnetenversammlung vom 9. Juni 20212. Genehmigung der Jahresberichte 20213. Genehmigung der Jahresrechnung 2021, Bericht der Revisionsstelle4. Neuer Dienstleistungsbereich „Betreuung Asylsuchende“5. Genehmigung Budget 20236. Wahlen<ol style="list-style-type: none">a) Vorstandb) Präsidentc) Kontrollstelle7. Anträge von Verbandsgemeinden8. Verschiedenes, Informationen

André Schreyer begrüsst alle Abgeordneten, Mitarbeiter*innen und Gäste herzlich zur heutigen Abgeordnetenversammlung des Gemeindeverbandes Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden. Er freut sich heute Abend das Jahr 2021 Revue passieren zu lassen, vom Jahr 2022 zu erzählen und ein paar wichtige Weichen zu stellen. Speziell begrüsst André Schreyer auch Marlis Recher, ehemalige Geschäftsführerin, an der heutigen Versammlung. Andrea Porriciello, Vorstandsmitglied des GSBZ und Gemeinderätin von Stein heisst ebenfalls alle Anwesenden herzlich willkommen. Sie freut sich auf eine Versammlung ohne Schutzmassnahmen und auf den anschliessenden Apéro, offeriert von der Gemeinde Stein, mit hoffentlich vielen guten Gesprächen.

Die Abgeordnetenversammlung wurde mit der Publikation im fricktal.info am 18. Mai 2022 und mit der fristgerechten Zustellung der Einladungsunterlagen ordnungsgemäss einberufen.

Die Stimmzettel mit der jeweiligen Anzahl Stimmen sind den Verbandsgemeinden vorgängig, zusammen mit dem Geschäftsbericht 2021, zugestellt worden.

Die Versammlung ist öffentlich. Stimmberechtigt sind die von den Gemeinden gewählten Abgeordneten mit der entsprechenden Anzahl Stimmen ihrer Gemeinde sowie die Vorstandsmitglieder (gemäss Verbandssatzungen). Das Quorum liegt bei 46 Stimmen. Der Präsident schlägt vor, dass offen abgestimmt wird. Bei den Sachgeschäften gilt das relative Mehr. Sollte das Abstimmungsergebnis bei einem Geschäft unklar sein, werden die Gemeinden zur Stimmabgabe aufgerufen, damit die Auszählung erfolgen kann.

Alle Anwesenden haben sich in einer Präsenzliste eingetragen.

Da keine Änderung der Traktandenliste gewünscht wird, wird die Abgeordnetenversammlung rechtskonform eröffnet.

1. Protokoll der Abgeordnetenversammlung vom 9. Juni 2021

Das Protokoll der letztjährigen Abgeordnetenversammlung ist im Geschäftsbericht 2021 ersichtlich. Der Vorstand hat das Protokoll für richtig befunden und der Abgeordnetenversammlung zur Genehmigung überwiesen. Aus der Versammlung gibt es keine Wortmeldung zum Protokoll.

Das Protokoll der Abgeordnetenversammlung vom 9. Juni 2021 wird einstimmig genehmigt.

2. Genehmigung der Jahresberichte 2021 (Geschäftsbericht)

André Schreyer erzählt, dass der Jahresbericht von seinem Vorgänger als Bibel bezeichnet worden sei. Der Grund dafür war, dass im Jahresbericht ersichtlich war, was die einzelnen Bereiche im letzten Jahr bewegt hatte, wie die Zahlen des vergangenen Jahres aussahen und welches die aktuellen Budgetzahlen sind. Für die Abgeordneten sind sicher die Jahresberichte der einzelnen Bereiche wichtig, da hier die Arbeit des letzten Jahres ersichtlich ist. Nach wie vor ist Corona das Thema, welches heraussticht. André Schreyer zählt die wichtigsten und beeindruckendsten Zahlen und Themen, mit denen sich die Bereiche im Jahr 2021 zu befassen hatten, auf. Er betont, was für eine grossartige Leistung die MitarbeiterInnen des G S B R für die Verbandsgemeinden jeden Tag erbringen.

Eine wichtige Änderung im Jahr 2021 war die Wahl eines neuen Geschäftsführers. Thomas Henzel ist seit Oktober 2021 im Amt und hat seinen Job bisher sehr gut erledigt.

Colette Madoery hat neben ihrem Beruf als Finanzchefin auch noch das CAS Finanzchefin Gemeinden erfolgreich absolviert.

Von Seiten der Verbandsgemeinden gibt es keine Fragen zu den Jahresberichten.

Den anwesenden MitarbeiterInnen wird mit einem Applaus herzlich gedankt.

Der Geschäftsbericht 2021 wird einstimmig genehmigt.

3. Genehmigung der Jahresrechnung 2021, Bericht der Revisionsstelle

Colette Madoery führt die Versammlung durch die Jahresrechnung 2021. Es wird ein Einblick in die Bilanz und die Erfolgsrechnung gegeben.

In der **Bilanz** sind die Abweichungen beim Total im Vergleich zum letzten Jahr nicht besonders gross. Der Saldo beträgt CHF 1,25 Mio. Das Jahresergebnis schliesst mit einem Minus von CHF 1'046.61. Colette Madoery zeigt kurz die Abweichungen bei den Flüssigen Mitteln, den Forderungen, dem Fremdkapital und dem Eigenkapital auf. Wird das Minus von CHF 1'046.61 mit einbezogen, resultiert ein Eigenkapital von rund CHF 931'000.-.

Colette Madoery informiert ebenfalls darüber, welcher Bereich, welches Jahresergebnis erzielt hat:

Die Berufsbeistandschaft schliesst mit einem Plus von rund CHF 85'000.-, der Logopädische Dienst mit einem Minus von rund CHF 53'000.-, die Mütter- und Väterberatung mit einem Minus von rund CHF 80'000.-, die Fachstelle für persönliche Beratung mit einem Plus von rund CHF 10'000.-, der Schulsozialdienst mit einem Plus von rund CHF 23'000.- und mit.dabei-Fricktal mit einem Plus von rund CHF 7'000.-. Somit ergibt sich ein kumuliertes Jahresergebnis von Minus CHF 1'046.61.

Zur **Erfolgsrechnung** kann gesagt werden, dass ein Mehrertrag von CHF 72'000.- und ein Minderaufwand von CHF 46'000.- resultiert, was bedeutet, dass die Rechnung um total CHF 118'000.- besser abschliesst als das Budget. Mehreinnahmen in den einzelnen Bereichen bei den Verwaltungskosten, durch Mehrbedarf und zusätzliche Beitritte von Gemeinden haben dazu geführt.

Aus der Versammlung werden keine Fragen zur Bilanz und Erfolgsrechnung gestellt.

Bericht der Kontrollstelle: Herr Koller, Finanz- und Geschäftsprüfungskommission Möhlin, informiert, dass die Finanz- und Geschäftsprüfungskommission Möhlin, die Rechnung des GSBR nun zum 4. Mal geprüft hat und das Amt somit weitergegeben wird. Im letztjährigen Bestätigungsbericht haben Herr Koller und Herr Kaufmann der Geschäftsleitung bzw. dem Vorstand im Hinblick auf die neue Geschäftsleitung empfohlen, die externe Revision auszudehnen. Es sollte anstelle eines Reviews eine vollständige Prüfung gemacht werden. Herr Koller, Herr Kaufmann, Colette Madoery, Thomas Henzel und die externen Prüfer haben an einer virtuellen Zusammenkunft den externen Revisionsbericht der Firma Gruber und Partner entgegengenommen. Auch die vollständige weitergehende Prüfung des externen Revisors führte zu keinerlei Beanstandungen. Im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen wurden Buchführung und Jahresrechnung 2021 geprüft. Für den Inhalt und das Ergebnis ist der Vorstand verantwortlich. Geprüft wurde auf der Basis von Stichproben. Das Prüfungsurteil berücksichtigt auch das Ergebnis der externen Finanzprüfer Gruber und Partner. Aufgrund der Prüfung durch die Finanz- und Geschäftsprüfungskommission Möhlin wird bestätigt, dass:

1. Die Buchhaltung sauber und übersichtlich geführt ist.
2. Die Erfolgsrechnung und die Bilanz mit der Buchhaltung übereinstimmen.
3. Die Buchführung, die Darstellung der Vermögenslage und die Jahresrechnung den gesetzlichen Vorschriften entsprechen.

Colette Madoery und Thomas Henzel wird für die konstruktive Zusammenarbeit gedankt. Der Abgeordnetenversammlung wird die Genehmigung der Jahresrechnung 2021 und damit die Entlastung des Vorstandes empfohlen.

Die Jahresrechnung 2021 wird einstimmig genehmigt.

Der Antrag um Entlastung des Vorstandes und der Geschäftsführung wird ebenfalls einstimmig genehmigt.

André Schreyer bedankt sich bei der Versammlung für das entgegengebrachte Vertrauen. Er verabschiedet die beiden Revisoren aus Möhlin mit einem Geschenk.

4. Neuer Dienstleistungsbereich „Betreuung Asylsuchende

Für André Schreyer ist das nächste Traktandum eine wichtige Weichenstellung, welche die Zukunft des GSBR auf einen neuen Weg bringen wird. Der Kanton Aargau hat per 01.07.2022 beschlossen, dass die Betreuung der Asylsuchenden nicht mehr durch den Kanton angeboten wird. Dieser Beschluss betrifft nur die Gemeinden, die dieses Angebot des Kantons auch genutzt haben. Aus diesem Grund entstand bei diesen Gemeinden die Idee, ob der GSBR in Zukunft die Betreuung von Asylsuchenden aus den Gemeinden übernehmen könnte. Das Bedürfnis ist sicher bei jeder Gemeinde anders. Der Vorstand hat sich nun intensiv mit dem Thema auseinandergesetzt und ist zum Ergebnis gekommen, dass diese Idee in das Gesamtangebot des GSBR passen würde und Synergien aus anderen Bereichen genutzt werden könnten. Deshalb hat der Vorstand sich dazu entschlossen, die Idee weiter zu verfolgen. Der Aufbau wird Geld kosten aber der Bereich soll sich nach einer gewissen Zeit selbst finanzieren. Thomas Henzel informiert, was aktuell schon alles unternommen worden ist:

- Es wurden Budgets und Businesspläne erstellt und berechnet.
- Der Start soll am 1. Juli 2022 sein.
- Räume für Arbeitsplätze konnten an der Kaiserstrasse 1 in Rheinfelden (ehemals s-konnekt) gefunden werden. Hier sollten 3 – 4 Arbeitsplätze eingerichtet werden können.
- Zwei Mitarbeiter in der Betreuung konnten per 01.07. und per 01.08. gefunden werden.
- Eine Mitarbeiterin in der Sachbearbeitung wird am Montag das finalisierte Vorstellungsgespräch haben.
- Colette Madoery und Thomas Henzel haben vier online-Schulungen besucht. Der Kanton ist hilfsbereit und unterstützend.
- Ende Juni können die ersten Dossiers übernommen werden.

- Die Gemeinden Magden/Olsberg und die Gemeinde Wallbach haben per 01.07.2022 den Vertrag unterschrieben, um beim neuen Bereich dabei zu sein.
- Die Gemeinde Möhlin wird per 01.01.2023 dazu kommen.
- Einzelne Gemeinden sind noch in der Diskussion.
- 30 – 40 Personen mit verschiedenen Nationen werden ab 01.07.2022 betreut.
- Die EDV kann zu einem grossen Teil vom Kanton übernommen werden. Dadurch können Lizenzkosten gespart werden.

Im Budget 2023 ist ein Betrag von CHF 715'000.- eingestellt. Dieser stützt sich auf die diversen durchgeführten Berechnungen, ab. Ausserdem wurden Vergleiche mit anderen Anbietern gemacht und mit den Gemeinden gesprochen. Der Honoraransatz von CHF 9.80/Person pro Tag ist eher hoch im Vergleich zu anderen Betreuungsfirmen. Dort kann es aber sein, dass noch zusätzliche Beträge dazu kommen. Auch Thomas Henzel findet, dass die Vernetzung zu anderen Bereichen ein wichtiger Teil sei, aber trotzdem gehe es zum einen um Integration und zum anderen um Betreuung, weshalb eine saubere Trennung auch sinnvoll sei.

Markus Fäs fragt, was die Gemeinde XY sei, die auf der Folie aufgeführt ist. Colette Madoery antwortet, dass es sich um eine zusätzliche Gemeinde handelt, die dazu kommen könnte, bzw. dass bei der vorliegenden Berechnung mit 200 Asylsuchenden gerechnet wurde.

André Schreyer erklärt, dass gemäss Statuten dieser neue Bereich von der Abgeordnetenversammlung genehmigt werden muss. Der neue Bereich wird im Budget ausgewiesen. Sein Jahresergebnis ist bei Null, was bedeutet, dass der Bereich selbsttragend sein muss.

Antrag des Vorstandes:

Der Bereich Asylbetreuung soll als Ergänzung zu den bestehenden Bereichen neu als zusätzlicher Fachbereich angeboten werden. Der Antrag wird mit 1 Enthaltung angenommen.

André Schreyer informiert, dass der neue Bereich im Moment von Thomas Henzel geführt wird und später eine eigene Bereichsleitung bekommen wird.

5. Genehmigung Budget 2023

Thomas Henzel erklärt, wo das Budget und die Erläuterungen im Geschäftsbericht abgedruckt sind. Auch er hat in seiner kurzen Zeit als Geschäftsführer erfahren, dass durch die MitarbeiterInnen sehr viel geleistet wurde. Zu den Stellenprozenten kann daher gesagt werden, dass es beim Schulsozialdienst eine kleine Änderung gegeben hat und bei der Berufsbeistandschaft aufgestockt wurde. Bei der Fachstelle für persönliche Beratung hat die Änderung erst dieses Jahr stattgefunden, was dann im nächsten Geschäftsbericht ersichtlich ist. Der Mehraufwand von rund 25.64 % oder CHF 1'000'000.- ist hauptsächlich im neuen Bereich „Betreuung Asyl“ zu suchen. Zum erhöhten Personalaufwand von rund 25.67 % oder CHF 880'000.-, der ebenfalls hauptsächlich auf den neuen Bereich Asyl zurückzuführen ist, hat auch eine Lohnsteigerung von 2.5 % beigetragen. Diese 2.5 % setzen sich aus 1.5 % Teuerung und 1 % generelle Lohnerhöhung zusammen. Ausserdem wird es auch bei der Pensionskasse gewisse Ansteigerungen geben. Die Erhöhung um 25.38 % oder CHF 123'000.- beim Sachaufwand ergibt sich aufgrund vieler Investitionen.

Thomas Henzel erläutert nun die Details in den einzelnen Bereichen:

Geschäftsleitung

Hier wird es einen Mehraufwand in der ICT geben. Dies bedeutet, dass die EDV im Jahr 2023 aufgerüstet werden muss.

Berufsbeistandschaft

Es wurden CHF 100'000.- ins Minus budgetiert. Damit soll das angesparte Kapital abgebaut werden.

Logopädie

Der Aufwand von CHF 83'615.- ist inklusive Möhlin budgetiert. Möhlin hat aber auf August 2023 bei der Logopädie gekündigt.

Mütter- und Väterberatung

Bei der Mütter- und Väterberatung ist der Aufwand 8 % höher, da vier PCs ersetzt werden müssen. Ausserdem wird der Personalaufwand etwas höher, da Esther Rüttimann Ende Jahr pensioniert wird.

Fachstelle für persönliche Beratung

Die Fachstelle für persönliche Beratung hat sehr viel geleistet, was aber auch gezeigt hat, dass die Personalressourcen erhöht werden müssen. Deshalb ist der Personalaufwand im Budget 2023 rund CHF 157'000.- höher. Es wurde ausserdem noch eine zusätzliche Reserve einkalkuliert, damit bei erneut erhöhtem Bedarf schnell reagiert werden kann.

Schulsozialdienst

Beim Schulsozialdienst ist der Bedarf manchmal höher, manchmal tiefer.

mit.dabei-Fricktal

Zu mit.dabei-Fricktal wird neu die Gemeinde Zeihen dazu kommen. Weitere Gemeinden stehen zur Diskussion. Der Bereich ist stark im Wachstum.

Zur Vermögensentwicklung kann gesagt werden, dass das Eigenkapital per Ende 2021 CHF 930 Tausend betrug. Der Verband ist dabei das Eigenkapital abzubauen, weshalb unter anderem auch ins Minus budgetiert wird.

Gemeindebeiträge

André Schreyer erklärt, dass die Zahlen aus dem Budget einen Einfluss auf die Gemeindebeiträge haben. Die Beiträge sind von 2017 – 2023 von CHF 1,8 Mio auf CHF 2,3 Mio angestiegen. Ebenso sind sie beim Schulsozialdienst von CHF 947 Tausend auf CHF 1,2 Mio angestiegen. Hier ist es so, dass es sich um Stellenprozente handelt, die von den Gemeinden bestellt werden und dann auch so in Rechnung gestellt werden. Bei den anderen Gemeindebeiträgen verhält es sich anders. Hier wird der Beitrag aufgeteilt zum Teil aufgrund von Schülerzahlen, zum Teil aufgrund von Einwohnerzahlen, auf einen Sockelbeitrag oder auf geleistete Stunden. Auch diese werden dann in Rechnung gestellt. Je nach Entwicklung der Zahlen führt dies dann zu den gestiegenen Zahlen im Budget. Der neue Bereich Betreuung Asyl und mit.dabei-Fricktal haben keinen Einfluss auf die Entwicklung der Zahlen.

Die voraussichtlichen Gemeindebeiträge liegen bei CHF 4,3 Mio.

Der Kanton beteiligt sich mit CHF 151'000.- an der Regionalen Integrationsfachstelle „mit.dabei-Fricktal“ und mit CHF 68'000.- an der Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich. Zusätzlich wird sich der Kanton auch noch an der Betreuung von Schutzsuchenden mit Beiträgen beteiligen.

Die Bedeutung der Beiträge bzw. die Höhe für die einzelnen Gemeinden, ist im Geschäftsbericht ersichtlich.

Das Budget 2023 und die Gemeindebeiträge werden einstimmig genehmigt.

6. Wahlen

Für dieses Traktandum übergibt André Schreyer das Wort an Stephan Koller, welcher das Amt des Tagespräsidenten übernommen hat. Er führt durch die Wahlen. Zuerst wird der Vorstand bzw. der Präsident gewählt.

a) Präsident

Als Präsident vorgeschlagen wird André Schreyer.

André Schreyer wird einstimmig als Vorstandspräsident gewählt.

b) Vorstand

Folgende Mitglieder aus dem Vorstand stellen sich zur Wiederwahl: André Schreyer, Hanspeter Meyer, Andrea Porriciello, Eliane Ryf, Hans Metzger, Marion Wegner, Dominik Burkhardt.

André Schreyer, Hanspeter Meyer, Andrea Porriciello, Eliane Ryf, Hans Metzger, Marion Wegner und Dominik Burkhardt werden einstimmig in den Vorstand gewählt.

c) Kontrollstelle

Die Gemeinde Obermumpf wird als neue Kontrollstelle vorgeschlagen. Anwesend sind Hansjörg Benz und Raphael Stocker aus Obermumpf.

Die Gemeinde Obermumpf wird für die nächsten vier Jahre (2022 – 2025) einstimmig als Kontrollstelle gewählt.

André Schreyer bedankt sich bei Stephan Koller für die durchgeführten Wahlen und das Vertrauen aus der Versammlung an den Vorstand. Er freut sich auf die weitere Zusammenarbeit mit seinen Vorstandskollegen und -kolleginnen. Ebenfalls freut er sich auf die Zusammenarbeit mit der neuen Kontrollstelle.

7. Anträge von Verbandsgemeinden

Bis zum 25. Mai 2022 sind keine Anträge eingegangen.

8. Verschiedenes, Informationen

Thomas Henzel bedankt sich bei Colette Madoery und Michaela Schmid für die gute Zusammenarbeit vor allem bei der Vorbereitung für die heutige Abgeordnetenversammlung. Ebenfalls dankt er dem Vorstand. Ein spezieller Dank geht an seine Vorgängerin Marlis Recher, die ihn bereits im August des letzten Jahres sehr intensiv eingearbeitet hat.

Weitere wichtige Informationen:

Die Telefonnummern des GSBR werden ab 1. Juli 2022 auf 836-Nummern umgestellt.

Im Jahr 2022 gibt es beim GSBR sieben Jubilare mit 10- und 15-jährigem Jubiläum, was für den Verband ein sehr schönes Zeichen ist.

Antrag Abklärung Dyskalkulie:

Die Gemeinde Hellikon hat an der letztjährigen Abgeordnetenversammlung den GSBR beauftragt abzuklären, warum die Finanzierung der Dyskalkulie anders behandelt werde als die Logopädie. Der GSBR solle dies doch bitte beim Kanton bzw. beim BKS abklären oder sich sogar für eine Gleichbehandlung einsetzen.

Das BKS sieht die Logopädie als eine pädagogisch-therapeutische Massnahme, die deshalb auch vom Kanton finanziert wird. Eine Dyskalkulie sei aber eine Lernschwierigkeit, die keine therapeutische Massnahme brauche, sondern bei integrativen Schulen durch die Heilpädagogin begleitet werde. Die jeweiligen Wohngemeinden sind frei, die Finanzierung zu übernehmen. Viele Gemeinden übernehmen, die Hälfte der Kosten für die Dyskalkulie, es gibt aber auch Gemeinden, die sich nicht beteiligen. Auf Gesuch der Eltern entscheidet der Gemeinderat über die Beteiligung an den Kosten.

Wünsche, Ergänzungen oder Fragen

André Schreyer fragt nach Wünschen, Ergänzungen oder Fragen aus der Versammlung. Dies ist nicht der Fall.

Dank an Andrea Porriciello

André Schreyer bedankt sich bei Andrea Porriciello für die Gastfreundschaft und die Organisation.

Dank an Marlis Recher

Vor einem Jahr war Marlis Recher noch Geschäftsführerin. Sie hat sich frühpensionieren lassen und wurde am Personalanlass im letzten Herbst verabschiedet. André Schreyer hofft, dass Marlis Recher die Zeit für sich nutzen konnte. Ihm war es ein Anliegen Marlis auch hier noch einmal zu sehen und sich bei ihr zu bedanken für die grossartige Arbeit in den letzten Jahren zugunsten des GSBR.

Abgeordnetenversammlung 2023

Der Durchführungsort für die nächste Abgeordnetenversammlung im Jahr 2023 ist noch offen.

André Schreyer bedankt sich bei den Abgeordneten und den Mitarbeitern für die Teilnahme und das geschenkte Vertrauen.

Nachdem Andrea Porriciello auf den Apéro im Foyer verwiesen hat, wird die Versammlung geschlossen.

Ende der Versammlung: 19.05 Uhr
Stein, 8. Juni 2022

Die Protokollführerin
Michaela Schmid

RÜCKBLICKE UND AUSBLICKE

Bericht der Geschäftsleitung

Wann haben Sie das letzte Mal herzhaft gelacht? Erinnern Sie sich an das Gefühl dabei? Für mich ist das jeweils verbunden mit positiven Emotionen und Zufriedenheit. Ein glückliches Lachen setzt aber unter anderem voraus, dass man mit sich im Einklang ist. Fast 300 verschiedene Muskeln sind beteiligt.

Leider sind nicht alle Mitmenschen im Bezirk Rheinfelden in dieser glücklichen Lage, welche aber Voraussetzung für die Befriedigung unseres Grundbedürfnisses wäre. Oft können unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter helfen, dass sich solch eine Situation für die Klienten und Ratsuchenden wieder bessert. Sie erfüllen damit eine wichtige und anspruchsvolle Aufgabe für die soziale Gemeinschaft.

Der Gemeindeverband Sozialbereiche schaut auf ein intensives und gutes Geschäftsjahr 2022 zurück. Unsere Fachbereiche sind sehr individuell unterwegs, haben mit gleichermassen anspruchsvollen aber eben auch sehr verschiedenen Fragestellungen und Herausforderungen zu tun. Entsprechend unterschiedlich ist auch ihre Entwicklung. Alle Mitwirkenden passen sich ständig neu an die Gegebenheiten des sich wandelnden sozialen Umfeldes an. Dabei legen wir grossen Wert auf eine gute Zusammenarbeit innerhalb der Teams und pflegen dazu intern bereichsübergreifenden Austausch. Auf vertrauensvolle Kooperation und regelmässigen Austausch mit Vorstand, Bereichsleitungen und Mitarbeitenden liegt daher unsere besondere Aufmerksamkeit. Anfragen, Feedbacks und Zeichen des Interesses aus den Gemeinden sind uns willkommen. Die Mitarbeiterentwicklung ist spürbar, aktuell sind wir bei zirka 70 MitarbeiterInnen.

Entwicklung in den Fachbereichen: Alle Bereiche streben an, die ihnen zur Verfügung stehenden Ressourcen möglichst effektiv und effizient einzusetzen und damit ihren Anspruchsgruppen eine individuelle und fachlich bestens fundierte Beratung oder Therapie anzubieten. Die Details dazu können in den Jahresberichten der einzelnen Bereiche auf den Seiten 17 – 38 nachgelesen werden.

Das Projekt der Betreuung von geflüchteten Menschen im Bereich Asyl wurde im Juli gestartet. Die Herausforderung ist gross, jedoch hat das Team den Start erfolgreich vollzogen. Dieser Bereich ist sehr dynamisch und regelmässig gibt es Anpassungen. Die Flexibilität ist täglich spürbar. Die politische Lage, speziell in Osteuropa, ist sehr fragil.

Unserer Homepage www.gsbr.ch wird regelmässig bewirtschaftet. Gerne würde ich nochmals auf folgende Aussage hinweisen:

«Der Gemeindeverband Sozialbereiche des Bezirks Rheinfelden ist eine Organisation von regionalen Gemeinden mit sozialen Angeboten und Dienstleistungen für jedes Lebensalter.

In herausfordernden Situationen bieten unsere Mitarbeitenden professionelle Unterstützung, Beratung und Hilfe zur Selbsthilfe an. Der Umgang ist geprägt von Respekt. Wir streben in unseren vielseitigen sozialen Angeboten eine hohe Qualität an. Die Zufriedenheit unserer Klientel und jene unserer Mitarbeitenden sind uns wichtig.»

Ein wichtiger Aspekt des Zweckverbands ist die **Solidarität** unter den Gemeinden. Kleine Gemeinden sind auf die grösseren angewiesen, weil sie nicht das Mengengerüst an Klienten und Ratsuchenden aufweisen, um für eigene Mitarbeitende ein attraktives Pensum anbieten zu können. Grössere Gemeinden profitieren von den kleineren, wenn aufgrund der grösseren Zahl der MitarbeiterInnen die Stellvertretung besser funktioniert. Durch Transfer von Wissen, Intervention und Supervision, kurz durch Austausch von Erfahrungen kann ein hoher Qualitätsstandard erreicht werden. Es ist schön zu wissen, dass infolge dieser Solidarität alle EinwohnerInnen des Bezirks Rheinfelden ob Gross oder Klein, gleichermassen unsere Dienstleistungen in Anspruch nehmen dürfen, wenn sie Bedarf haben.

Zum Rechnungsjahr 2022 finden Sie anschliessend die Erläuterungen. Zusammenfassend schliesst die Rechnung mit einem insgesamt guten Ergebnis ab. Der Datenschutz wird uns auch im neuen Jahr beschäftigen.

Ganz herzlich danke ich dem Vorstand für den regen Austausch und die Unterstützung. Allen Bereichsleitungen und jeder einzelnen Mitarbeiterin und jedem Mitarbeiter ein grosses Dankeschön für den treuen Einsatz zugunsten unserer Klienten und Klientinnen, Therapiekindern, Ratsuchenden, kurz allen Nutzerinnen und Nutzern unserer Dienstleistungen.

Ich freue mich auf die weiter gute und partnerschaftliche Zusammenarbeit. Zusammen ermöglichen wir die Erfüllung der Aufgabe für die soziale Gemeinschaft.

Thomas Henzel, Geschäftsführer

Bericht der Berufsbeistandschaft

Allgemeines: Wir sind froh und dankbar, dass sich die Covid-Situation entspannt hat, so dass wir wieder unter normalen Bedingungen arbeiten können. In diesem Jahr gab es diverse personelle Veränderungen in der Sachbearbeitung und die Neuzugänge der Fälle nahm um 50 % zu.

Personelle Situation: Leider mussten wir uns von unserer Sachbearbeiterin M.G., welche im Frühling letzten Jahres an Longcovid erkrankte und nicht mehr auf ihren Arbeitsplatz zurückkehren konnte, im Sommer trennen. Um die Lücke zu schliessen, konnten wir von Januar bis Juni eine befristete Mitarbeiterin und ab Mitte Juni T.Z. fest anstellen, so dass unser Team wieder komplett ist.

Die Studentin C.T., welche uns mit 40 % in den Routinearbeiten bei der Sachbearbeitung unterstützte, beendete ihre Tätigkeit im Juni, da sie eine Teilzeitanstellung an der Uni erhielt. Sie konnte uns aber ihre Nachfolgerin J.B. vermitteln, welche im Juni nahtlos einstieg.

Per 1. Januar 2023 konnten wir die erfahrene Beiständin S.R. als Stellvertreterin Bereichsleitung ernennen, so dass nun auch die Stellvertretung abgedeckt ist.

Fallzahlen: Es gab einen regelrechten Ansturm von neuen Mandaten, den wir aber aufgrund der letztjährigen Pensenaufstockung bewältigen konnten. Wenn es 2021 noch deren 20 waren, so wurden uns in diesem Jahr vom Familiengericht 30 neue Mandate zugeteilt. Es ist zu bemerken, dass die Mandate in der Regel im ersten halben Jahr sehr zeitaufwändig sind. Es gilt vieles aufzugleisen und in die Wege zu leiten, Ordnung in Administration und Finanzen zu bringen und weitere Lebensbereiche zu regeln. Danach geht der Zeitaufwand bei einigen Mandaten etwas zurück.

Per 1. Januar 2023 werden 103 aktive Mandate geführt, was einer Zunahme von 9 Mandaten entspricht. Insgesamt haben wir 124 Mandate geführt, darunter 12 im Kinderschutz. Unsere Kinderschuttfälle sind meist spezielle Mandate (Ersatzbeistandschaft, Prozessbeistandschaft, Vormundschaft mit Finanzverwaltung, Beistandschaft im Zusammenhang Vaterschaft- und Unterhaltsfeststellung). Die klassischen Kinderschutzmassnahmen (Erziehungsbeistandschaften) werden vorwiegend von der FpB geführt. Einige wenige Erziehungsbeistandschaften sind bei der Berufsbeistandschaft geblieben, dies aufgrund des langjährigen Vertrauensverhältnisses, weshalb sie auch nicht auf die FpB übertragen werden.

Von den 21 Abgängen waren 10 Todesfälle, 4 Mandate wurden wegen Wegzug an andere Bezirke übertragen und 7 Mandate konnten aufgehoben werden. Dies weil der ursprüngliche Schutzbedarf nicht mehr gegeben war, bzw. weil die betroffenen Personen die Unterstützung eines Beistandes nicht mehr benötigten.

Weiterbildung: Die Beistände nahmen an der Frühlings- und Herbsttagung der Vereinigung Aargauischer Berufsbeiständinnen und -beistände (VABB) teil und auch an der zweitägigen Fachtagung der Konferenz für Kindes- und Erwachsenenschutz (KOKES) Anfang September in Freiburg.

Die Sachbearbeiterin M.Z. besuchte im Mai einen Klib-Fachkurs von Diartis. Der Bereichsleiter nahm am Netzwerktreffen der Stellenleiter in Luzern teil und besuchte auch das jährliche Austauschtreffen der Stellenleitenden der Beistandschaften mit der Kammer für Kindes- und Erwachsenenschutz beim Obergericht. Mit dem Familiengericht Rheinfelden und den Stellenleitenden der Berufsbeistandschaften im Bezirk fand im Mai ein Qualitätszirkel statt, an welchem verschiedene Fragen und Anliegen besprochen wurden.

Im August wurde der Bereichsleiter in den Vorstand des VABB gewählt.

Mein **Dank** geht zuerst an das Team, das sich auch in diesem Jahr wieder motiviert und tatkräftig eingesetzt hat. Für das gute und konstruktive Miteinander mit unseren Kolleginnen und Kollegen von der FpB in unseren gemeinsamen Räumlichkeiten spreche ich auch meinen Dank aus. Ebenso möchte ich unserem Geschäftsführer Thomas Henzel für die gute Zusammenarbeit und seine Unterstützung mit Rat und Tat danken.

Markus Geiter, Bereichsleiter

Statistik 2022

Gesetzliche Mandate	per 01.01.2022	Abgänge 2022	Zugänge 2022	per 01.01.2023	Geführte Mandate
Hellikon	5	2	3	6	8
Kaiseraugst	3*	0	0	3*	3*
Magden	8	3	5	10	13
Mumpf	12	1	2	13	14
Obermumpf	7	0	1	8	8
Olsberg	1	1	0	0	1
Schupfart	5	2	2	5	7
Stein	25	6	10	29	35
Wallbach	8	3	1	6	9
Wegenstetten	8	0	1	9	9
Zeiningen	5	1	4	8	9
Zuzgen	7	2	1	6	8
TOTAL	94	21	30	103	124
davon Erwachsenenschutz:					112
Kindesschutz:					12

*3 Mandate von Kaiseraugst, die bei der Berufsbeistandschaft Bezirk Rheinfelden verbleiben

Bericht des Logopädischen Dienstes

Die Logopädie beschäftigt sich mit der Diagnostik und Therapie von Stimm-, Sprech- und Sprachstörungen sowie Störungen der Schriftsprache. 13 Logopädinnen arbeiten an 9 verschiedenen Standorten.

Als Team konnten wir dieses Jahr unser Fachwissen an zwei verschiedenen **Fortbildungen** vertiefen. Die erste Fortbildung fand zum Thema «Sprachdiagnostik bei mehrsprachig aufwachsenden Kindern» mit Dr. Maren Aktas statt. Es ist immer eine Herausforderung bei mehrsprachig aufwachsenden Kindern entscheiden zu müssen, ob eine behandlungsbedürftige Sprachstörung vorliegt oder ob das Kind nur noch nicht ausreichend gut Deutsch spricht. Frau Dr. Aktas zeigte uns einen entwicklungsorientierten diagnostischen Ansatz zur Erfassung der deutschen Sprachfähigkeit. Wir durften ein adaptives Testverfahren kennenlernen, das wir in unserem Logopädischen Alltag gut umsetzen können. Die zweite Fortbildung fand zum Thema «Mutismus» mit Andrea Muchenberger statt, organisiert durch den LPD Laufenburg. Mutistische Kinder können in bestimmten Situationen oder gegenüber bestimmten Personen nicht sprechen, obwohl die Betroffenen grundsätzlich über die Fähigkeit des Sprechens verfügen. Andrea Muchenberger hat uns Logopädinnen Wege aufgezeigt, wie die Kinder durch die therapeutische Begleitung wieder Mut zum Sprechen finden können. Dies ist meist ein langer Weg.

Zu unserem Beruf gehört der **Austausch** mit verschiedenen Fachpersonen und Fachstellen. In diesem Zusammenhang haben wir dieses Jahr den Landenhof (Zentrum für Hören und Sehen in Unterentfelden, Aargau) besucht. Der Landenhof unterstützt hör- und sehbeeinträchtigte Kinder und Jugendliche, sowie Kinder mit einer AVS (auditive Verarbeitungsstörung) oder Kinder mit einer Autismus-Spektrum-Störung. Der Schulleiter hat uns über die Angebote der Schule informiert und uns anschliessend durch die Schule geführt.

In regelmässigen Abständen fanden unsere **Teamsitzungen, Interventionen** und die Qualitätszirkel statt. Im Qualitätszirkel haben wir dieses Jahr ein Arbeitsmaterial erarbeitet, das für eine Gruppentherapie bei Kindern mit einer Lese-Rechtschreibschwäche eingesetzt werden kann. In Rheinfelden wurde dieses Konzept mit einer Pilotgruppe umgesetzt. Es hat sich gezeigt, dass eine Gruppentherapie sehr herausfordernd ist und nicht jedes Kind gleich gute Fortschritte erzielt.

Zur Stärkung unseres Teams haben wir eine Wanderung, einen Spieleabend und zwei Essen mit Quiz durchgeführt.

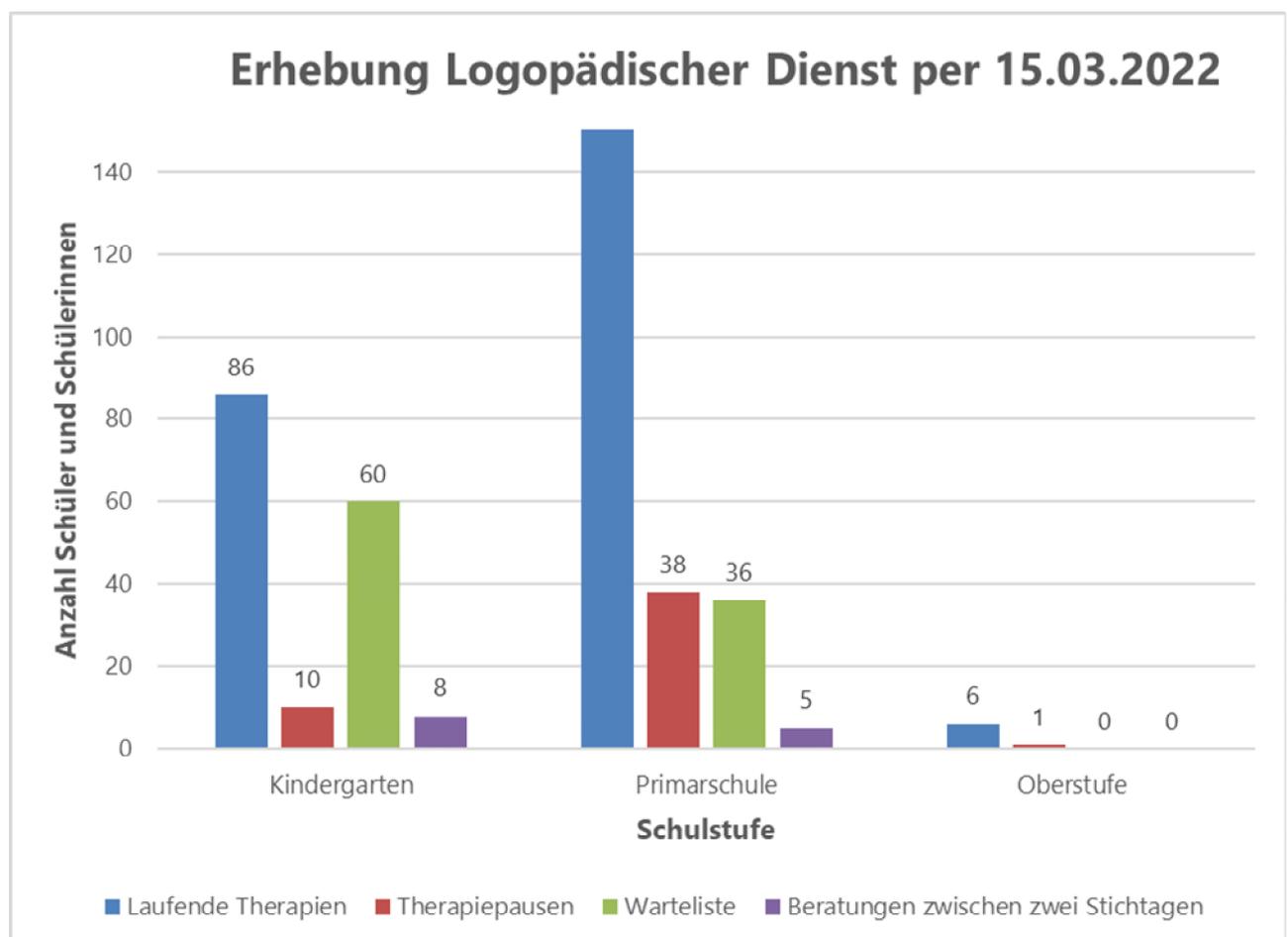
Die **personelle Situation** im Jahr 2022 war schwierig. Claudia Gschwind (Logopädin am Standort Rheinfelden/Augarten) hat nach 20 Jahren gekündigt. Sie hat eine neue Herausforderung angenommen. Wir wünschen Claudia alles Gute für ihre Zukunft. Zwei Logopädinnen sind im Mutterschaftsurlaub. Eine Stellvertretung wurde mit Franziska Adler gefunden. Wir danken ihr für ihre professionelle Arbeit. Leider konnten dieses Jahr nicht alle Logopädiepensen besetzt werden. Trotz vieler Stellenausschreibungen gab es keine BewerberInnen. Intern konnten wir ein paar offene Stunden abdecken und eine Logopädin hat ihren Standort gewechselt. Der Fachkräftemangel zeigt sich auch in der Logopädie.

Der Logopädische Dienst bedankt sich bei der Geschäftsleitung und dem Sekretariat des GSBR, dem Schulpsychologischen Dienst, der Stiftung Netz und allen Schulleitungen des Bezirks für die gute Zusammenarbeit im Jahr 2022.

Anke Eggmann, Bereichsleitung

Zusammenzug Erhebung 2022

Art der Massnahme	Schulstufe	Kindergarten	Primarschule	Oberstufe	Total
Laufende Therapien		86	152	6	244
Therapiepausen		10	38	1	49
Warteliste		60	36	0	96
Beratungen zwischen zwei Stichtagen		8	5	0	13
		164	231	7	402



Bericht der Mütter- und Väterberatung

Gerne berichte ich über das ereignisreiche 2022 in der Mütter- und Väterberatung, welches unter dem **Motto Veränderung** stand. Nach den beiden anspruchsvollen Corona-Jahren wäre etwas Normalität und Beständigkeit für Jung und Alt wünschenswert gewesen. Doch schon im Frühjahr bewahrheitete sich das Zitat «nichts ist so beständig wie der Wandel». Es zog sich wie ein roter Faden durch das Jahr 2022. Begründet wurde es unter anderem durch den Kriegsausbruch in der Ukraine sowie durch personelle und strukturelle Veränderungen im Bereich.

Dies alles verlangte vom **Team** viel Offenheit, Sensibilität für Menschen in der Krise, Mut neue Wege zu gehen und Zuversicht, dass alles gut kommen wird. Das bewährte 4er-Team hat den anspruchsvollen Weg gut gemeistert, sich gegenseitig unterstützt und gestärkt und war selbst in stürmischen Zeiten sehr motiviert und engagiert unterwegs. Stetige Weiterentwicklung ist für langjährige Beraterinnen essenziell, um den Anforderungen in der sich stark wandelnden Gesellschaft gewachsen zu sein. C. Süess startete im März 2022 in das berufsbegleitende Nachdiplomstudium für Mütter- und Väterberaterinnen. Dieses wird nach ca. 2.5 Jahren mit der erstmalig stattfindenden Fachprüfung zu einem eidgenössisch anerkannten Titel «Beraterin Frühe Kindheit» führen. Ariane Bodmer ist im Begriff, ihre privat finanzierte Ausbildung zur «individual-psychologischen Beraterin AAI» zu komplettieren. Sandra Jenelten eignete sich zunehmend Kompetenzen in der Bereichsführung an, um per 1. Januar 2023 die Co-Leitung des Bereiches zusammen mit einer jungen Kollegin zu übernehmen. Zahlreich besuchte Tages-Weiterbildungen, z.B. in gewaltfreier Kommunikation oder zum Thema «kindlich psychische Auffälligkeiten» machten die Beraterinnen fit für den Alltag. Esther Rüttimann hat per 31.12.2022 den Bereich infolge Frühpensionierung verlassen. Sie bedankt sich an dieser Stelle bei den drei langjährigen Weggefährtinnen für die MEGA-Zusammenarbeit in all den Jahren und den besten «Team-Spirit», den sie in ihrer Berufstätigkeit je erlebt hat.

Im **Beratungs-Angebot** sind - nebst den Individualberatungen - die im Vorjahr gestarteten Projekte wie Elternbildungsworkshops und Beratungstätigkeit in der Kinderarztpraxis weiterentwickelt worden. Die Elternbildungsworkshops sind sehr gefragt, werden teilweise zusammen mit Elternvereinen durchgeführt und sind sowohl in der Anzahl wie auch thematisch ausgebaut worden. Die Beratungstätigkeit in der Kinderarztpraxis hingegen, haben nicht den gewünschten Erfolg gebracht und sind deshalb im Herbst 2022 eingestellt worden. Kurze, regelmässig durchgeführte Fachinputs von Beraterinnen in der Krabbelgruppe sind ebenfalls beliebt und sind eine «Win-Win-Situation»: Wissenszuwachs für die TeilnehmerInnen sowie Werbeeffect für das individuelle Beratungsangebot der Fachstelle. Seit Oktober 2022 bietet die Fachstelle zudem bei **Erstlings-Eltern Hausbesuche** (während der Zeit der Hebammenbetreuung) auf Wunsch an. Ziel dieser Hausbesuche ist es, den Eltern eine «Beraterin als Nachfolge der Wochenbettbetreuung» persönlich vorzustellen, damit eine lückenlose Betreuung gewährleistet ist. Ausserdem soll die Hemmschwelle zur Kontaktierung unserer Fachstelle gesenkt werden. Erste Rückmeldungen zu dieser Angebotsweiterung fallen sehr positiv aus.

Die Statistikzahlen zur Angebotsnutzung entnehmen Sie bitte der beiliegenden Tabelle. Zum Zeitpunkt des Verfassens des Jahresberichtes sind diese noch nicht vorliegend, deswegen überlasse ich deren Interpretation gerne dem geneigten Leser.

Infrastrukturell sind folgende Anpassungen gemacht worden: Gleich wie die Mütter- und Väterberatungsstelle des oberen Fricktals nutzt die Fachstelle im unteren Fricktal seit Frühjahr 2022 ein frisches und buntes Logo. Dieses soll die Familien ansprechen und auf das tolle Präventivangebot aufmerksam machen. Im neuen Layout gestaltete «Beachflags» vor den Beratungsstellen sowie «Roll-ups» für Messestände an Öffentlichkeitsanlässen sorgen für Wiedererkennung und führen mittels QR-Code Interessierte einfach und schnell zur Homepage des Bereiches.

Der Beratungsraum in der Alten Kanzlei Möhlin ist mit einem ebenerdigen Zugang kinderwagentauglich umgebaut worden und ist für Familien nun hindernisfrei nutzbar.

Auch im vergangenen Jahr legte das Team Wert auf die Pflege der **interdisziplinären Zusammenarbeit**. Wo möglich und sinnvoll wurden physische Treffen vereinbart, aber auch die neu erlernten Skills der Video-calls kamen zum Einsatz. Dies, um beispielsweise grosse Distanzen zu überwinden und den Anreiseweg einzusparen. Der regelmässige interdisziplinäre Fachaustausch (z.T. in «Round Tables») wird mit Einverständnis der Betroffenen durchgeführt. Er bewirkt Transparenz für die Auftraggeber, ermöglicht unter den Beteiligten Absprache der Aufgabenverteilung und führt in den Helfersystemen zu Effizienz und Professionalität.

Die Fachstelle kommunizierte Veränderungen mittels Newsletter und auf der Homepage unter der Rubrik «Aktuell». Auf diese Weise konnten sowohl Auftraggeber (Gemeinden), interdisziplinäre Partner wie auch die Klientschaft regelmässig über Neuerungen, Angebotsveränderungen etc. informiert werden.

Die Fachstelle bedankt sich bei folgenden Playern ganz herzlich für die angenehme Zusammenarbeit und die Unterstützung und freut sich, im kommenden auf spannende Begegnungen:

- Bei den Bezirksgemeinden
- Beim Vorstand, der Geschäftsleitung und der Administration
- Bei diversen Gönnern, welche mit Spenden unbürokratische Direkthilfe für Klienten ermöglichen
- Und bei vielen interdisziplinären Partnern für den wertvollen Fachaustausch

Ganz persönlich blicke ich in meiner fast 14jährigen Tätigkeit im Fachbereich Mütter- und Väterberatung im Bezirk Rheinfelden auf die spannendste und bereicherndste Zeit in meiner gesamten Berufstätigkeit zurück. Die Begegnung mit Menschen jeden Alters hat mich berührt, meinen Blick erweitert und mich offener gemacht, mich viel gelehrt und reich beschenkt. Ich danke allen, die mir in dieser Zeit begegnet sind und mit denen ich zusammenarbeiten durfte, für ihr Vertrauen und für das angenehme Miteinander.

Dem Fachbereich, der neuen Co-Leitung und dem Team wünsche ich weiterhin viel Erfolg auf dem weiteren Weg des stetigen Wandels und viel Freude an der Weiterentwicklung.

Esther Rüttimann, Bereichsleitung

Bezirksstatistik: Mütter- und Väterberatungstelle Bezirk Rheinfelden															
Bezirk: Rheinfelden 2022	Heilikon	Kaiseraugst	Magden	Möhlin	Mumpf	Obermumpf	Olzberg	Rheinfelden	Schupfart	Stein	Wallbach	Wegensteten	Zeiningen	Zuzgen	Total
Geburten	7	63	30	110	24	9	9	125	9	43	28	11	27	8	503
Telefon-/Email-/Brief-/Live-Kontakte															
Kontakttelefone 0-1jährig	17	110	77	189	66	25	2	237	18	98	64	21	64	12	1'000
Kontakttelefone 1-2jährig	0	2	4	14	2	0	0	10	0	17	0	2	4	3	58
Kontakttelefone 2-5jährig	1	5	5	18	1	0	0	45	7	6	4	1	3	3	99
email-Kontakte	1	13	11	35	14	1	0	97	3	22	14	4	6	5	226
Briefkontakte	4	50	20	85	5	7	0	87	4	17	19	2	24	5	329
Live-Kontakte offene Tür	0	1	0	2	1	0	0	16	0	1	0	0	0	0	21
Total Kontakte	23	181	117	343	89	33	2	492	32	161	101	30	101	28	1'733
Telefon-/Email-Beratungen															
Beratungstelefone 0-1jährig	6	28	19	43	18	7	0	58	4	11	16	4	13	16	243
Beratungstelefone 1-2jährig	0	5	5	20	6	4	0	20	1	3	3	0	4	5	76
Beratungstelefone 2-5jährig	0	25	26	37	5	3	0	41	2	7	3	2	6	13	170
email-Beratungen	0	2	4	2	4	2	0	15	0	0	5	0	3	4	41
Video-Beratungen	0	1	1	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	6
Total Beratungstelefone	6	61	55	102	33	17	0	137	7	21	27	6	26	38	536
Hausbesuche															
Erst-Hausbesuche nach Geburt	0	0	0	1	1	1	0	2	0	2	0	2	1	0	10
Besuche 0-1jährig	0	4	3	3	3	9	0	19	4	22	9	1	1	2	80
Besuche 1-2jährig	0	1	0	0	4	0	0	5	1	7	0	0	0	1	19
Besuche 2-5jährig	0	0	0	0	5	1	0	4	1	5	1	0	0	0	17
Total Hausbesuche	0	5	3	4	13	11	0	30	6	36	10	3	2	3	126
Einzelberatungen in der Beratungsstelle Kaiseraugst															
Beratungen 0-1jährig	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	49
Beratungen 1-2jährig	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Beratungen 2-5jährig	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	10
Total Einzelberatungen Kaiseraugst	0	55	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	60
Einzelberatungen in der Beratungsstelle Möhlin															
Beratungen 0-1jährig	5	7	2	94	4	0	0	20	0	3	30	3	19	10	197
Beratungen 1-2jährig	0	4	0	22	1	0	0	1	0	0	5	1	10	1	45
Beratungen 2-5jährig	2	6	5	31	0	1	0	6	1	0	0	2	2	5	61
Total Einzelberatungen Möhlin	7	17	7	147	5	1	0	27	1	3	35	6	31	16	303
Einzelberatungen in der Beratungsstelle Rheinfelden Rotes Haus															
Beratungen 0-1jährig	2	15	43	8	2	2	0	175	1	2	5	1	12	6	274
Beratungen 1-2jährig	0	0	4	12	1	0	0	43	0	1	0	1	1	3	66
Beratungen 2-5jährig	1	4	17	7	1	1	0	90	0	2	4	2	12	6	147
Total Einzelberatungen Rheinfelden	3	19	64	27	4	3	0	308	1	5	9	4	25	15	487
Einzelberatungen in der Beratungsstelle Rheinfelden Praxis am Werk															
Beratungen 0-1jährig	0	2	0	0	0	0	0	4	0	0	1	0	0	0	7
Beratungen 1-2jährig	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Beratungen 2-5jährig	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Total Einzelberatungen Rheinfelden	0	2	0	0	0	0	0	6	0	0	1	0	0	0	9
Einzelberatungen in der Beratungsstelle Stein															
Beratungen 0-1jährig	0	0	1	0	22	8	0	1	11	82	13	0	0	1	139
Beratungen 1-2jährig	0	0	1	0	5	4	0	0	1	28	2	0	0	0	41
Beratungen 2-5jährig	0	0	0	0	3	2	0	0	2	7	5	2	0	9	30
Total Einzelberatungen Stein	0	0	2	0	30	14	0	1	14	117	20	2	0	10	210
Total Einzelberatungen 5 Standorte	10	93	73	174	39	18	0	342	16	125	67	15	56	41	1'069
T O T A L 2022	39	340	248	623	174	79	2	1001	61	343	205	54	185	110	3'464

Infos

Beratungsstelle Praxis am Werk Beratungsbetrieb Jan. - Okt. 2022

Erst-Hausbesuche nach Geburt: Projektstart Oktober 2022

Zusatzangebote

Eltern-Workshops mit Kinderbetreuung

		Erwachsene	Kinder
Rheinfelden Spielen 10.5.22	1 x 1.5 h	10	10
Rheinfelden Schlaf 1.9.22	1 x 1.5 h	10	7
Stein Spielen 16.5.22	1 x 1.5 h	10	10
Inputs Krabbelgruppe Rheinfelden	3 x 0.75 h	div.	div.

Bericht der Fachstelle für persönliche Beratung (FpB)

Jugend-, Einzel- und Familienberatung (JEFB) und Frauenberatung (FB)

Im Jahr 2022 haben wir insgesamt 749 Fälle bearbeitet, was im Vergleich zum Vorjahr mit 703 Fällen einer Steigerung um 6.5 % entspricht. Dieses Plus an Neuanmeldungen war im freiwilligen Bereich zu vermerken. Die Fallzahlen im gesetzlichen Bereich sind annähernd gleichgeblieben (2022: 219 Aufträge gegenüber von 2021: 221 Aufträgen). Während der Aufwand für die freiwilligen **Beratungen** folgerichtig zugenommen hat, ist der Aufwand bei den Behördenaufträgen bei vergleichbaren Fallzahlen deutlich gesunken, in Prozent ausgedrückt um knapp 14 %. Dies ist einerseits erfreulich, darf aber nicht darüber hinwegtäuschen, dass einzelne Behördenaufträge einen sehr grossen Aufwand generieren. Auch wir spüren beispielsweise die Tendenz, dass insbesondere Jugendliche mit komplexen Themen wie psychische Schwächen und Erkrankungen, Suchtproblematiken und sozialen Auffälligkeiten nur sehr schwer ein passendes Setting zu finden ist. Oft sind keine Plätze verfügbar. Das Fehlen des passenden Settings ist offenbar im gesamten deutschsprachigen Raum der Fall.

Die nachfolgende Tabelle zeigt die wichtigsten Kennzahlen über die vergangenen 3 Jahre:

	2020	2021	2022
Stundenaufwand für alle Beratungen (gerundet)	8'084	8'356	7'844
Stundenaufwand für freiwillige Beratungen	3'720	3'527	3'672
Stundenaufwand für gesetzliche Aufträge	4'364	4'829	4'172
Ø Stundenaufwand pro gesetzlichen Auftrag	23.59	21.85	19.05

Hatten wir im Jahr 2021 den Eindruck, dass die freiwillige Beratung tendenziell rückläufig sei, so hat sich dies im Jahr 2022 nicht bestätigt. Im Gegenteil: Der Anteil am gesamten Beratungsaufwand ist bei der freiwilligen Beratung in Prozenten wieder – wie im Jahr 2020 – auf 46 % gestiegen. Allenfalls war der Rückgang von freiwilligen Beratungen des Jahres 2021 doch der Coronapandemie und den damit verbundenen teilweisen Einschränkungen von Beratungsangeboten geschuldet.

Im Jahr 2021 wurde unser neues Dokumentationssystem E-Case eingeführt. Im Jahr 2022 wurde dieses Instrument stetig weiterentwickelt. Zur Vereinfachung von Abläufen wurden Dokumentationen, Standards und eine mehr und mehr an unsere Bedürfnisse angepasste Klientenrapportierung implementiert. Dies soll uns ebenso wie das Intranet, unser Fachstelleninternes «**Wissensportal**», darin unterstützen, unsere Arbeit möglichst effizient zu verrichten.

Wie bereits im letztjährigen Jahresbericht erwähnt, haben wir im Herbst 2021 in Zusammenarbeit mit der Kinderarztpraxis «Ärzte am Werk» ein **Projekt** unter dem Titel «**Beratung am Werk**» gestartet. An einem fixen Nachmittag pro Woche standen wir in einem Raum der Gemeinschaftspraxis Familien und Einzelpersonen beraterisch zur Verfügung, um sie möglichst niederschwellig unterstützen zu können. Ausgangslage war der Gedanke, dass es für Familien bzw. Eltern möglicherweise einfacher sein könnte, gleich im Anschluss an einen Arztbesuch einen Beratungstermin am selben Ort wahrnehmen zu können oder aber einen Termin zu buchen. Robin Reinhard, Sven Eichhorn und Daniel Meyer wechselten sich in der Besetzung der Nachmittage ab. Leider zeigte es sich, dass das Angebot nur von wenigen Personen genutzt wurde, bzw. dass es offenbar aus der Sicht der behandelnden Kinderärzte und -ärztinnen weniger Bedarf gab für eine weiterführende Beratung als angenommen. Auch die im März 2022 beschlossene Verlängerung um weitere 6 Monate brachte nicht den erwünschten Effekt. Schliesslich haben wir das Projekt im Herbst 2022 beenden müssen.

Dieses Projekt hatte nebst den genannten Zielen auch den Zweck, die freiwillige Beratung unserer Fachstelle zu stärken. Wie die obigen Zahlen belegen, ist dies auch ohne die «Beratung am Werk» gelungen. Auch in Zukunft wird es uns jedoch weiterhin beschäftigen, wie es gelingen kann, niederschwellig möglichst vielen Einwohnern aus dem Bezirk Rheinfelden zur Verfügung zu stehen.

Zur **personellen Situation** gibt es folgendes zu berichten: Von unseren 12 MitarbeiterInnen haben uns im Jahr 2022 Sandra Studer, Stephanie Ingold und Robin Reinhard leider verlassen. Marieta Fluri und Sonja Dellsperger haben ihre Arbeit bei uns neu angetreten. Hanspeter Gugger war während dem ganzen Jahr als Stellvertretung angestellt. Nach einer Leitungsänderung hat Daniel Meyer die fachliche und Thomas Henzel die operative Führung der Fachstelle ad interim übernommen.

Wir heissen alle neuen Teammitglieder herzlich willkommen und freuen uns über ihre Unterstützung.

Veranstaltungen: Auch im Jahr 2022 hat die Fachstelle in Zusammenarbeit mit der Familienberatungsstelle Laufenburg ihr Angebot in den Klassen der Kantonalen Schule für Berufsbildung in Rheinfelden vorgestellt.

Im Jahr 2022 wurden von einzelnen oder mehreren Mitarbeitenden zugleich folgende **Weiterbildungen** wahrgenommen:

- Adoleszente und junge Erwachsene in der Krise (1 Tag)
- Fachkurs Abklärungen im Kinderschutz (9 Tage)
- Fachkurs Budget- und Schuldenberatung (2 Tage)
- Fachtagung KOKES «10 Jahre neues Kindes- und Erwachsenenschutzrecht» in Fribourg (2 Tage)
- Ganzheitlicher Blick auf die frühe Kindheit (1/2 Tag)
- Hypnosystemische Beratung (8 Tage)
- Kinderrechte in den digitalen Medien (1 Tag)
- Schulungen iQ-Soft (1/2 Tag)

Im Jahr 2022 durfte die Fachstelle erneut eine beträchtliche Summe von **Spenden** zur Unterstützung unserer Klientinnen und Klienten in speziellen Notlagen entgegennehmen. Es waren gesamthaft CHF 29 Tausend, welche von folgenden Stiftungen und Organisationen gespendet wurden:

Aargauischer Frauenbund AKF, Frick
Diakonie Rappen, Oftringen
Gemeinnütziger Frauenbund AKF, Frick
Hilfe für Mutter und Kind, Zofingen
L.H.B. Stiftung, Oberwil-Lieli
Max & Willi Soder Stiftung, Rheinfelden
Mütterhilfe Aargau, Aarau

Pro Juventute Aargau
ROKJ Fricktal
Solidaritätsfonds für Mutter und Kind, Luzern
SRK Aargau
Stiftung pro Fricktal, Frick
Wohlfahrtsfonds der
ODD Fellows Waldstadt-Loge Nr. 12 Rheinfelden

In diesem Jahr konnte die **Frauenberatung** ihren Auftrag nochmals erfolgreich fortsetzen. Ein Total von 142 Frauen sowie weibliche Jugendliche wurden durch die FB beraten und begleitet.

Beratungsthemen: Häusliche Gewalt, Psychische Gewalt, Beziehung, Trennung- und Scheidung waren die häufigsten Beratungsbedürfnisse. Neuorientierung, Ausbildung und Beruf bis hin zur Sachhilfe sind häufige Bedürfnisse, welche nach einer Trennungsberatung folgen. Die Beratungen bezüglich Gewaltproblematiken umfassten Themen von unterschiedlichen Formen von Körperverletzungen, wiederholter Tätlichkeit, Drohung, Nötigung, Vergewaltigung, sexuelle Belästigung, Vernachlässigung der Unterhaltspflicht sowie Mobbing. Während die Anzahl von Ratsuchenden für häusliche Gewalt etwas zurückging, konnten wir eine Zunahme von Ratsuchenden mit Fragen rund um psychische Gewalt in Paarbeziehungen beobachten. Drohungen, Nötigungen und Angst machendes Verhalten waren die häufigsten Formen der psychischen Gewalt als Themen in der Beratung. Da die Folgen dieser Formen der Gewalt Schlafstörungen, Ängste, Depressionen und Essstörungen bis hin zu suizidalem Verhalten sein können, erforderte unsere Arbeit ein breites Spektrum von Lösungsansätzen im vorhandenen Helfernetz.

Die Vernetzung mit Ärzten, Psychologen, Fachstellen, Polizei, Frauenhäusern und Sozialdiensten war ein wichtiger Bestandteil der Arbeit. Die Zusammenarbeit mit Professionellen des Gesundheitssystems, sowie auch involvierten AnwältInnen und ArbeitgeberInnen waren eine wichtige Ergänzung für die systemische Unterstützung unseren Klientinnen. Die Fälle bei der FB waren gesamthaft gesehen multiproblematisch und anspruchsvoll. Dank Vernetzungsarbeit waren wir gut und effektiv bei der Lösungssuche unterwegs. Die Klientinnen konnten zeitnah und erfolgreich ihre Ziele verfolgen oder zumindest dazu beitragen die Problemsituationen zu verringern.

Die Fachstelle bietet ein vielfältiges und breit angelegtes Beratungsangebot an. Dies ist nur möglich dank vielfältiger Unterstützung.

Ein herzliches **Dankeschön** an Vorstand und Geschäftsleitung für deren Unterstützung und damit letztlich die Ermöglichung unseres Angebotes. Ein weiteres Dankeschön gilt den einzelnen Gemeinden, den Behörden und der Vielzahl von Institutionen, mit welchen wir zusammenarbeiten. Nicht zu vergessen auch ein Dankeschön an alle Stiftungen und Organisationen, welche mit Spenden an unsere Klientinnen und Klienten aufgewartet haben.

Daniel Meyer, Bereichsleitung ad interim

Jahresstatistik 2022 der FpB, Jugend-, Einzel- und Familienberatung

Jugend-, Einzel- und Familienberatung	Heilikon	Kaiseraugst	Magden	Möhlin	Mumpf	Obermumpf	Olberg	Rheinfelden	Schupfart	Stein	Wallbach	Wegenstetten	Zeiningen	Themenbezogene Stunden 2022	
														Zuzüge	12
Bearbeitete Aufträge / Total bearbeitete Fälle: 607	7	63	52	201.5	16.5	20	4	134.5	2	32.5	19	9	34	12	
Persönliches	42.00	157.00	246.25	585.00	56.75	89.50	3.50	538.75	2.50	101.25	53.50	6.00	131.50	28.75	2'042.25
Beziehung/Trennung/Scheidung	1.25	43.50	54.25	172.25	2.50	5.00		159.25	2.50	13.50	16.75		64.25	10.25	545.25
Unterhaltsberechnungen (n. ehelich)	9.50	32.25	3.00	57.75			1.00			13.50	10.25		27.25	0.75	155.25
Erziehung/Ablösung	7.50	27.50	22.25	124.50	3.75	22.50		95.00		36.50	15.25	1.75	6.25	1.50	364.25
Besuchsrechtsthemen	1.25	8.75	35.75	41.25	0.25			55.00		2.75	0.50		4.50		150.00
Familien- und andere Konflikte	10.25	2.00	110.25	84.00	49.00	8.50		92.75		19.75	7.50		24.50	0.50	409.00
Schule/Lehre/Arbeitsplatz	3.00	16.25	0.50	48.25		28.50		30.25		10.00	0.50	4.00	0.25		141.50
Physische und psych. Gewalt				0.75						0.25					1.00
individuelle Themen (anders/divers)	9.25	26.75	20.25	56.25	1.25	25.00	2.50	106.50		5.25	2.50	0.25	4.50	15.75	276.00
Finanzielles	11.25	27.75	5.25	62.25	4.25	0.25	3.75	168.50	-	50.50	1.00	12.00	3.00	-	349.75
Budget- u. Schuldenberatung	9.00	8.25	2.25	30.25	4.25		1.75	63.25		20.75		7.25	1.75		148.75
Alimente		6.75						6.25		1.00	1.00		1.00		16.00
Freiwillige Lohnverwaltung								37.25		18.25					55.50
Sozialversicherungsthemen	2.25	2.75	2.75	4.75		0.25	2.00	27.25		1.00					43.00
Sachhilfe		10.00	0.25	27.25				34.50		9.50		4.75	0.25		86.50
Arbeit für Behörden	9.25	598.75	260.25	1'609.25	153.25	236.25	20.75	313.25	-	430.00	154.50	131.75	141.75	113.25	4'172.25
Abklärungen/ Berichte Kinderschutz		144.75	97.00	255.75		8.50		31.50		0.25				33.25	571.00
Abklärungen/ Berichte Erwachsenenschutz				29.75											29.75
Erziehungsbeistandschaft		427.75	123.75	1'164.75	136.50	226.75	20.75	238.50		429.75	154.50	123.50	141.75	80.00	3'268.25
Erziehungsaufsicht		5.75		128.50		1.00						8.25			143.50
Pflegeplätze	9.25		39.50	30.50	16.75			43.25							139.25
andere Aufträge		20.50													20.50
Diverses	0.75	3.75	9.25	18.50	-	2.00	-	13.50	0.25	3.25	4.25	1.00	1.50	-	58.00
indirekte Beratung	0.75	3.75	8.25	17.00		1.25		12.00	0.25	2.75	4.25	1.00	1.50		52.75
Projekte			1.00	0.50				0.50							2.00
Zusatzleistungen				1.00		0.75		1.00		0.50					3.25
Auftragsbezogene Stunden (Klienten- und Projektarbeit)	63.25	787.25	521.00	2'275.00	214.25	328.00	28.00	1'034.00	2.75	585.00	213.25	150.75	277.75	142.00	6'622.25

* 0.5 Fälle = Umzug in eine andere Gemeinde des Gemeindeverbandes während des Jahres

Jahresstatistik 2022 FpB, Frauenberatung

Frauenberatung	Hellikon	Kaisereraugst	Magden	Möhlin	Mumpf	Obermumpf	Olberg	Rheinfelden	Schupfart	Stein	Wallbach	Wegenstetten	Zeiningen	Zuzgen	Themenbezogene Stunden 2022
Bearbeitete Aufträge / Total bearbeitete Fälle: 142	5	12	9	35.5 *	3.5 *	2	1	54.5 *	0.5 *	6	2	2	7	2	267.50
Beziehung/Trennung/Scheidung	2.25	22.00	26.50	75.25	9.75	6.25	0.50	98.25	2.50	2.50		0.25	19.00	2.50	267.50
Besuchsrechtsthemen	7.00	46.50	17.00	7.00	14.25			30.50		14.00		1.25	2.75		140.25
Häusliche Gewalt	1.00	4.50	1.00	19.75	2.75			21.75					1.50		52.25
Erziehung/Ablösung	2.50	3.50		2.00	19.75	1.00		12.25		17.75				1.00	59.75
Neuorientierung/Ausbildung/Beruf	0.50	15.25	3.00	22.50	3.50			147.00		7.25	2.50	0.50	8.00		210.00
Mehrfachbe-/Überlastung	3.50	7.25	4.50	25.50	3.25	2.00		176.00		9.25			1.75		233.00
Übergreif/Gewalt/Mobbing				2.00	5.75			4.75		1.00					13.50
Finanzielle Beratung (Budget, Sachhilfe)		4.50	11.75	34.50	3.25			125.25		2.00	0.50	4.00	1.00		186.75
Sozialversicherungsthemen		7.50	1.00	0.25				23.25							32.00
indiv. Themen, Anderes, Diverses	0.25	0.50	2.25	1.25				16.00		0.25	0.25				20.75
Indirekte Beratung		0.50	1.50	2.25				1.50					0.50		6.25
Projekte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gruppen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Auftragsbezogene Stunden	17.00	112.00	68.50	192.25	62.25	9.25	0.50	656.50	2.50	54.00	3.25	6.00	34.50	3.50	1'222.00

* 0.5 Fälle = Umzug in eine andere Gemeinde des Gemeindeverbandes während des Jahres

Bericht des Schulsozialdienstes

Der Schulsozialdienst bietet ein von der Schule **unabhängiges, niederschwelliges Angebot**. Kinder, Jugendliche, Eltern, Lehrpersonen, Schulleitungen und Gemeinden werden von den Schulsozialarbeitenden zu verschiedensten Themen beraten.

Im Jahr 2022 gab es beim Schulsozialdienst zwei Abgänge. Eine Stelle, die auf den Sommer frei wurde, konnten rasch wieder besetzt werden. Die Bewerbungsprozesse im Dezember liefen eher schleppender. Sozialarbeitende sind momentan rar und gute Mitarbeitende sind schwierig zu finden. Trotzdem gelang es dem Schulsozialdienst im Dezember zwei neue Mitarbeiterinnen zu rekrutieren.

Ebenfalls haben im Jahr 2022 mehrere, beim Schulsozialdienst bereits angeschlossene Schulen, den Antrag in den Gemeinden auf eine Erhöhung gestellt, welcher auch von den Gemeindeversammlungen gutgeheissen wurde. Ausserdem dürfen wir ab dem 1. Januar 2023 die Gemeinden **Ueken** (Fusion mit Herznach) und **Oeschgen** ganz herzlich beim Schulsozialdienst begrüessen. Ebenfalls von unserem Angebot überzeugen konnten wir die **HPS in Mumpf**. Dort startete die Schulsozialdienstarbeit nach den Sommerferien.

Ab 1. Januar 2023 sieht der **Stellenspiegel** des Schulsozialdienstes somit wie folgt aus:

975 Stellenprozente (inkl. 40 % Stellenleitung), verteilt auf 18 Mitarbeitende, tätig an 35 verschiedenen Standorten in den Bezirken Rheinfelden, Laufenburg und Brugg.

Da sich die zuständige Person für die Begleitung der zukünftigen Praktikanten erst einarbeiten musste, entschied der Schulsozialdienst im Jahr 2022 keine Praktikumsstelle anzubieten. Im Jahr 2023 wird dies aber in Zusammenarbeit mit der FHNW wieder stattfinden.

Das Jahr 2022 war grundsätzlich entspannter als zuvor mit Corona. Die Situation hat sich stabilisiert und der Unterricht konnte wieder ohne Einschränkungen stattfinden. Auch die Schulsozialarbeit konnte wieder normal mit den Beteiligten arbeiten. Sitzungen und Supervisionen sowie der Teamtag und die Teamweiterbildung konnten wieder in gewohntem Rahmen stattfinden.

In der **Supervision** stand das Thema Teamfindung, Ressourcen im Team und die Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen mit Checklisten im Vordergrund. Ein Konzept wurde erarbeitet, um neuen Mitarbeitenden den Einstieg zu erleichtern.

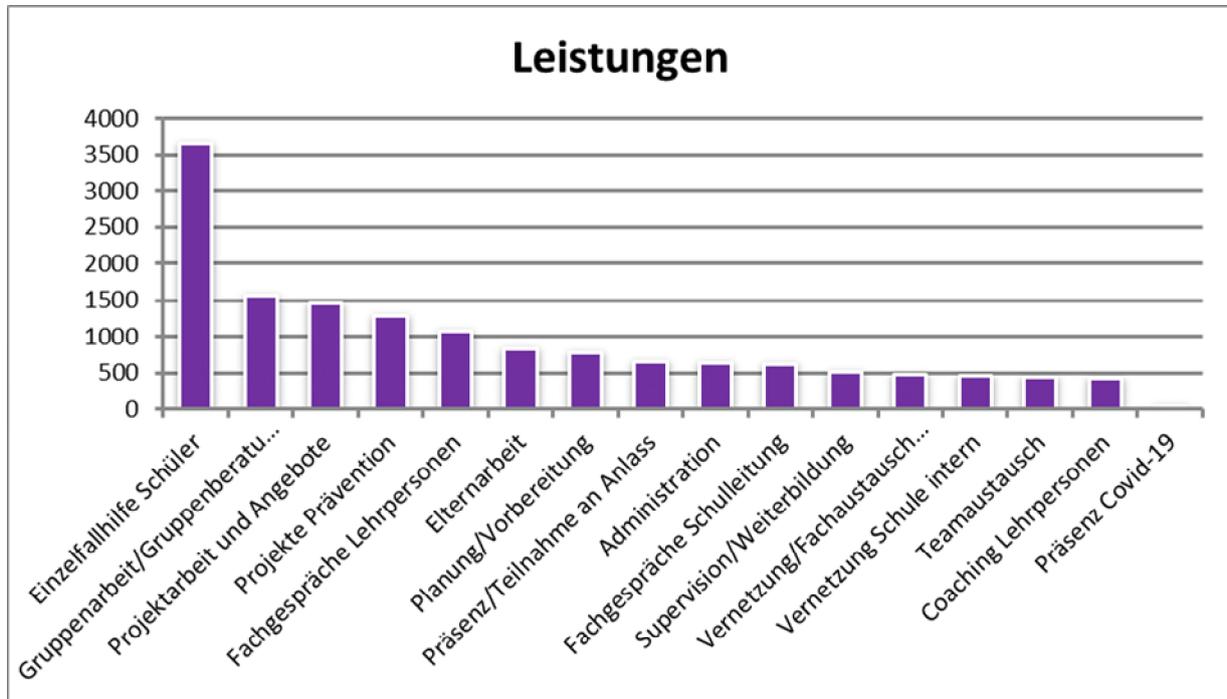
In den **Intervisionen** wurden Fallbeispiele von verschiedenen Standorten analysiert und Lösungen ausgearbeitet. Ausserdem ist das Gefäss der **Teamsitzung** zum Informationsaustausch sehr hilfreich und wertvoll bei einem Team, welches dezentral arbeitet.

Die **Steuergruppensitzungen** fanden regelmässig an allen Standorten statt. Da es keine Schulpflege mehr gibt, waren neu mehr GemeindevertreterInnen dabei. Dem Schulsozialdienst kommt dies entgegen, da die Dienstleistungsnehmer so über die Schulsozialarbeit automatisch informiert sind.

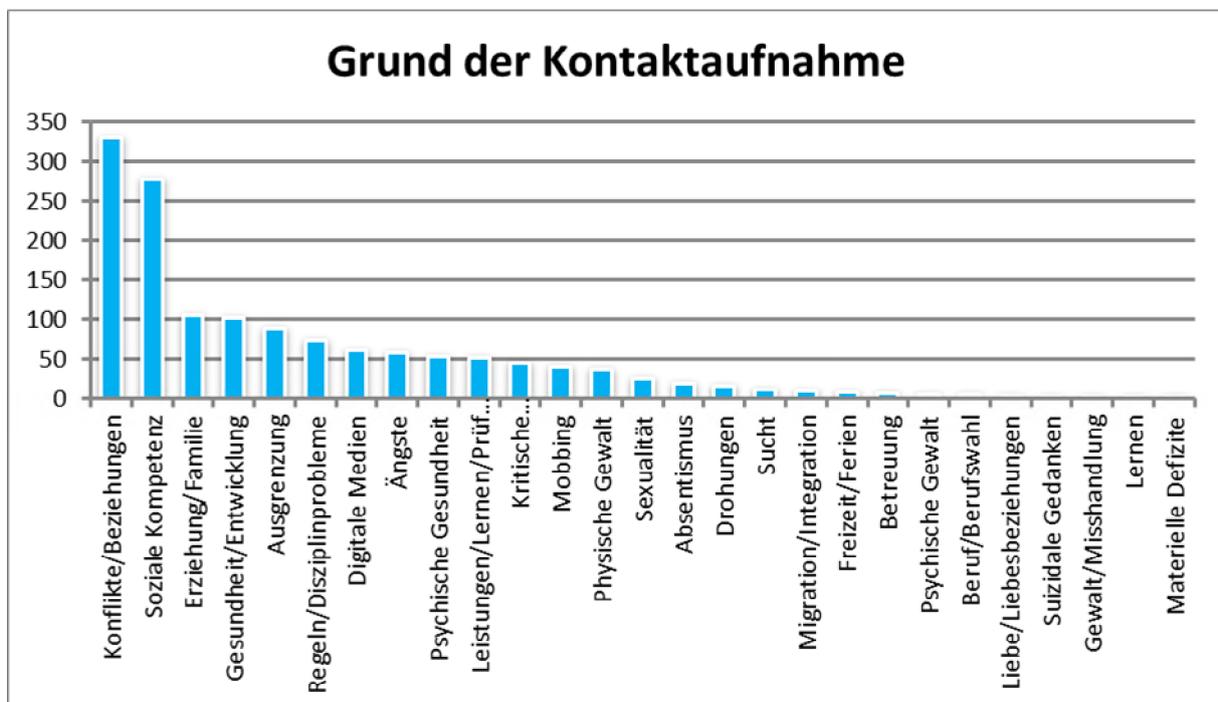
Die **Schulen** sind unsere **wichtigsten Partner**. Ohne das Vertrauen der Schulleitungen und der Lehrpersonen ist eine konstruktive und professionelle Arbeit nicht möglich. In diesem Sinne möchten wir uns bei allen Gemeindeverantwortlichen, Schulleitungen, Schulverwaltungen, Lehrpersonen, Heilpädagoginnen und Heilpädagogen und Hauswarten mit ihren Teams ganz herzlich für die Zusammenarbeit bedanken.

Daniela Dietrich, Bereichsleitung

Statistik Leistungen Schulsozialdienst



Statistik Kontaktaufnahmegründe Schulsozialdienst



Bericht Regionale Integrationsfachstelle «mit.dabei-Fricktal»

Das Jahr 2022 brachte viele Herausforderungen für die noch junge Integrationsfachstelle «mit.dabei-Fricktal» (mdF) mit sich. Kaum waren zwei harte Jahre Pandemie vorbei, begann der Konflikt in der Ukraine mit der dazu gehörenden Flüchtlingswelle. Mit der Implementierung des **Status S** für Schutzbedürftige aus der Ukraine, wurden die Kantone und Gemeinden dazu aufgefordert, Massnahmen für die Teilnahme am öffentlichen, gesellschaftlichen Leben und am Arbeitsmarkt für diese Personen zu treffen. Das Team der Integrationsfachstelle wurde zwischen den ersten zwei Quartalen 2022 besonders bei folgenden Aufgaben beansprucht: Informationsvermittlung, Beratung für MigrantInnen und Gastfamilien, Klärung der Zuständigkeiten, Mediation bei Unklarheiten, Vermittlung von Schlüsselpersonen sowie Unterstützung bei neuen Angeboten und Projekten.

Personelles: Von unseren vier MitarbeiterInnen haben 2022 Irina Schuppli, Laura Rehmann und Claudio Grichtung ihre Tätigkeit bei der Integrationsfachstelle beendet. Neu angefangen haben Flavia Berger bei der Koordination der Freiwilligenarbeit im Asylbereich (80 %) und Kujtim Shabani für den Bereich Erstinformation und Kommunikation (80 %). Eine Verstärkung für die Beratung und eine Teamleitung wurde ebenfalls gefunden. Im Januar 2023 hat Aurelia Munz als Bereichsleiterin für «mit.dabei-Fricktal» angefangen.

Zu den **Trägergemeinden der Integrationsfachstelle** zählen: Böztal, Eiken, Frick, Gansingen, Gipf-Oberfrick, Herznach, Kaiseraugst, Kaisten, Laufenburg, Magden, Münchwilen, Oberhof, Olsberg, Oeschgen, Rheinfelden, Stein, Ueken, Wölflinswil, Zuzgen. 2022 sind zwei neue Gemeinden dazu gekommen. Wir heissen die Gemeinde Zeihen und Schwaderloch als neue Trägergemeinden der Integrationsfachstelle herzlich willkommen. Die Gemeinde Mettauertal ist ab Januar 2023 ebenfalls Bestandteil von «mit.dabei-Fricktal», was uns sehr freut.

Aufgrund des Ukrainekrieges sowie auch aufgrund der personellen Veränderungen musste der Massnahmenplan 2022 angepasst und in reduzierter Form umgesetzt werden. Folgende Leistungen wurden in den 24 Trägergemeinden erbracht:

Das Beratungsangebot von «mit.dabei-Fricktal» beinhaltet **Kurzberatungen** für MigrantInnen sowie auch **Informationsvermittlung und Fachberatung** für Dienste der Regelstruktur, Freiwillige und die ganze Bevölkerung der Vertragsgemeinden. Es wurden insgesamt 361 Beratungen durchgeführt, davon 301 Beratungen an Einzelpersonen unter anderem MigrantInnen aus 36 verschiedenen Länder. Am häufigsten vertreten waren: Ukraine und Russland (139), Eritrea (29), Syrien (14), Türkei (14) Albanien, Kosovo (11), Schweiz (61). Weitere 58 Beratungen wurden von Fachpersonen und Personal der Regelstruktur (Gemeindeverwaltungen u.a. Sozialdienste und Schulen) bezogen. Die Beratungsanfragen kamen aus 18 RIF-Vertragsgemeinden, die meistgefragten Themen waren Deutschangebote 19.7 %, Aufenthalt 15.9 %, Arbeit 14.8 %, Finanzen 8.3 %, Bildung 6.7 %.

Das Angebot **Erstinformation** richtet sich an neuankommende MigrantInnen in der Region. Mittels eines **Willkommensgesprächs** und durch Informationsanlässe für neuzugezogene MigrantInnen werden wichtige Informationen über den neuen Wohnort, über ihre Rechte und Pflichten, die Sitten und Bräuche der Einheimischen usw. vermittelt. Leider wurden die geplanten Massnahmen der Erstinformation von den personellen Veränderungen der Fachstelle stark betroffen.

Im Jahr 2022 wurde das Konzept der Erstinformation erstellt, die Willkommenskarte für Neuzugezogene wurde neu erstellt und zwölf Willkommensgespräche wurden durchgeführt. Dazu konnte eine Erstinformationsveranstaltung in Rheinfelden für UkrainerInnen (Teilnahme von 31 Personen) angeboten werden.

Das Angebot **Schlüsselpersonen** beinhaltet die Rekrutierung, Vermittlung, Begleitung, Qualitätssicherung und Weiterbildungsangebote für Schlüsselpersonen. Im Vergleich zum Vorjahr zeigt das Angebot Schlüsselpersonen eine positive Entwicklung: 248 Anfragen zum Angebot Schlüsselpersonen wurden registriert. Davon waren 206 Einsätze von Schlüsselpersonen in Gemeinden und Institutionen und 42 Beratungen für Gemeinden und Institutionen ohne Vermittlung. 17 Schlüsselpersonen haben am Weiterbildungsangebot der Integrationsfachstelle RIF Fricktal zum Thema «Einführung in der Sozialhilfe» teilgenommen. Die grösste Nachfrage fanden die Sprachen Tigrinya (66), Ukrainisch (46), Portugiesisch (14), Russisch (13), Amharisch (8), Italienisch (7).

Die Einsätze der Schlüsselpersonen fanden vor allem im Bereich sprachliche Unterstützung, Begleitung, Unterstützung im schriftlichen Bereich und Kulturvermittlung statt. Vermehrte Nachfragen vonseiten der lokalen Institutionen gab es zum Thema administrative Unterstützung und längerfristige Begleitung für MigrantInnen. Leider ist das Angebot begrenzt und die Schlüsselpersonen können nicht in allen Situationen eingesetzt werden.

Im Zusammenhang mit dem Status S gab es in der Region Fricktal viel Bedarf an schriftlicher Informationsvermittlung auf Ukrainisch und Russisch. Die Schlüsselpersonen der Fachstelle haben intensiv Informationsblätter, Flyer von lokalen Angeboten, Elternbriefe, Willkommensschreiben usw. in die Sprachen Ukrainisch und Russisch übersetzt. Somit wurden Institutionen und Freiwilligenorganisationen im Fricktal entlastet. Wichtig zu erwähnen ist der zunehmende Bedarf von Sozialdiensten oder fallführenden Stellen an Begleitung im medizinischen Bereich. Die Fachstelle empfiehlt in diesen Fällen die professionellen Dienste von HEKS-Linguadukt oder andere Dolmetscher- und Übersetzungsdienste zu nutzen.

Im Rahmen des Kantonalen Integrationsprogramms KIP werden zwei **KIP-Projekte** unter der Verantwortung der Integrationsfachstelle durchgeführt: Die «**Kreative Sprachwerkstatt Laufenburg**» richtet sich an MigrantInnen und fördert die Erweiterung/Vertiefung der Deutschkenntnisse, dazu bietet sie Raum für den gegenseitigen Austausch und gemeinsames kreatives Gestalten. Im Jahr 2022 wurden zwei Treffen pro Woche durchgeführt, insgesamt haben 76 Treffen mit je 8 bis 10 MigrantInnen stattgefunden. Das KIP-Projekt «**Café Mondo**» war ein monatlicher Treffpunkt für ältere Menschen mit Migrationshintergrund. Aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl wurde Ende Juni 2022 das KIP-Projekt «Café Mondo» Rheinfelden beendet.

In Zusammenarbeit mit der Stadtbibliothek Rheinfelden fand im Oktober 2022 die **Veranstaltung «Kulturelle Begegnungen – Treffpunkt Stadtbibliothek»** zum Thema Eritrea statt. Das abwechslungsreiche Programm wurde unter der Co-Leitung der Integrationsfachstelle und der Bibliothek Rheinfelden in Zusammenarbeit mit Schlüsselpersonen und engagierten MigrantInnen aus verschiedenen Fricktaler Gemeinden erstellt und durchgeführt. Der Anlass stiess mit über 250 BesucherInnen auf sehr grosses Interesse.

Mit dem KIP-Projekt «Kreative Sprachwerkstatt Laufenburg» fand im September 2022 eine **Mitwirkungsaktion** im Rahmen der Kulturnacht Laufenburg statt. Ca. 80 Personen haben aktiv an einer Gestaltungsaktivität mit kulinarischer Entdeckungsreise teilgenommen.

Das **Gemeinderatstreffen** vom 17. Mai 2022 in Stein, wurde mit der Teilnahme von 26 VertreterInnen aus den Gemeinden, eine Grossrätin, zwei Vertretern vom Kanton, zwei Schlüsselpersonen und drei Schutzbedürftigen mit Status S erfolgreich umgesetzt. Das Fokusthema war die **Situation der UkrainerInnen im Fricktal**. Die Rückmeldungen zu dem Anlass waren sehr positiv.

Für eine optimale **Zielgruppenerreichung** ist die Integrationsfachstelle auf eine gute **Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit** angewiesen. So wurde unser mehrsprachiger Beratungsflyer neu in 18 verschiedenen Sprachen und die Willkommenskarte für die Erstinformation erarbeitet und verbessert. Die insgesamt sechs Newsletter gingen an 656 AbonnentInnen und die Aktivitäten der Integrationsfachstelle wurden in diversen Medienberichten und Publikationen vorgestellt.

Für das Jahr 2023 gilt es, das Angebot Erstinformation und die Zusammenarbeit mit den Gemeinden zu stärken und ausserdem die Angebots- und Projektförderung zu verbessern. Zudem steht im Fokus die Organisationsentwicklung der Fachstelle mit der Einführung einer Bereichsleitung auf operativer Ebene.

Das Team der Integrationsfachstelle bedankt sich bei allen Mitwirkenden – Gemeinden, Freiwilligen, Schlüsselpersonen und Organisationen für das Erreichte im Jahr 2022. Wir freuen uns auf die Weiterentwicklung der Integrationsförderung in der Region Fricktal.

Frida Tapia, Fachverantwortliche Integration

Statistik

Grundangebot Beratung						
Herkunftsland Migrant*innen		Häufige Themen			Beratungen nach Gebiet*	
Land	Anzahl Beratungen	Thema	Registrierte Themen	%	Regionen	
Ukraine, Russland	139	Deutschangebote	12	19.79	West	175
Schweiz	61	Aufenthalt	90	15.9	Süd	93
Eritrea	29	Arbeit	84	14.84	Nord	52
Syrien	14	Finanzen	46	8.13	Externe Gemeinden	30
Türkei	14	Bildung	38	6.71	Unbekannte	11
Albanien, Kosovo, Nordmazedonien	11	Soziale Integration	27	4.77		
Afghanistan	9	Wohnen	22	3.89	West : Kaiseraugst, Magden, Olsberg, Rheinfelden, Zuzgen	
Irak	9	Erstinformation	17	3		
Äthiopien	8	Recht/ Zivilrecht	15	2.65	Süd: Böztal, Frick, Gipf-Oberfrick, Herznach, Oberhof, Ueken, Wöflinswil, Zeihen	
Iran	6	Asyl	15	2.65		
Deutschland	5	Gesundheit	11	1.94		
Italien	3	Antidiskriminierung	4	0.71	Nord: Eiken, Gansingen, Kaisten, Laufenburg, Münchwilen, Oeschgen, Schwaderloch, Stein	
Brasilien	3	Soziales	4	0.71		
Portugal	2	Sonstige Themen	81	14.31		
Sri Lanka	2					
BSK	2					
Sonstige Länder	21					
Unbekannte	23					
Total	361	Total	566	100%	Total	361

Statistik

Beratungsangebot		Beratungen nach Zielgruppe		
Format	Anzahl Beratungen	Beratungen für Einzelpersonen (Migrant*innen oder Gastgebende)	Fachstelle/ Gemeinden/ Behörden/	Sonstiges/ Keine Angaben
Kurzberatung	234			
Beratung bis 60 Min.	105			
Beratung +60 Min.	22			
Total	361	301	58	2

Grundangebot Schlüsselpersonen (SP)								
Schlüsselpersonen (SP) in Zahlen		Anfragen SP nach Gebiet*		Auftraggebende Institutionen		Nachfrage nach Sprachen		
						Sprache	Anzahl Anfragen/Einsätze	%
Einsätze SP in Institutionen	206	West	74	Gemeindeverwaltungen	93			
Beratung Angebot SP ohne Einsatz	42	Süd	48	Schulen	45	Amharisch	8	3.9
Weiterbildung SP	17	Nord	76	RIF Fricktal	25	Arabisch	4	1.95
		Externe Gemeinden	8	Jugend und Familienberatun	10	Albanisch	4	1.95
				KFA und Freiwilligenbereich	12	BSK	5	2.44
				KRSD	4	Italienisch	7	3.41
				Frühbereich	6	Englisch	7	3.41
				Andere	11	Farsi	6	2.92
						Portugiesisch	14	6.83
						Kurdisch	3	1.46
						Polnisch	7	3.41
						Russisch	13	6.34
						Spanisch	3	1.46
						Somalisch	2	0.98
						Tamilisch	2	0.98
						Tigrinya	66	32.2
						Türkisch	6	2.93
						Ukrainisch	46	22.45
						Sonstige	2	0.98
Total	265	Total	206	Total	206	Total	205	100

*Anzahl erreichte Trägergemeinden 16

Projekte und Begegnungsanlässe					
KIP Projekte	Anzahl Treffen	Anzahl erreichte Personen	Angebots- und Begegnungsanlässe	Durchführungs-ort	Anzahl erreichte Personen
Kreative Sprachwerkstatt Laufenburg	40	8 pro Treffen (ca. 335 TN)	Workshop für Migrant*innen	Frick	11
Kreative Sprachwerkstatt Laufenburg Gruppe 2 (Status S)	36	10 pro Treffen (ca. 363 TN)	Anlass Kulturelle Begegnungen - Treffpunkt Stadtbibliothek (Eritrea)	Rheinfelden	250
Café Mondo	6	3 bis 7 (ca. 25 TN)	Mitwirkungsaktion Kreative Sprachwerkstatt Laufenburg (Kulturnacht Laufenburg 2022)	Laufenburg	80
			Erstinformationsanlass für Ukrainer*innen	Rheinfelden	31
			Gemeinderatstreffen	Stein	34

Bericht der Koordinationsstelle Freiwilligenarbeit KFA

Die Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich (KFA) hat im Jahr 2022 jeden Monat eine aktuelle Übersichtsliste der **Freiwilligenangebote**, die es im Fricktal für Personen aus dem Asylbereich gibt, veröffentlicht. Aufgrund des Krieges in der Ukraine sind neue Freiwilligenangebote entstanden, vor allem Deutschkurse für ukrainische Schutzsuchende. Diese Angebote sind sehr gut besucht. Dank dem von uns verwalteten und vom KIP finanzierten Fahrkostenstipendium-Projekt im Fricktal erhalten die Asylsuchenden jeweils Ende des Monats und bei regelmässigem Besuch von freiwilligen Angeboten, 50 Prozent der Kosten vom TNW-Monats-Abonnement rückerstattet. Aufgrund ihres limitierten Budgets und dank dieser Teiltrückvergütung der ÖV-Kosten haben die Asylsuchenden die Möglichkeit, mehrere freiwillige Angebote im Fricktal zu besuchen. Dies führt zu einem schnelleren Erlernen der deutschen Sprache und schlussendlich zu einer besseren Integration.

Ansprechstelle für Fragen rund um das Thema Freiwilligenarbeit und Asyl: Die KFA hat im Jahr 2022 insgesamt 174 Beratungen von Freiwilligen durchgeführt. Der Grossteil der Anfragen war angebotsbezogen (Bsp. Unterstützung bei der Initiierung von neuen wie auch bei bestehenden Projekten, Räumlichkeiten, Flyer, Material). Weitere Anfragen bezogen sich auf Übersetzungsmöglichkeiten von Arbeitszeugnissen in die deutsche Sprache, so wie auch zum freiwilligen Engagement und zur psychosozialen Unterstützung der ukrainischen Schutzsuchenden. Asylthematiken, wie beispielsweise Betreuung von minderjährigen Flüchtlingen, Familiennachzug oder Integrationsangebote für Asylsuchende waren nach wie vor aktuell. Auch hatte das Projekt «Fahrkostenstipendium Fricktal» viel Erklärungsbedarf.

Fast $\frac{1}{4}$ der Beratungen betrafen die kostenlosen Sachspenden für Geflüchtete. Die KFA bewirtschaftet eine **Möbelvermittlungs-Webseite** der Integrationsfachstelle «mit.dabei-Fricktal». Sie konnte zwischen den Spendern und den Sozialen Diensten oder weiteren Institutionen, die Spenden für ihre KlientInnen gesucht haben, vermitteln. Vereinzelt haben sich Personen mit geringen finanziellen Mitteln oder Asylbetreuende auch direkt bei der KFA gemeldet und sich nach spezifischen Sachspenden erkundigt. Des Weiteren hat die KFA als Ansprechinstanz bei Konflikten zwischen den Freiwilligen fungiert und versucht, bei der Lösungsfindung und Vermittlung zu unterstützen.

Da die KFA seit Anfang 2022 vollumfänglich in der RIF integriert ist, wurden viele der Beratungsanfragen von Behörden und Institutionen durch die Integrationsfachstelle aufgefangen und weiterbearbeitet. In dieser Hinsicht hat die KFA insgesamt 25 solcher Anfragen im Jahr 2022 bearbeitet. Die Mehrheit kam von SozialarbeiterInnen, welche sich zu Übersetzungsdiensten der Schlüsselpersonen, Sachspenden und/oder über Gruppenangebote von Freiwilligen für ihre KlientInnen informieren wollten.

Bei Anfragen zu neuen interessierten Freiwilligen, versucht die KFA, anhand eines persönlichen Gesprächs, eine passende Einsatzmöglichkeit für neue interessierte Freiwillige zu finden. Im Jahr 2022 konnten insgesamt 33 Freiwilligeneinsätze an regional verankerte Hilfsorganisationen von der Caritas Aargau («Mit Deutsch unterwegs», «mit mir») oder vom Jugendrotkreuz Aargau («Mentoring für ukrainische Flüchtlinge», «Lehrstellen-Coaching», «Nachhilfe») sowie auch an bestehende Vereine im Fricktal vermittelt werden. Um eine gute Zusammenarbeit mit diesen Hilfsorganisationen bei der Einsatzvermittlung zu ermöglichen, findet ein regelmässiger Austausch statt. Das Caritas-Projekt «Mit Deutsch unterwegs» wird seit 2019 mit einem Empfehlungsschreiben von der KFA unterstützt.

In der Region Fricktal fand am 10. Mai 2022 eine **Weiterbildung für Freiwillige** im Asyl- und Integrationsbereich statt, die von der AIA durchgeführt wurde. Dabei stand das Thema «Unterbringung, Betreuung und Unterstützung von geflüchteten Personen» im Zentrum.

Am 19. Oktober 2022 fand eine zweite Weiterbildung für Freiwillige statt, die in Kollaboration mit benevol umgesetzt wurde. Als Referentin wurde Sara Michalik von Psy4asyl eingeladen, die zum Thema «Flucht und Trauma» referierte. Die Veranstaltung wurde in Rheinfelden durchgeführt. Beide Weiterbildungen waren sehr gut besucht und haben zu spannenden Fragerunden geführt. Auch wurden die freiwillig Engagierten auf Weiterbildungen von Dritten hingewiesen:

- «Ukrainische Flüchtlinge begleiten», durchgeführt von der AIA am 13. April 2022, am 5. Mai 2022 und am 7. Juni 2022
- «Sichere Orte in herausfordernden Zeiten schaffen», online Veranstaltung der Aktionstage Psychische Gesundheit des Kantons Aargau.

Neben den Weiterbildungen haben im Jahr 2022 zusätzlich **zwei Austauschtreffen für Freiwillige** stattgefunden. Es ging dabei um die Themen «Neue Flüchtlinge akquirieren» und «Flüchtlingstag 2022».

Für das Jahr 2023 ist schon eine erste Weiterbildung in Zusammenarbeit mit der AIA geplant. Mögliche Referenten über das Thema «Wie unterrichtet man am besten Deutsch an Geflüchtete - Tipps und Tricks» werden gerade geprüft.

Die **Öffentlichkeitsarbeit** ist ein wichtiger Bestandteil der Aufgabenerfüllung der KFA. Gemeinsam mit der regionalen Integrationsfachstelle (RIF) wurden im Jahr 2022 sieben Newsletter verschickt. Dadurch erhalten alle Newsletter-AbonentInnen Neuigkeiten betreffend der Freiwilligenaktivitäten und werden auch über Veranstaltungen, Kurse, Aktivitäten, Weiterbildungen und Neuigkeiten aus weiteren Organisationen und Projekten in der Region informiert.

Auf der Facebook-Seite der RIF erstellt die KFA immer wieder Beiträge und Veranstaltungen und macht so auf die Aktivitäten der Freiwilligenarbeit im Asylbereich in der Region aufmerksam. Des Weiteren nimmt die KFA an diversen Anlässen teil und referiert über die Aufgaben, Entwicklungen, Angebote, Projekte und Aktivitäten im freiwilligen Bereich.

Im Rahmen der RIF, bei der die KFA seit Anfang 2022 vollumfänglich integriert ist, sind dieses Jahr **neue Projekte** entstanden, beispielsweise ein **Strickatelier**. Vor allem sind aber neue Deutschkurse für Geflüchtete aus der Ukraine auf die Beine gestellt worden. Die KFA hat bei der Suche nach passenden Räumlichkeiten unterstützt sowie auch bei neuen und bestehenden Projekten finanzielle Spenden gemacht (an Material- und Mietkosten oder Gutscheine verteilt) um das Aufrechterhalten der Angebote zu sichern.

Die Übersichtsliste der freiwilligen Angebote im Asylbereich wurde neu nach Kategorien erstellt (Deutschkurse / Soziale Treffpunkte / Administrative Unterstützung / Information und Beratung / Nachhilfe / Diverses und Sport & Bewegung) und mit den Angeboten der Netzwerkpartner ergänzt (Kirchlich Regionaler Sozialdienst, Hecks und Caritas).

Für das Jahr 2023 sind weitere Weiterbildungen sowie Austauschtreffen für Freiwillige aus der Region Fricktal geplant. Auch ein Dankes Anlass für freiwillig Engagierte und Schlüsselpersonen wird am 30. März im Musiksaal der Kurbrunnenanlage stattfinden. Angedacht sind zudem auch die Durchführung von Workshops für ukrainische Flüchtlinge, mit dem Ziel, praktische Übungen und Tipps zur Entspannung und Stressabbau im Alltag zu vermitteln.

Seit Mitte August 2022 ist neu Flavia Berger zuständig für die Koordination der Freiwilligenarbeit im Asylbereich bei der Integrationsfachstelle mit.dabei-Fricktal.

Flavia Berger

Statistik

Ansprechstelle für Freiwilligenarbeit (passiv)	
Anfragen/Beratung von Freiwilligen	174
Anfragen/Beratung von Behörden/Institutionen	25
Anzahl aktive Freiwillige in der Region	ca. 100 Dabei handelt es sich um Freiwillige mit welchen die KFA in Kontakt steht. Nicht darunter sind Freiwillige, die sich bei Projekten von Hilfsorganisationen (Bsp. Caritas oder Jugendrotkreuz) in der Region engagieren.
Koordination Angebote	
Vermittlung von Einsätzen	19
Vermittlung von Mentoring-Partnerschaften (direkt KFA / für Dritte)	14
Anzahl bestehende Projekte/Aktivitäten	46
Anzahl neue Projekte/Aktivitäten	9 Deutschkurse für ukrainische Flüchtlinge, Strickatelier
Weiterbildungen für FW (Anzahl an Dritte vermittelte / direkt erreichte Teilnehmende)	4 2 Weiterbildungen und 2 Austauschtreffen
Kontakte/Vernetzung (aktiv)	
Kontakte zu Betreuenden in Unterkünften	7
Infoveranstaltungen für Asylsuchende	0
Infoveranstaltungen für Freiwillige / Öffentlichkeit	4
Kontaktaufnahmen zu Gemeinden	5
Kontaktaufnahmen zu Freiwilligengruppen	29
Vernetzung mit regionalen und kantonalen Stellen	17
Vernetzung mit anderen Institutionen der Freiwilligenarbeit	12
Anzahl Medienauftritte / Kommunikationsereignisse (Newsletter, FB-Post etc.)	23
Initiierung oder Unterstützung von Projekten	41

Bericht der Betreuung Asyl

Am 1. Juli 2022 fiel der Startschuss für die Betreuung Asyl und somit wurde ein **neuer Bereich** in den Gemeindeverband etabliert. Thomas Henzel ist im operativen Bereich sowie mit der interimistischen Leitung aktiv in diesen Arbeitsprozess involviert.

Seit Anfangs Juli vertrauen uns die **Gemeinden Magden und Wallbach** die Betreuung ihrer Asylsuchenden in deren Unterkünften an – Entweder in einer von der Gemeinde gestellten Unterkunft oder bei Gastfamilien. Der Gemeindeverband betreut per 31. Dezember 2022 nahezu 60 Asylsuchende. Gani Mataj ist der Mann der ersten Stunde und hat den Bereich mitunter aufgebaut und erste Strukturen geschaffen. Das Team hat sich stetig weiterentwickelt, vergrössert und hat die Arbeitsprozesse optimiert und verfeinert.

Der Umbruch dauert an. Egal ob dies seitens Administration, Betreuung aber auch seitens Flüchtlingsstrom ist. Kein Tag gleicht dem anderen. Jeden Tag ist die Situation neu zu bewerten, zu beurteilen und den Gegebenheiten anzupassen. Dabei gilt es, die Asylsuchenden zu schützen, die Bedürfnisse wahrzunehmen und die bestmögliche Integration und Betreuung zu gewährleisten. Es ist ein Akt der Balance zwischen den **Bedürfnissen der Asylsuchenden**, den Gemeinden sowie sich an Gesetzmässigkeiten zu halten. Daher ist die Kommunikation innerhalb des Teams sowie mit den Auftraggebern und dem Kanton unabdingbar.

Ab Oktober 2022 wurde Claudia Brändli mit ins Team geholt. Sie ist mitunter verantwortlich, die Administration zu gewährleisten und das neue System Tutoris in den Arbeitsalltag zu integrieren. Dieses Programm wird den Arbeitsprozess verbessern und erleichtert in vieler Hinsicht die Datenerfassung und den reibungslosen Ablauf verschiedener Prozesse im Bereich Asyl.

Zudem wird der Bereich Asyl ab 1. Januar 2023 um die **Gemeinde Möhlin** wachsen. Damit die Betreuung gewährleistet wird, wird das Team mit weiteren Teammitgliedern ergänzt.

Wir freuen uns auf neue Herausforderungen und an unseren Aufgaben zu wachsen. Wir sind gespannt, was uns das Jahr 2023 alles bringt.

Claudia Brändli / Thomas Henzel

EINBLICKE

Jahresrechnung 2022

Bilanz

Total GSBR

Bezeichnung		31.12.2021	31.12.2022
1000	Kassen	0.00	13'184.30
10020	CS Rheinfelden GSBR	516'254.69	514'931.46
10020	AKB Magden GSBR	494'985.00	194'777.14
10020	AKB Magden FpB	21'178.57	12'791.63
	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	1'032'418.26	735'684.53
1010	Forderungen Lieferungen/ Leistungen gegenüber Dritter	22'405.88	25'105.88
1011	Kontokorrente mit Dritten	0.00	128'443.36
1019	Übrige Forderungen	10'000.00	10'000.00
1041	Sach- und übriger Betriebsaufwand	190'591.68	168'718.25
	Forderungen und Rechnungsabgrenzungen	222'997.56	332'267.49
Total Aktiven		1'255'415.82	1'067'952.02
2000	Laufende Verbindlichkeiten Lieferungen/Leistungen Dritter	54'274.73	66'808.85
2001	Kontokorrente mit Dritten	62'235.59	70'543.48
2005	Interne Kontokorrente	25'043.67	14'334.67
2041	Sach- und übriger Betriebsaufwand	12'020.70	13'621.41
2050	aus Mehrleistungen des Personals	75'225.40	76'576.74
2091	Verbindlichkeiten gegenüber Fonds im FK	95'905.81	89'345.02
20	Fremdkapital	324'705.90	331'230.17
2990	Jahresergebnis Verbandskasse	-	-115'933.32
2990	Jahresergebnis Berufsbeistandschaft	85'666.93	72'721.55
2990	Jahresergebnis Logopädischer Dienst	-52'917.96	-7'663.20
2990	Jahresergebnis Mütter- und Väterberatung	-80'052.63	6'646.58
2990	Jahresergebnis Fachstelle für pers. Beratung	9'956.72	-21'943.94
2990	Jahresergebnis Frauenberatung	6'611.35	3'731.82
2990	Jahresergebnis Schulsozialdienst	22'963.84	57'563.84
2990	Jahresergebnis Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich	-206.31	1'931.83
2990	Jahresergebnis RIF Regionale Integrationsfachstelle "mit.dabei-Fricktal"	6'931.45	5'686.06
2990	Jahresergebnis Betreuung Asyl	-	-196'729.29
2990	Jahresergebnis	-1'046.61	-193'988.07
2999	Kumulierte Ergebnisse der VJ Verbandskasse	115'933.32	115'933.32
2999	Kumulierte Ergebnisse der VJ Berufsbeistandschaft	165'759.61	251'426.54
2999	Kumulierte Ergebnisse der VJ Logopädischer Dienst	105'584.43	52'666.47
2999	Kumulierte Ergebnisse der VJ Mütter- und Väterberatung	218'682.94	138'630.31
2999	Kumulierte Ergebnisse der VJ Fachstelle für pers. Beratung	141'788.01	151'744.73
2999	Kumulierte Ergebnisse der VJ Frauenberatung	48'420.03	55'031.38
2999	Kumulierte Ergebnisse der VJ Schulsozialdienst	107'377.06	130'340.90
2999	Kumulierte Ergebnisse der VJ KFA Koordinationsstelle	2'039.56	1'833.25
2999	Kumulierte Ergebnisse der VJ RIF mit.dabei-Fricktal	26'171.57	33'103.02
2999	Kumulierte Ergebnisse der VJ Betreuung Asyl	0.00	0.00
29	Eigenkapital	931'756.53	930'709.92
Total Passiven		1'255'415.82	1'067'952.02

Erfolgsrechnung

Total GSBR

Bezeichnung	31.12.2021	31.12.2022
4210 Gebühren für Amtshandlungen	134'398.55	130'455.80
4260 Rückerstattungen und Kostenbeteiligungen Dritter	23'355.85	49'134.35
4409 Zinsen Forderungen und Kontokorrente	0.55	-0.16
4611 Entschädigungen vom Kanton	219'094.23	248'635.73
4612 Entschädigungen von Gemeinden	3'349'791.55	3'547'354.35
4699 Rückverteilung CO2-Abgabe	654.25	2'194.30
4840 Ausserordentlicher Finanzertrag	3'507.70	0.00
Total Ertrag	3'730'802.68	3'977'774.37
3000 Löhne, Tag- und Sitzungsgelder an Behörden	12'680.00	9'934.80
3010 Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	2'635'468.88	2'896'060.11
3050 AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	169'846.33	183'941.60
3052 AG-Beiträge an Pensionskassen	228'747.60	303'896.35
3053 AG-Beiträge an Unfallversicherungen	35'727.95	39'425.68
3054 AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	38'266.06	41'454.33
3055 AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	44'428.92	49'143.31
3069 Übrige Arbeitgeberleistungen	10'418.55	0.00
3090 Aus- und Weiterbildung des Personals	38'710.00	35'646.44
3091 Personalwerbung	7'268.65	6'874.15
3099 Übriger Personalaufwand	14'152.45	24'228.63
30 Personalaufwand	3'235'715.39	3'590'605.40
3100 Büromaterial	30'757.47	33'324.29
3101 Betriebs-, Verbrauchsmaterial	4'084.87	5'748.23
3101 Projektausgaben	27'353.00	29'049.16
3102 Drucksachen, Publikationen	10'148.78	25'201.71
3103 Fachliteratur, Zeitschriften	1'951.32	1'916.74
3110 Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	8'908.63	23'974.05
3113 Hardware	14'548.69	29'091.00
3118 Immaterielle Anlagen	93'739.24	81'974.10
3120 Ver- und Entsorgung Liegenschaften VV	24'672.90	25'819.80
3130 Dienstleistungen Dritter	35'468.96	46'301.87
3132 Honorare externe Berater, Gutachter etc.	30'417.20	32'779.05
3134 Sachversicherungsprämien	6'602.70	11'838.80
3137 Steuern und Abgaben	0.00	426.90
3144 Unterhalt Gebäude	3'015.60	1'617.80
3150 Unterhalt Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	168.55	909.35
3151 UH Fahrzeuge	0.00	2'026.45
3153 Informatik-Unterhalt (Hardware)	13'020.20	21'736.40
3158 Unterhalt immaterielle Anlagen	25'372.85	25'678.75
3160 Miete und Pacht Liegenschaften	143'227.50	147'507.00
3161 Miete, Benützungskosten Anlagen	0.00	5'700.00
3162 Leasing	0.00	2'389.70
3170 Reisekosten und Spesen	20'412.49	25'878.19
3190 Schadenersatzleistungen	1'997.90	0.00
31 Sach- und übriger Betriebsaufwand	495'868.85	580'889.34
3409 Übrige Passivzinsen	265.05	267.70
34 Finanzaufwand	265.05	267.70
3612 Entschädigungen an Gemeinden	0.00	0.00
36 Transferaufwand	0.00	0.00
3810 Ausserordentlicher Sach- und Betriebsaufwand	0.00	0.00
38 Ausserordentlicher Aufwand	0.00	0.00
Total Aufwand	3'731'849.29	4'171'762.44
4910 Interne Verrechnung (Ertrag)	-305'732.16	-196'323.81
3910 Interne Verrechnung (Aufwand)	305'732.16	196'323.81
39 Interne Verrechnung	0.00	0.00
Jahresergebnis	-1'046.61	-193'988.07

Erfolgsrechnung

Geschäftsleitung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2022	Rechnung 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	798.65	-	398.40
42	Entgelte	798.65	-	398.40
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	0.55	-	-0.16
44	Finanzertrag	0.55	-	-0.16
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	-	-	-
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	39.75	-	143.70
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	3'507.70	-	-
46	Transferertrag	3'547.45	-	143.70
ERTRAG		4'346.65	-	541.94
3000.00	Vorstand und Kommission	7'680.00	6'500.00	4'934.80
3010.01	Löhne des Personals	174'275.92	176'069.00	184'767.63
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-60.00	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	11'555.95	11'437.00	12'039.99
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	18'306.15	17'870.00	22'508.15
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	2'362.60	2'414.00	2'511.58
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	2'585.66	2'553.00	2'693.45
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	3'105.83	3'252.00	2'939.13
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	8'140.00	6'000.00	404.20
3091.00	Personalwerbung	3'958.40	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	4'169.00	3'500.00	9'047.05
30	Personalaufwand	236'079.51	229'595.00	241'845.98
3100.00	Büromaterial	1'414.23	1'000.00	1'419.98
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	850.50	500.00	879.70
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	2'386.67	1'800.00	3'507.98
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	-	100.00	-
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	2'970.40	1'000.00	1'835.10
3113.00	Hardware	1'100.70	4'000.00	3'297.10
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	25'583.30	20'500.00	13'726.30
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	2'789.50	2'800.00	2'864.30
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	2'318.70	2'100.00	2'478.58
3130.01	Post- und Bankspesen	311.45	300.00	560.65
3130.02	Reinigung extern	761.55	300.00	452.25
3132.00	Honorare und Gutachten	6'054.00	7'000.00	7'103.15
3134.00	Sachversicherungen	6'602.70	7'200.00	10'578.00
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	800.00	879.95
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	150.00	85.00
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	998.20	2'000.00	1'904.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	1'481.25	400.00	279.45
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	17'658.00	17'658.00	17'658.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	160.00	-	-
3162.00	Leasingraten	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	293.10	500.00	1'175.90
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	73'734.25	70'108.00	70'685.39
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	265.05	1'500.00	267.70
34	Finanzaufwand	265.05	1'500.00	267.70
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
AUFWAND		310'078.81	301'203.00	312'799.07
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	305'732.16	185'269.68	196'323.81
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	-	-	-
Interne Verrechnung		305'732.16	185'269.68	196'323.81
Jahresergebnis		0.00	-115'933.32	-115'933.32

Erfolgsrechnung

Berufsbeistandschaft

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2022	Rechnung 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	69'047.95	60'000.00	71'223.60
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	44'660.15	40'000.00	50'618.00
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-
42	Entgelte	113'708.10	100'000.00	121'841.60
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	623'919.05	608'722.18	624'087.00
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	126.40	-	386.11
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	624'045.45	608'722.18	624'473.11
	ERTRAG	737'753.55	708'722.18	746'314.71
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	446'631.15	474'425.00	484'572.47
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-22'249.70	-	-31'549.15
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	26'110.38	30'819.00	29'009.58
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	40'469.40	48'575.00	53'467.35
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	5'813.26	6'504.00	6'139.53
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	5'930.32	6'879.00	6'491.34
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	6'955.90	8'763.00	7'696.54
3069.00	Übrige Arbeitgeberleistungen	10'418.55	-	-
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	3'260.00	5'000.00	4'187.05
3091.00	Personalwerbung	398.50	-	199.25
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'426.15	2'500.00	2'692.75
30	Personalaufwand	526'163.91	583'465.00	562'906.71
3100.00	Büromaterial	3'092.91	4'000.00	1'106.75
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	760.90	1'000.00	481.85
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	3'670.75	4'000.00	4'407.80
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	130.00	600.00	357.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	607.35	2'000.00	284.75
3113.00	Hardware	526.50	6'000.00	8'088.75
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	8'016.30	7'000.00	6'916.65
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	4'773.70	5'000.00	4'565.72
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	5'186.70	7'000.00	8'128.37
3130.01	Post- und Bankspesen	119.00	500.00	249.60
3130.02	Reinigung extern	720.15	500.00	840.20
3132.00	Honorare und Gutachen	3'376.95	4'000.00	3'603.10
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	1'159.85	2'000.00	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	500.00	425.00
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	549.65	3'000.00	3'755.20
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	1'689.75	6'200.00	1'660.55
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	31'717.80	31'718.00	30'864.50
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3162.00	Leasingraten	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	2'357.10	5'000.00	3'354.80
3190.00	Schadenersatzleistungen	1'997.90	2'000.00	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	70'453.26	92'018.00	79'090.59
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	596'617.17	675'483.00	641'997.30
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	21'166.32	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	55'469.45	54'405.50	31'595.86
	Interne Verrechnung	55'469.45	33'239.18	31'595.86
	Jahresergebnis	85'666.93	-	72'721.55

Erfolgsrechnung

Logopädischer Dienst

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2022	Rechnung 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	2'500.00	6'000.00	5'000.00
4260.00	Rückerstattungen Dritter	14'166.35	37'500.00	28'353.40
42	Entgelte	16'666.35	43'500.00	33'353.40
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	23'698.00	65'253.00	65'252.00
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	0.60	-	1.28
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	23'698.60	65'253.00	65'253.28
	ERTRAG	40'364.95	108'753.00	98'606.68
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	24'458.38	50'048.00	45'190.40
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	1'585.16	3'251.00	2'927.91
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	2'319.85	2'818.00	4'275.25
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	168.68	686.00	451.66
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	354.47	726.00	654.90
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	163.15	924.00	599.77
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	7'415.10	3'000.00	4'919.09
3091.00	Personalwerbung	628.50	-	3'481.55
3099.00	Übriger Personalaufwand	269.25	1'500.00	901.33
30	Personalaufwand	37'362.54	62'953.00	63'401.85
3100.00	Büromaterial	19'885.52	23'530.00	22'181.77
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	380.77	-	247.55
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	6.25	1'000.00	203.32
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	129.17	-	122.94
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	1'593.12	1'000.00	3'129.54
3113.00	Hardware	2'211.99	2'000.00	19.95
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	2'115.60	2'000.00	1'536.45
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	-	-
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	502.36	900.00	1'098.83
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	-	-	-
3132.00	Honorare und Gutachten	335.00	-	-
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	144.30
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	1'696.25	1'500.00	947.75
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (SW)	1'196.80	2'100.00	1'382.85
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	1'338.00	1'338.00	1'338.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3162.00	Leasingraten	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	-	-	635.75
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	31'390.83	35'368.00	32'989.00
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	68'753.37	98'321.00	96'390.85
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	7'875.00	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	24'529.54	18'307.00	9'879.03
	Interne Verrechnung	24'529.54	10'432.00	9'879.03
	Jahresergebnis	-52'917.96	-	-7'663.20

Erfolgsrechnung

Mütter- und Väterberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2022	Rechnung 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	4'759.15	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	3'600.00
42	Entgelte	4'759.15	-	3'600.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	302'828.00	384'577.00	384'576.00
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	73.65	-	202.62
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	302'901.65	384'577.00	384'778.62
	ERTRAG	307'660.80	384'577.00	388'378.62
3000.00	Vorstand und Kommission			
3010.01	Löhne des Personals	239'064.23	247'840.00	245'005.75
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-360.00	-	-180.00
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	15'492.05	16'100.00	15'881.43
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	21'107.40	23'453.00	28'595.00
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	3'218.45	3'398.00	3'313.02
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	3'466.07	3'594.00	3'554.05
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	4'415.77	4'578.00	4'602.89
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	8'490.00	8'000.00	6'270.00
3091.00	Personalwerbung	-	500.00	323.10
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'214.50	2'500.00	2'119.55
30	Personalaufwand	297'108.48	309'963.00	309'484.80
3100.00	Büromaterial	370.70	500.00	428.70
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	1'061.45	1'000.00	702.50
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	-	1'500.00	2'252.95
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	95.60	500.00	138.40
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	2'181.50	1'000.00	464.13
3113.00	Hardware	-	2'000.00	2'751.25
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	6'634.34	1'000.00	1'667.20
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	5'216.80	5'500.00	5'247.90
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	6'737.45	5'000.00	4'951.40
3130.01	Post- und Bankspesen	-	100.00	-
3130.02	Reinigung extern	363.50	-	416.00
3132.00	Honorare und Gutachten	52.50	1'000.00	1'718.10
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	500.00	219.90
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	500.00	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	4'374.60	5'500.00	4'619.80
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	8'105.10	9'000.00	9'070.05
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	18'873.50	19'000.00	18'463.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	2'000.00	1'500.00	2'500.00
3162.00	Leasingraten			
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	2'186.82	5'000.00	3'022.25
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	58'253.86	60'100.00	58'633.53
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	355'362.34	370'063.00	368'118.33
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	15'292.00	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	32'351.09	29'806.00	13'613.71
	Interne Verrechnung	32'351.09	14'514.00	13'613.71
	Jahresergebnis	-80'052.63	-	6'646.58

Erfolgsrechnung

Fachstelle für persönliche Beratung

Jugend-, Einzel- und Familienberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2022	Rechnung 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	3'720.00	3'720.00	3'720.00
42	Entgelte	3'720.00	3'720.00	3'720.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	975'116.00	924'150.00	924'150.00
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	166.30	-	481.30
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	975'282.30	924'150.00	924'631.30
	ERTRAG	979'002.30	927'870.00	928'351.30
3000.00	Vorstand und Kommission			
3010.01	Löhne des Personals	628'213.96	637'004.00	660'112.49
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-190.00	-	-4'244.80
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	40'676.87	41'380.00	41'216.76
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	56'993.04	60'361.00	70'813.05
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	8'575.69	8'733.00	9'005.30
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	9'109.18	9'237.00	9'273.53
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	10'225.08	11'765.00	10'870.13
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	5'211.65	12'100.00	8'274.15
3091.00	Personalwerbung	199.25	500.00	597.75
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'000.45	3'500.00	3'604.65
30	Personalaufwand	761'015.16	784'580.00	809'522.99
3100.00	Büromaterial	1'998.91	2'000.00	1'178.35
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	832.85	2'250.00	852.93
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	3'091.30	3'000.00	3'227.07
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	732.60	1'000.00	402.40
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	666.46	3'000.00	2'403.75
3113.00	Hardware	4'653.55	4'500.00	3'445.45
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	38'101.15	6'900.00	10'502.88
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	7'342.30	8'000.00	7'416.53
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	4'908.90	7'500.00	5'627.54
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	981.75	500.00	1'306.50
3132.00	Honorare und Gutachten	-	1'000.00	-
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	1'855.75	2'000.00	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	800.00	255.05
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	1'831.45	1'560.00	1'233.90
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	10'373.40	4'100.00	5'131.50
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	47'472.24	47'473.00	48'925.54
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	750.00	-	2'500.00
3162.00	Leasingraten	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	6'847.70	7'000.00	7'814.15
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	132'440.31	102'583.00	102'223.54
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	893'455.47	887'163.00	911'746.53
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)		30'747.00	
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	75'590.11	71'454.00	38'548.71
	Interne Verrechnung	75'590.11	40'707.00	38'548.71
	Jahresergebnis	9'956.72	-	-21'943.94

Erfolgsrechnung

Fachstelle für persönliche Beratung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2022	Frauenberatung
				Rechnung 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-
42	Entgelte	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	146'118.00	136'624.00	136'624.00
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	25.70	-	73.90
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	146'143.70	136'624.00	136'697.90
ERTRAG		146'143.70	136'624.00	136'697.90
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	88'720.23	87'580.00	90'118.79
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	5'601.44	5'689.00	3'995.07
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	10'039.20	10'139.00	11'778.95
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	1'206.42	1'201.00	1'233.40
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	1'265.89	1'270.00	1'065.64
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	1'638.57	1'618.00	1'694.55
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	-	1'500.00	1'140.00
3091.00	Personalwerbung	-	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	52.15	300.00	133.90
30	Personalaufwand	108'523.90	109'297.00	111'160.28
3100.00	Büromaterial	209.45	500.00	250.00
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	94.25	200.00	133.90
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	70.95	1'000.00	514.80
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	29.50	100.00	-
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	296.70	600.00	301.98
3113.00	Hardware	47.40	1'000.00	-
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	3'672.30	1'500.00	1'185.81
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	1'859.70	1'950.00	1'869.75
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	366.75	600.00	365.56
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	261.80	400.00	301.45
3132.00	Honorare und Gutachten	-	1'000.00	-
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	500.00	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	168.55	200.00	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	4.30	500.00	109.10
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	901.20	900.00	979.65
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	10'257.96	10'258.00	10'257.96
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3162.00	Leasingraten	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	148.75	500.00	235.55
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	18'389.56	21'708.00	16'505.51
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
AUFWAND		126'913.46	131'005.00	127'665.79
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	4'932.00	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	12'618.89	10'551.00	5'300.29
Interne Verrechnung		12'618.89	5'619.00	5'300.29
Jahresergebnis		6'611.35	-	3'731.82

Erfolgsrechnung

Schulsozialdienst

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2022	Rechnung 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	13'431.30	9'515.50	3'114.20
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-
42	Entgelte	13'431.30	9'515.50	3'114.20
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	1'138'812.50	1'150'800.00	1'190'187.50
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	218.80	500.00	734.32
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	1'139'031.30	1'151'300.00	1'190'921.82
ERTRAG		1'152'462.60	1'160'815.50	1'194'036.02
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	851'941.19	888'756.00	864'079.83
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-10'772.95	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	54'517.11	57'734.00	55'988.21
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	63'819.66	65'967.00	80'263.96
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	11'486.19	12'185.00	11'917.93
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	12'352.47	12'887.00	12'528.93
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	13'938.53	16'415.00	14'718.44
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	5'363.25	8'000.00	9'563.95
3091.00	Personalwerbung	1'884.75	1'000.00	1'077.00
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'252.45	2'700.00	3'324.50
30	Personalaufwand	1'006'782.65	1'065'644.00	1'053'462.75
3100.00	Büromaterial	2'139.65	2'000.00	1'455.44
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	55.15	500.00	68.00
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	561.06	1'000.00	608.40
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	607.45	1'500.00	669.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	593.10	1'000.00	1'281.55
3113.00	Hardware	6'008.55	6'000.00	39.80
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	9'616.25	7'000.00	8'116.25
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	-	-
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	9'744.10	9'000.00	8'554.45
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	-	-	-
3132.00	Honorare und Gutachten	-	-	-
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	3'565.75	3'500.00	3'352.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	542.50	1'500.00	1'660.15
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	1'888.00	1'888.00	1'338.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3162.00	Leasingraten	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	6'156.01	7'000.00	5'277.29
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	41'477.57	41'888.00	32'420.33
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
AUFWAND		1'048'260.22	1'107'532.00	1'085'883.08
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	35'921.00	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	81'238.54	89'204.50	50'589.10
Interne Verrechnung		81'238.54	53'283.50	50'589.10
Jahresergebnis		22'963.84	-	57'563.84

Erfolgsrechnung

mit.dabei-Fricktal

Reginale Integrationsfachstelle Fricktal

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2022	Rechnung 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	500.00
4260.00	Rückerstattungen Dritter	6'090.85	3'020.00	3'062.55
42	Entgelte	6'090.85	3'020.00	3'562.55
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	145'079.23	146'600.00	141'045.73
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	6'015.00	5'000.00	9'590.00
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	136'800.00	138'882.50	140'918.75
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekt	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	-	-	135.33
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	287'894.23	290'482.50	291'689.81
ERTRAG		293'985.08	293'502.50	295'252.36
3000.00	Vorstand und Kommission	5'000.00	5'000.00	5'000.00
3010.01	Löhne des Personals	170'801.74	186'609.00	176'393.02
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	11'391.69	12'122.00	11'103.97
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	13'210.11	14'258.00	16'366.35
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	2'279.32	2'558.00	2'362.19
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	2'549.48	2'706.00	2'556.71
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	3'154.91	3'447.00	3'032.35
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	830.00	2'500.00	888.00
3091.00	Personalwerbung	199.25	400.00	199.25
3099.00	Übriger Personalaufwand	608.45	400.00	922.75
30	Personalaufwand	210'024.94	230'000.00	218'824.58
3100.00	Büromaterial	1'273.20	750.00	801.00
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	47.70	150.00	58.80
3101.01	Projektausgaben	24'225.85	28'753.50	23'731.50
3102.00	Drucksachen und Publikationen	361.80	1'000.00	4'139.89
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	113.50	200.00	113.50
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	-	200.00	905.25
3113.00	Hardware	-	-	-
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	-	1'000.00	756.90
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	1'941.10	1'713.60	1'818.65
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	1'445.46	1'800.00	2'901.99
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	181.75	100.00	104.00
3132.00	Honorare und Gutachten	20'598.75	-	2'836.70
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	-	800.00	-
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	1'053.45	450.00	2'068.60
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	7'778.40	7'778.40	7'778.40
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3162.00	Leasingraten	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	1'252.70	2'500.00	1'074.90
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	60'273.66	47'195.50	49'090.08
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
AUFWAND		270'298.60	277'195.50	267'914.66
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	16'755.03	22'326.00	21'651.64
Interne Verrechnung		16'755.03	22'326.00	21'651.64
Jahresergebnis		6'931.45	-6'019.00	5'686.06

Erfolgsrechnung

Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2022	Rechnung 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	1'080.00	1'080.00	-
42	Entgelte	1'080.00	1'080.00	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	60'000.00	60'000.00	90'000.00
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	8'000.00	8'000.00	8'000.00
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	-	-	-
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	3.05	-	35.74
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	68'003.05	68'000.00	98'035.74
	ERTRAG	69'083.05	69'080.00	98'035.74
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	44'994.74	44'060.00	61'961.55
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	2'915.68	2'862.00	4'014.86
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	2'482.79	2'318.00	5'552.30
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	617.34	604.00	854.82
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	652.52	639.00	898.33
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	831.18	814.00	1'163.53
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	-	200.00	-
3091.00	Personalwerbung	-	-	398.50
3099.00	Übriger Personalaufwand	160.05	150.00	788.25
30	Personalaufwand	52'654.30	51'647.00	75'632.14
3100.00	Büromaterial	372.90	250.00	427.00
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	1.30	200.00	21.65
3101.01	Projektausgaben	3'127.15	5'257.15	5'317.66
3102.00	Drucksachen und Publikationen	-	350.00	187.67
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	113.50	120.00	113.50
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	-	-	452.65
3113.00	Hardware	-	-	-
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	-	250.00	378.50
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	749.80	734.40	786.95
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	557.59	638.85	706.57
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	-	-	-
3132.00	Honorare und Gutachten	-	-	603.10
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	-	150.00	-
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	29.40	200.00	1'485.55
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	3'333.60	3'333.60	3'333.60
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3162.00	Leasingraten	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	1'170.31	800.00	1'663.90
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	9'455.55	12'284.00	15'478.30
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	62'109.85	63'931.00	91'110.44
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	7'179.51	5'149.00	4'993.47
	Interne Verrechnung	7'179.51	5'149.00	4'993.47
	Jahresergebnis	-206.31	-	1'931.83

Erfolgsrechnung

Betreuung Asyl
ab 01.07.2022

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2022	Rechnung 2022
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	10'000.00
42	Entgelte	-	-	10'000.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	-	-	81'559.10
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	-	-	81'559.10
	ERTRAG	-	-	91'559.10
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	-	-	119'832.13
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	-	-	7'763.83
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	-	-	10'276.00
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	-	-	1'636.26
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	-	-	1'737.46
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	-	-	1'825.98
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	-	-	-
3091.00	Personalwerbung	-	-	597.75
3099.00	Übriger Personalaufwand	-	-	693.90
30	Personalaufwand	-	-	144'363.32
3100.00	Büromaterial	-	-	4'075.30
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	-	-	2'301.35
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	-	-	6'151.83
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	-	-	-
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	-	-	12'915.35
3113.00	Hardware	-	-	11'448.70
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	-	-	37'187.16
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	-	1'250.00
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	-	-	6'986.33
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	-	-	271.60
3132.00	Honorare und Gutachten	-	-	16'914.90
3134.00	Sachversicherungen	-	-	1'260.80
3137.00	Steuern und Abgaben	-	-	426.90
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	517.95
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-
3151.00	UH Fahrzeuge	-	-	2'026.45
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	-	-	5'814.65
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	-	-	1'960.40
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	-	-	7'550.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	700.00
3162.00	Leasingraten	-	-	2'389.70
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	-	-	1'623.70
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	-	-	123'773.07
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	-	-	268'136.39
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	-	-	20'152.00
	Interne Verrechnung	-	-	20'152.00
	Jahresergebnis	-	-	-196'729.29

Habich-Dietschy-Fonds 2022

1. Zweckbestimmung

Der Ertrag und das verwendbare Gut dürfen als Lehrgeld für minderbemittelte Lehrlinge des Bezirks Rheinfelden verwendet werden.

<u>2. Betriebsrechnung</u>	<u>Betrag</u>	<u>Zins</u>	<u>Einnahmen</u>	<u>Ausgaben</u>
Forderung Hauptgut	1'000.00	1%	10.00	
Forderung Hauptgut	2'000.00	1%	20.00	
Forderung verwendbares Gut	23'767.65	1%	<u>237.70</u>	
Mehreinnahmen				<u>267.70</u>
Total			<u>267.70</u>	<u>267.70</u>

3. Vermögensausweis

	<u>per</u>			
Vermögen am	31.12.2021			26'767.65
Mehreinnahmen (Habich-Dietschy Fond Verzinsung 2022)		0220.3409.01	20910.01	<u>267.70</u>
Vermögen am	31.12.2022			<u>27'035.35</u>

4. Vermögensausweis

a) Hauptgut				
Karl Habich-Schilplin-Stiftung; Forderung gegenüber Gemeindeverband			1'000.00	
Arthur Habich-Stiftung; Forderung gegenüber Gemeindeverband			<u>2'000.00</u>	3'000.00
b) verwendbares Gut				
Forderung gegenüber Gemeindeverband				<u>24'035.35</u>
Vermögen am	31.12.2022			<u>27'035.35</u>

Rheinfelden, im Dezember 2022

Gemeindeverband Sozialbereiche
Bezirk Rheinfelden
Kaiserstrasse 1
4310 Rheinfelden

Fondsabrechnung 2022

Name	Habich-Dietschy-Fonds	Fonds Fachstelle für pers. Beratung	Zweckgeb. Spendengelder FpB	Fond Mütter- und Väterberatung	Spendengelder für Klienten FpB	Spendengelder für Klienten BB	Fahrkostenstipendium KFA
Zweck beschreiben	Lehrgeld für minderbemittelte Lehrlinge im Bez. Rhf.	Zinslose Darlehen an Bedürftige mit entsprechender Abzahlungsvereinbarung	Dieses Geld ist für Projekte gedacht (Macht/Ohnmacht)	Spendenkonto für Bedürftige im Bez. Rhf.	Spendenkonto für Bedürftige im Bez. Rhf.	Spendenkonto für Bedürftige im Bez. Rhf.	SBB-Gutscheine für Migranten
Konto	20910.01	20910.02	20910.03	20910.04	20910.05	20910.06	20910.10
E I N N A H M E N							
- Diverses	-	-	-	405.00	112.50	-	-
- Spenden	-	-	-	1'000.00	28'654.70	-	-
- Tranchen vom Kanton	-	-	-	-	-	-	24'000.00
- Zinserträge	267.70	-	-	-	-	-	-
- Rückstellungen	-	-	-	-	-	-	-
- Überträge	-	-	-	-	584.40	-	-
Total Einnahmen	267.70	-	-	1'405.00	29'351.60	-	24'000.00
A U S G A B E N							
- Hilfeleistungen	-	-	-	-99.30	-37'093.44	-50.00	-
- Spesen / Porto	-	-	-	-	-61.00	-	-113.25
- SBB-Gutscheine	-	-	-	-	-	-	-22'000.00
- Überträge	-	-	-	-	-584.10	-	-
- Anlass	-	-	-	-	-	-	-1'584.00
Total Ausgaben	-	-	-	-99.30	-37'738.54	-50.00	-23'697.25
Einnahmen-/Ausgabenüberschuss	267.70	-	-	1'305.70	-8'386.94	-50.00	302.75
V E R M Ö G E N							
Vermögen 01.01.2022	26'767.65	36'407.15	3'028.41	3'751.65	21'178.57	4'772.38	-
Einnahmen-/Auslagen	267.70	-	-	1'305.70	-8'386.94	-50.00	302.75
Vermögensbestand am 31.12.2022	27'035.35	36'407.15	3'028.41	5'057.35	12'791.63	4'722.38	302.75

Verbindlichkeiten gegenüber Fond im FK

89'345.02

Erläuterungen zur Rechnung 2022

Der Gemeindeverband Sozialbereiche des Bezirks Rheinfelden schliesst das Rechnungsjahr 2022 mit **einem Minus von CHF 193'988.07**. Budgetiert war ein Minus von CHF 121'952.32. Die Optimierung der Pensionskasse kam im Jahr 2022 zum Tragen. Der neue Bereich «Betreuung Asyl» wurde ab 1. Juli 2022 ins Leben gerufen (Details können der Rechnung entnommen werden).

Geschäftsleitung

Budget 0.00
 Kurzerläuterungen: aufgelaufenes EK der Geschäftsleitung wurde im Rechnungsjahr 2022 an die Bereiche verteilt

Berufsbeistandschaft

Budgetunterschreitung 72'721.55
 Kurzerläuterungen: Rückerstattung KTG / weniger Sach- u. Betriebskosten / Mehreinnahmen bei Verwaltungskosten

Logopädischer Dienst

Budgetüberschreitung - 7'663.20

Mütter- und Väterberatung

Budgetunterschreitung 6'646.58

Fachstelle für persönliche Beratung

Budgetüberschreitung - 21'943.94
 Kurzerläuterungen: bewilligte unterjährige Erhöhung der Stellenprozente / mehr Weiterbildung

Frauenberatung

Budgetunterschreitung 3'731.82
 Kurzerläuterungen: weniger Sach- und Betriebskosten

Schulsozialdienst

Budgetunterschreitung 57'563.84

Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich

Budgetunterschreitung 1'931.83
 Kurzerläuterungen: Zusatzfinanzierung «Programm S»

mit.dabei-Fricktal

Budgetunterschreitung 11'705.06
 Kurzerläuterungen: Stellenprozente nicht voll ausgeschöpft

Betreuung Asyl

Budgetüberschreitung - 196'729.29
 Kurzerläuterungen: nicht budgetierter neuer Bereich / Vorfinanzierung

Total Budgetüberschreitung - 72'035.75

Begründungen zu den einzelnen Positionen

Geschäftsleitung

Das angesammelte Vermögen der Verbandskasse wurde den Bereichen weiterverrechnet.
Der Aufbau des Bereichs «Betreuung Asyl» erforderte eine Erhöhung der Stellenprozente.

- 3010 Erhöhung Stellenprozente
- 3134 Cyber- und Rechtsschutzversicherung

Berufsbeistandschaft (BB)

Die finanzielle Situation des Bereichs hat sich entspannt.
Das angesammelte Vermögen wird in den Folgejahren reduziert.

- 3010.09 Versicherungsleistung Rückerstattung Lohnkosten
- 3113 PCs wurden durch Laptops ersetzt
- 4210 es wurden mehr Verwaltungsgebühren eingenommen als budgetiert
- 4612 nicht budgetierte Entschädigung für ein BB-Mandat

Logopädischer Dienst (LPD)

Die Rechnung 2022 bei der LPD schliesst mit einem Minus von CHF 7'763.20.

- 3110 Neuanschaffungen von kleineren Möbeln an diversen Standorten

Mütter- Väterberatung (MVB)

Das Rechnungsjahr 2022 in der Mütter- und Väterberatung ist ausgeglichen.
Der Verein Erziehung und Bildung (VEB) ist neu als Untermieterin in den Räumlichkeiten der MVB.

- 4260 Einnahmen Untermiete VEB

Fachstelle für persönliche Beratung (FpB)

Die Rechnung 2022 schliesst mit einem Minus. Der Vorstand hat unterjährig die Erhöhung von benötigten Stellenprozenten bewilligt.

- 3010 unterjährige Erhöhung der Stellenprozente
- 3090 mehr Bedarf bei Weiterbildungen
- 3118 IT und E-Case.Net haben höhere Ausgaben generiert als erwartet

Frauenberatung (FB)

Das Rechnungsjahr 2022 bei der Frauenberatung schliesst mit einem Plus von CHF 3'731.82.

Schulsozialdienst (SSD)

Der Bedarf an Schulsozialarbeit ist weiterhin steigend. Im Jahr 2022 wurden unterjährig 70 Prozent mehr Schulsozialarbeit abgedeckt als im Vorjahr. Der Schulsozialdienst konnte im Rechnungsjahr wiederum einen Projektauftrag verzeichnen.

- 4612 bedingt durch die höhere Nachfrage aus den Gemeinden konnten mehr Einnahmen als budgetiert verzeichnet werden

Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich (KFA)

Die enorme Welle von Schutzsuchenden aus der Ukraine erhöhte den Beratungsaufwand. Die Koordinationsstelle wurde von 50 auf 80 Stellenprozent erhöht.

- 3010 Überschneidungen/Wechsel MA und unterjährige Erhöhung der Stellenprozent
- 4611 Zusatzfinanzierung durch den Kanton «Programm S»

RIF «mit.dabei-Fricktal» (mdF)

Die Regionale Integrationsfachstelle ist die grösste im Kanton Aargau. Bis und mit Ende März 2022 galt es jedoch noch Corona-Massnahmen umzusetzen. Danach konnten viele Veranstaltungen und Projekte erfolgreich umgesetzt werden. Die Schlüsselpersonen sind wichtige Akteure im Beratungsprozess und leisten wertvolle Unterstützung.

- 3010.01 Wegfall eines Mitarbeiters per Ende Juli 2022
- 3101.01 zahlreiche Projekte konnten erfolgreich durchgeführt werden
- 3130 die Mitarbeiter wurden mit Geschäftshandys ausgerüstet
- 4611 dem Kanton wurden fast die ganzen budgetierten Personalkosten in Rechnung gestellt
- 4611.01 KIP-Projekt «Sprachwerkstatt Laufenburg» konnte wiederum umgesetzt werden

Betreuung von Asylsuchenden (AW)

Der Gemeindeverband Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden startete mit dem Bereich «Betreuung Asyl» am 1. Juli 2022. Die Gemeinden Magden und Wallbach waren sofort mit dabei. Es musste alles neu organisiert werden. Es wurden Lokalitäten und Mitarbeiter gesucht, Mobiliar und Software angeschafft, das Team musste sich finden, Prozessabläufe mussten definiert werden und Betreuungen wurden sichergestellt. Der Bereich ist infolge der Initialinvestition noch nicht kostendeckend. In den Folgejahren wird diese Vorfinanzierung zurückbezahlt.

(Details siehe Rechnung Betreuung Asyl Seite 50)

Vermögensentwicklung bis voraussichtlich 2024

Beträge in CHF	Kapital per 31.12.2020	Einlage/ Entnahme 2021	Kapital per 31.12.2021	Einlage/ Entnahme 2022	Kapital per 31.12.2022	voraussichtliche		voraussichtliche	
						Einlage/ Entnahme 2023	Kapital per 31.12.2023	Einlage/ Entnahme 2024	Kapital per 31.12.2024
Berufsbeistandschaft	165'760	85'667	251'427	72'722	324'148	-100'000	224'148	-100'000	124'148
Jugend-/Einzel-/Fam.Beratung	141'788	9'957	151'745	-21'944	129'801	0	129'801	0	129'801
Frauenberatung	48'420	6'611	55'031	3'732	58'763	0	58'763	0	58'763
Schulsozialdienst	107'377	22'964	130'341	57'564	187'905	-21'573	166'332	-112'860	53'472
Mütter- und Väterberatung	218'683	-80'053	138'630	6'647	145'277	0	145'277	0	145'277
Logopädischer Dienst	105'584	-52'918	52'666	-7'663	45'003	0	45'003	0	45'003
Verband	115'933	0	115'933	-115'933	0	0	0	0	0
mit dabei-Fricktal	23'992	6'931	33'103	5'686	38'789	-17'501	21'288	-33'582	-12'294
Übernahme mit.dabei-Fricktal	2'180	0	0	0	0	0	0	0	0
KFA	2'040	-206	1'833	1'932	3'765	-624	3'141	-1'226	1'915
Betreuung von Asylsuchenden				-196'729	-196'729	0	-196'729	36'055	-160'674
Total	931'757	-1'047	930'710	-193'988	736'722	-139'698	597'024	-211'613	385'411

Prüfungsbericht 2022



An den Vorstand und die Kontrollstelle des
Gemeindeverbandes Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden

Aarau, 14. April 2023

Bericht des Wirtschaftsprüfers über die Review ausgewählter Angaben und Bestandteile der Bilanz

Auftragsgemäss haben wir eine Review von ausgewählten Angaben und Bestandteilen der Bilanz des Gemeindeverbandes Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden für das am 31. Dezember 2022 abgeschlossene Rechnungsjahr vorgenommen.

Unsere Review umfasste die in § 16 Abs. 1 lit. a) – e) Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden und der Gemeindeverbände des Kantons Aargau (Finanzverordnung) vom 19. September 2012 (Stand 1. Januar 2019) vorgesehenen folgenden Elemente:

- Korrekte Zuweisung der Aktiven und Passiven gemäss geltendem Kontenplan,
- Korrekte Übertragung der Schlussbilanz des Vorjahres in die Eingangsbilanz des Rechnungsjahres,
- Formelle Prüfung der Saldonachweise der Bilanzkonti,
- Prüfung der Werthaltigkeit der bilanzierten Aktiven sowie Angemessenheit und Höhe der bilanzierten Passiven,
- Prüfung der Rechtmässigkeit allfälliger Kapitalanlagen gemäss den Bestimmungen der Verordnung.

Für die Bilanz ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, aufgrund unserer Review einen Bericht über die ausgewählten Angaben und Bestandteile der Bilanz abzugeben.

Unsere Review erfolgte nach dem Schweizer Prüfungsstandard 910. Danach ist eine Review so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in den ausgewählten Angaben und Bestandteilen der Bilanz erkannt werden, wenn auch nicht mit derselben Sicherheit wie bei einer Prüfung. Eine Review besteht hauptsächlich aus der Befragung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie analytischen Prüfungshandlungen in Bezug auf die der Bilanz zugrunde liegenden Daten.

Wir haben eine Review, nicht aber eine Prüfung, durchgeführt und geben aus diesem Grund kein Prüfungsurteil ab.



Bei unserer Review sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die in § 16 Abs. 1 lit. a) – e) der Finanzverordnung erwähnten Elemente für das am 31. Dezember 2022 abgeschlossene Rechnungsjahr des Gemeindeverbandes Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden nicht in allen wesentlichen Belangen eingehalten wurden.

Gruber Partner AG



Philipp Härrli
zugelassener Revisionsexperte
(Leitender Revisor)



Dominik Rehmann
zugelassener Revisionsexperte

Beilage:

- Bilanz
- Formular 20.13 Externe Bilanzprüfung

Finanz- & Geschäftsprüfungskommission Rechnungsprüfung 2022

Gemeindeverband: Gemeindeverband Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden
Kaiserstrasse 1, 4310 Rheinfelden

Rechnungsprüfung 2022

Rechnungskreis: Bezirk Rheinfelden

Bestätigungsbericht

Wir haben im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen die Buchführung und die Jahresrechnung für das Rechnungsjahr 2022 geprüft. Für den Inhalt und das Ergebnis der Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich. Die Aufgabe der Finanzkommission besteht darin, die Jahresrechnung zu prüfen und zu beurteilen.

Wir haben die Detailkonti und Zusammenzüge sowie die übrigen Angaben der Jahresrechnung auf der Basis von Stichproben geprüft. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Haushaltgrundsätze, die wesentlichen Bewertungsrichtlinien sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes.

Das Prüfungsurteil berücksichtigt zudem die Ergebnisse der externen Bilanzprüfung (gemäss § 94c Abs. 2 des Gesetzes über die Einwohnergemeinden vom 19. Dezember 1978 sowie § 16 der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden, Gemeindeverbände und Gemeindeanstalten vom 19. September 2012), welche durch die Firma Gruber und Partner AG, Aarau durchgeführt wurde.

Aufgrund unserer Prüfung bestätigen wir, dass

1. die Buchhaltung sauber und übersichtlich geführt ist;
2. die Erfolgsrechnung und die Bilanz mit der Buchhaltung übereinstimmen;
3. die Buchführung, die Darstellung der Vermögenslage und die Jahresrechnung den gesetzlichen Vorschriften entsprechen.

Antrag:

Wir empfehlen der Abordnetenversammlung die Genehmigung der Jahresrechnung 2022.

Rheinfelden, 19. April 2023

Finanzkommission,
Obermumpf



Raphael Stocker
Präsident der Finanzkommission,
Obermumpf

Gemeindeverband
Sozialbereiche
Bezirk Rheinfelden



André Schreyer
Präsident Vorstand



Hansjörg Benz
Mitglied der Finanzkommission,
Obermumpf

Budget 2024 Kontoblätter

Geschäftsleitung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2022	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	398	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-0	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	-	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	144	-	-	-
	Total Ertrag	542	-	-	-
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	4'935	6'500	8'000	8'000
3010.01	Löhne des Personals	184'768	176'069	173'766	255'596
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	12'040	11'437	11'288	16'604
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	22'508	17'870	18'889	27'227
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	2'512	2'414	2'172	3'195
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	2'693	2'553	2'520	3'706
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	2'939	3'252	3'209	4'721
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	404	6'000	5'000	8'000
3091.00	Personalwerbung	-	-	1'000	500
3099.00	Übriger Personalaufwand	9'047	3'500	4'000	4'500
	Personalaufwand	241'846	229'595	229'844	332'049
3100.00	Büromaterial	1'420	1'000	1'500	1'500
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	880	500	500	800
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	3'508	1'800	2'000	2'500
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	-	100	150	150
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	1'835	1'000	1'500	2'500
3113.00	Hardware	3'297	4'000	2'000	2'500
3118.00	Immaterielle Anlagen	13'726	20'500	18'000	18'000
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	2'864	2'800	2'800	2'800
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	2'479	2'100	2'100	2'500
3130.01	Post- und Bankspesen	561	300	300	300
3130.02	Reinigung	452	300	800	800
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	7'103	7'000	5'000	6'000
3134.00	Sachversicherungsprämien	10'578	7'200	9'000	10'500
3137.00	Steuern und Abgaben	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	880	800	800	1'000
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	85	150	100	100
3151.00	Unterhalt Fahrzeuge	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	1'904	2'000	11'500	2'000
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	279	400	11'000	6'500
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	17'658	17'658	17'658	18'847
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3162.00	Leasingraten	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	1'176	500	1'000	1'500
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	268	1'500	500	300
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	70'953	71'608	88'208	81'097
	Total Aufwand	312'799	301'203	318'052	413'146
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	196'324	185'270	318'052	413'146
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	-	-	-	-
	Interne Verrechnung	196'324	185'270	318'052	413'146
	Jahresergebnis	-115'933	-115'933	-	-

Budget 2024

Berufsbeistandschaft

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2022	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	71'224	60'000	60'000	60'000
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	50'618	40'000	40'000	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	624'087	608'722	537'759	595'905
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	386	-	100	-
Total Ertrag		746'315	708'722	637'859	655'905
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	484'572	474'425	487'004	493'991
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-31'549	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	29'010	30'819	31'636	32'090
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	53'467	48'575	54'641	56'468
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	6'140	6'504	6'088	6'175
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	6'491	6'879	7'062	7'163
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	7'697	8'763	8'995	9'124
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	4'187	5'000	4'000	7'000
3091.00	Personalwerbung	199	-	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'693	2'500	2'500	2'500
Personalaufwand		562'907	583'465	601'926	614'511
3100.00	Büromaterial	1'107	4'000	4'000	4'000
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	482	1'000	1'000	1'000
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	4'408	4'000	4'000	4'000
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	357	600	600	600
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	285	2'000	1'500	1'000
3113.00	Hardware	8'089	6'000	5'000	2'000
3118.00	Immaterielle Anlagen	6'917	7'000	8'000	8'000
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	4'566	5'000	5'000	5'000
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	8'128	7'000	6'000	7'000
3130.01	Post- und Bankspesen	250	500	500	500
3130.02	Reinigung	840	500	500	800
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	3'603	4'000	4'000	4'000
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3137.00	Steuern und Abgaben	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	2'000	2'000	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	425	500	500	500
3151.00	Unterhalt Fahrzeuge	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	3'755	3'000	3'000	3'000
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	1'661	6'200	6'000	4'000
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	30'865	31'718	31'718	33'093
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3162.00	Leasingraten	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	3'355	5'000	5'000	5'000
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	2'000	2'000	2'000
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		79'091	92'018	90'318	85'493
Total Aufwand		641'997	675'483	692'244	700'004
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	21'166	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	31'596	54'406	45'615	55'901
Interne Verrechnung		31'596	33'239	45'615	55'901
Jahresergebnis		72'722	-	-100'000	-100'000

Budget 2024

Logopädischer Dienst

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2022	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	5'000	6'000	5'000	5'000
4260.00	Rückerstattungen Dritter	28'353	37'500	42'000	30'000
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	65'252	65'253	83'615	93'011
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	1	-	-	-
Total Ertrag		98'607	108'753	130'615	128'011
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	45'190	50'048	55'321	45'456
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	2'928	3'251	3'594	2'953
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	4'275	2'818	3'041	590
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	452	686	692	568
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	655	726	802	659
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	600	924	1'022	840
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	4'919	3'000	4'000	7'600
3091.00	Personalwerbung	3'482	-	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	901	1'500	2'000	2'000
Personalaufwand		63'402	62'953	70'472	60'666
3100.00	Büro/Schul-/Therapiematerial	22'182	23'530	25'220	23'600
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	248	-	-	-
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	203	1'000	1'000	1'000
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	123	-	-	-
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	3'130	1'000	1'500	1'250
3113.00	Hardware	20	2'000	2'000	2'000
3118.00	Immaterielle Anlagen	1'536	2'000	2'000	2'000
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	-	-	-
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	1'099	900	1'290	1'000
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	-	-	500	500
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	1'400
3137.00	Steuern und Abgaben	-	-	-	400
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	144	-	-	-
3151.00	Unterhalt Fahrzeuge	-	-	-	1'500
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	948	1'500	1'500	1'500
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	1'383	2'100	1'500	1'500
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	1'338	1'338	1'338	1'338
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3162.00	Leasingraten	-	-	-	3'600
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	636	-	-	500
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		32'989	35'368	37'848	43'088
Total Aufwand		96'391	98'321	108'320	103'754
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	7'875	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	9'879	18'307	22'295	24'257
Interne Verrechnung		9'879	10'432	22'295	24'257
Jahresergebnis		-7'663	-	-	-

Budget 2024

Mütter- und Väterberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2022	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	3'600	-	3'600	3'600
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	384'576	384'577	425'546	431'417
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	203	-	-	-
Total Ertrag		388'379	384'577	429'146	435'017
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	245'006	247'840	260'216	259'759
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-180	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	15'881	16'100	16'904	16'874
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	28'595	23'453	29'264	25'082
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	3'313	3'398	3'253	3'247
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	3'554	3'594	3'773	3'767
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	4'603	4'578	4'806	4'798
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	6'270	8'000	8'700	9'200
3091.00	Personalwerbung	323	500	500	500
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'120	2'500	2'500	2'770
Personalaufwand		309'485	309'963	329'916	325'997
3100.00	Büromaterial	429	500	500	700
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	703	1'000	1'000	1'000
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	2'253	1'500	1'000	2'500
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	138	500	500	500
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	464	1'000	2'000	1'500
3113.00	Hardware	2'751	2'000	11'800	2'000
3118.00	Immaterielle Anlagen	1'667	1'000	1'000	1'000
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	5'248	5'500	5'500	6'000
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	4'951	5'000	2'800	1'500
3130.01	Post- und Bankspesen	-	100	-	-
3130.02	Reinigung	416	-	500	10'400
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	1'718	1'000	500	1'000
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	1'400
3137.00	Steuern und Abgaben	-	-	-	400
3144.00	Unterhalt Gebäude	220	500	500	500
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	500	500	500
3151.00	Unterhalt Fahrzeuge	-	-	-	850
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	4'620	5'500	4'400	4'500
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	9'070	9'000	15'200	10'000
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	18'463	19'000	19'000	19'000
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	2'500	1'500	3'000	3'000
3162.00	Leasingraten	-	-	-	3'600
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	3'022	5'000	3'000	5'000
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		58'634	60'100	72'700	76'850
Total Aufwand		368'118	370'063	402'616	402'847
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	15'292	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	13'614	29'806	26'530	32'170
Interne Verrechnung		13'614	14'514	26'530	32'170
Jahresergebnis		6'647	-	-	-

Budget 2024

Fachstelle für persönliche Beratung

Jugend-, Ehe- und Familienberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2022	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	3'720	3'720	3'720	3'720
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	924'150	924'150	1'116'293	1'210'607
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	481	-	-	-
Total Ertrag		928'351	927'870	1'120'013	1'214'327
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	660'112	637'004	758'198	787'080
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-4'245	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	41'217	41'380	49'253	51'129
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	70'813	60'361	77'914	80'419
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	9'005	8'733	9'477	9'839
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	9'274	9'237	10'994	11'413
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	10'870	11'765	14'004	14'537
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	8'274	12'100	18'000	18'000
3091.00	Personalwerbung	598	500	500	800
3099.00	Übriger Personalaufwand	3'605	3'500	3'700	5'000
Personalaufwand		809'523	784'580	942'040	978'217
3100.00	Büromaterial	1'178	2'000	2'500	2'500
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	853	2'250	1'500	2'000
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	1'500
3102.00	Drucksachen, Publikationen	3'227	3'000	3'300	3'500
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	402	1'000	1'000	1'750
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	2'404	3'000	3'000	5'500
3113.00	Hardware	3'445	4'500	4'500	17'600
3118.00	Immaterielle Anlagen	10'503	6'900	7'500	11'000
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	7'417	8'000	8'000	9'000
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	5'628	7'500	7'500	7'500
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	1'307	500	1'500	2'000
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	-	1'000	2'000	6'000
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3137.00	Steuern und Abgaben	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	2'000	2'000	2'000
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	255	800	800	1'000
3151.00	Unterhalt Fahrzeuge	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	1'234	1'560	1'560	2'000
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	5'132	4'100	4'100	6'500
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	48'926	47'473	47'473	52'458
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	2'500	-	3'000	3'000
3162.00	Leasingraten	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	7'814	7'000	7'500	9'500
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		102'224	102'583	108'733	146'308
Total Aufwand		911'747	887'163	1'050'773	1'124'525
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	30'747	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	38'549	71'454	69'240	89'802
Interne Verrechnung		38'549	40'707	69'240	89'802
Jahresergebnis		-21'944	-	-	-

Budget 2024

Fachstelle für persönliche Beratung

Frauenberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2022	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	136'624	136'624	139'615	154'876
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	74	-	-	-
Total Ertrag		136'698	136'624	139'615	154'876
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	90'119	87'580	89'700	89'657
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	3'995	5'689	5'827	5'824
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	11'779	10'139	7'170	7'258
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	1'233	1'201	1'121	1'121
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	1'066	1'270	1'301	1'300
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	1'695	1'618	1'657	1'656
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	1'140	1'500	2'100	6'200
3091.00	Personalwerbung	-	-	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	134	300	300	450
Personalaufwand		111'160	109'297	109'176	113'466
3100.00	Büromaterial	250	500	500	500
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	134	200	200	200
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	1'000
3102.00	Drucksachen, Publikationen	515	1'000	1'000	1'000
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	-	100	100	200
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	302	600	600	600
3113.00	Hardware	-	1'000	1'000	6'000
3118.00	Immaterielle Anlagen	1'186	1'500	1'500	1'750
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	1'870	1'950	1'950	2'200
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	366	600	600	600
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	301	400	400	500
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	-	1'000	1'000	1'000
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3137.00	Steuern und Abgaben	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	500	500	500
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz	-	200	200	200
3151.00	Unterhalt Fahrzeuge	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	109	500	500	500
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	980	900	1'000	1'500
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	10'258	10'258	10'258	11'207
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3162.00	Leasingraten	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	236	500	500	500
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		16'506	21'708	21'808	29'957
Total Aufwand		127'666	131'005	130'984	143'423
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	4'932	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	5'300	10'551	8'631	11'453
Interne Verrechnung		5'300	5'619	8'631	11'453
Jahresergebnis		3'732	-	-	-

Budget 2024

Schulsozialdienst

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2022	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	3'114	9'516	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	1'190'188	1'150'800	1'226'150	1'278'096
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	734	500	500	500
Total Ertrag		1'194'036	1'160'816	1'226'650	1'278'596
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	864'080	888'756	931'432	1'020'313
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	55'988	57'734	60'506	66'280
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	80'264	65'967	77'478	92'480
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	11'918	12'185	11'643	12'754
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	12'529	12'887	13'506	14'795
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	14'718	16'415	17'204	18'845
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	9'564	8'000	8'000	9'000
3091.00	Personalwerbung	1'077	1'000	1'500	1'500
3099.00	Übriger Personalaufwand	3'325	2'700	2'700	3'500
Personalaufwand		1'053'463	1'065'644	1'123'969	1'239'467
3100.00	Büromaterial	1'455	2'000	2'000	2'000
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	68	500	200	200
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	608	1'000	1'000	1'000
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	669	1'500	1'500	1'500
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	1'282	1'000	1'000	1'000
3113.00	Hardware	40	6'000	8'000	10'000
3118.00	Immaterielle Anlagen	8'116	7'000	9'500	9'500
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	-	-	-
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	8'554	9'000	10'000	10'000
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	-	-	-	-
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3137.00	Steuern und Abgaben	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-	-
3151.00	Unterhalt Fahrzeuge	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	3'352	3'500	3'500	3'500
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	1'660	1'500	1'500	1'500
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	1'338	1'888	1'888	1'888
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3162.00	Leasingraten	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	5'277	7'000	7'000	7'000
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		32'420	41'888	47'088	49'088
Total Aufwand		1'085'883	1'107'532	1'171'057	1'288'555
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	35'921	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	50'589	89'205	77'166	102'901
Interne Verrechnung		50'589	53'284	77'166	102'901
Jahresergebnis		57'564	-	-21'573	-112'860

Budget 2024

Regionale Integrationsfachstelle "mit.dabei-Fricktal"

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2022	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	500	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	3'063	3'020	2'800	1'000
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	141'046	146'600	146'600	176'600
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	9'590	5'000	5'000	25'800
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	140'919	138'883	143'330	146'333
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	135	-	-	-
Total Ertrag		295'252	293'503	297'730	349'733
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	5'000	5'000	-	5'000
3010.01	Löhne des Personals	176'393	186'609	196'614	236'494
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	11'104	12'122	12'772	15'363
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	16'366	14'258	18'688	26'998
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	2'362	2'558	2'458	2'956
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	2'557	2'706	2'851	3'429
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	3'032	3'447	3'631	4'368
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	888	2'500	2'000	2'000
3091.00	Personalwerbung	199	400	200	200
3099.00	Übriger Personalaufwand	923	400	450	450
Personalaufwand		218'825	230'000	240'664	297'258
3100.00	Büromaterial	801	750	1'000	800
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	59	150	150	100
3101.01	Projektausgaben	23'732	28'754	35'000	30'000
3102.00	Drucksachen, Publikationen	4'140	1'000	1'000	2'000
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	114	200	200	150
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	905	200	200	200
3113.00	Hardware	-	-	-	-
3118.00	Immaterielle Anlagen	757	1'000	1'000	5'500
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	1'819	1'714	1'951	2'000
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	2'902	1'800	1'800	1'800
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	104	100	100	200
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	2'837	-	1'000	1'800
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3137.00	Steuern und Abgaben	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-	-
3151.00	Unterhalt Fahrzeuge	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	-	800	400	-
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	2'069	450	1'000	1'000
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	7'778	7'778	7'778	10'160
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3162.00	Leasingraten	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	1'075	2'500	2'500	2'000
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		49'090	47'196	55'079	57'710
Total Aufwand		267'915	277'196	295'743	354'968
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	21'652	22'326	19'488	28'347
Interne Verrechnung		21'652	22'326	19'488	28'347
Jahresergebnis		5'686	-6'019	-17'501	-33'582

Budget 2024

Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2022	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	1'080	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	90'000	60'000	60'000	105'000
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	8'000	8'000	8'000	8'000
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	-	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	36	-	-	-
Total Ertrag		98'036	69'080	68'000	113'000
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	61'962	44'060	44'714	73'881
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	4'015	2'862	2'905	4'799
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	5'552	2'318	2'900	8'269
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	855	604	559	924
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	898	639	648	1'071
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	1'164	814	826	1'365
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	-	200	250	750
3091.00	Personalwerbung	399	-	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	788	150	150	150
Personalaufwand		75'632	51'647	52'952	91'209
3100.00	Büromaterial	427	250	250	300
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	22	200	150	100
3101.01	Projektausgaben	5'318	5'257	4'500	5'500
3102.00	Drucksachen, Publikationen	188	350	200	200
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	114	120	120	120
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	453	-	-	-
3113.00	Hardware	-	-	-	-
3118.00	Immaterielle Anlagen	379	250	250	250
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	787	734	734	800
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	707	639	700	700
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	603	-	-	400
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3137.00	Steuern und Abgaben	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-	-
3151.00	Unterhalt Fahrzeuge	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	-	150	150	150
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	1'486	200	150	150
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	3'334	3'334	3'334	5'000
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3162.00	Leasingraten	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	1'664	800	892	900
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		15'478	12'284	11'430	14'570
Total Aufwand		91'110	63'931	64'382	105'779
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	4'993	5'149	4'242	8'447
Interne Verrechnung		4'993	5'149	4'242	8'447
Jahresergebnis		1'932	-	-624	-1'226

Budget 2024

Betreuung Asyl

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2022 ab 01.07.2022	Budget 2022 keines vorhanden	Budget 2023	Budget 2024
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	10'000	-	10'000	5'000
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	81'559	-	715'400	840'595
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	-	-	-	-
	Total Ertrag	91'559	-	725'400	845'595
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	119'832	-	498'438	501'139
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	7'764	-	32'379	32'554
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	10'276	-	47'488	48'662
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	1'636	-	6'230	6'264
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	1'737	-	7'227	7'267
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	1'826	-	9'206	9'256
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	-	-	3'000	3'000
3091.00	Personalwerbung	598	-	1'000	1'000
3099.00	Übriger Personalaufwand	694	-	1'000	2'000
	Personalaufwand	144'363	-	605'968	611'142
3100.00	Büromaterial	4'075	-	800	1'500
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	2'301	-	-	2'000
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	6'152	-	1'200	4'500
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	-	-	150	200
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	12'915	-	5'000	5'000
3113.00	Hardware	11'449	-	5'000	5'000
3118.00	Immaterielle Anlagen	37'187	-	26'983	20'000
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	1'250	-	3'000	2'400
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	6'986	-	2'500	5'000
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	272	-	424	7'200
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	16'915	-	3'000	5'000
3134.00	Sachversicherungsprämien	1'261	-	-	3'000
3137.00	Steuern und Abgaben	427	-	-	750
3144.00	Unterhalt Gebäude	518	-	-	700
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-	-
3151.00	Unterhalt Fahrzeuge	2'026	-	-	5'000
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	5'815	-	3'290	4'000
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	1'960	-	3'000	3'000
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	7'550	-	15'240	52'080
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	700	-	-	-
3162.00	Leasingraten	2'390	-	-	7'200
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	1'624	-	5'000	5'000
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	123'773	-	74'587	138'530
	Total Aufwand	268'136	-	680'555	749'672
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	20'152	-	44'845	59'868
	Interne Verrechnung	20'152	-	44'845	59'868
	Jahresergebnis	-196'729	-	-	36'055

Budget 2024

Total GSBR

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2022	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	71'224	60'000	60'000	60'000
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	50'618	40'000	40'000	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	12'214	15'516	8'600	8'600
4260.00	Rückerstattungen Dritter	45'534	45'320	58'520	39'720
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-0	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	231'046	206'600	206'600	281'600
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	17'590	13'000	13'000	33'800
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	3'547'354	3'409'009	4'387'708	4'750'840
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	2'194	500	600	500
Total Ertrag		3'977'774	3'789'944	4'775'028	5'175'060
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	9'935	11'500	8'000	13'000
3010.01	Löhne des Personals	2'932'034	2'792'391	3'495'403	3'763'366
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-35'974	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	183'942	181'394	227'064	244'470
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	303'896	245'759	337'473	373'453
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	39'426	38'283	43'693	47'043
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	41'454	40'491	50'684	54'570
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	49'143	51'576	64'560	69'510
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	35'646	46'300	55'050	70'750
3091.00	Personalwerbung	6'874	2'400	4'700	4'500
3099.00	Übriger Personalaufwand	24'229	17'050	19'300	23'320
Personalaufwand		3'590'605	3'427'144	4'306'927	4'663'982
3100.00	Büromaterial	33'324	34'530	38'270	37'400
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	5'748	5'800	4'700	7'400
3101.01	Projektausgaben	29'049	34'011	39'500	38'000
3102.00	Drucksachen, Publikationen	25'202	14'650	15'700	22'200
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	1'917	4'120	4'320	5'170
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	23'974	9'800	16'300	18'550
3113.00	Hardware	29'091	25'500	39'300	47'100
3118.00	Immaterielle Anlagen	81'974	47'150	75'733	77'000
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	25'820	25'698	28'935	30'200
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	41'800	34'539	35'290	37'600
3130.01	Post- und Bankspesen	810	900	800	800
3130.02	Reinigung	3'692	1'800	4'224	21'900
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	32'779	14'000	17'000	25'700
3134.00	Sachversicherungsprämien	11'839	7'200	9'000	16'300
3137.00	Steuern und Abgaben	427	-	-	1'550
3144.00	Unterhalt Gebäude	1'618	5'800	5'800	4'700
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	909	2'150	2'100	2'300
3151.00	Unterhalt Fahrzeuge	2'026	-	-	7'350
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	21'736	18'510	29'800	21'150
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	25'679	24'850	44'450	35'650
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	147'507	140'445	155'685	205'071
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	5'700	1'500	6'000	6'000
3162.00	Leasingraten	2'390	-	-	14'400
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	25'878	28'300	32'392	36'900
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	2'000	2'000	2'000
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	268	1'500	500	300
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		581'157	484'753	607'799	722'691
Total Aufwand		4'171'762	3'911'897	4'914'726	5'386'673
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	196'324	301'203	318'052	413'146
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	196'324	301'203	318'052	413'146
Interne Verrechnung		-	-	-	-
Jahresergebnis		-193'988	-121'952	-139'698	-211'613

Erläuterungen zum Budget 2024

Allgemein

Die Budgetzahlen 2024 werden verglichen mit dem Budget 2023. Markante Veränderungen werden nachstehend angekündigt und begründet. Die höheren Kosten für die Geschäftsleitung kommen in jedem einzelnen Bereich nach Verteilschlüssel zum Tragen.

Bei den Löhnen wird generell mit einer Erhöhung von insgesamt 2.0 % gerechnet. (1.0 % Teuerung und 1.0 % Lohnerhöhung).

Geschäftsleitung

Im Budget 2024 wird das Pensum der Geschäftsstelle um 70 Stellenprozent erhöht mit der Begründung, dass das Volumen und die einzelnen Bereiche gewachsen sind.

3010.01 Pensenerhöhung Geschäftsstelle
3090.00 Aus- und Weiterbildung GL

Berufsbeistandschaft

Für das Jahr 2024 wird wiederum CHF 100'000.- ins Minus budgetiert, damit das kumulierte Ergebnis der Vorjahre bei der Berufsbeistandschaft reduziert werden kann.

Die Verwaltungsgebühren der «nicht einbringlichen Verwaltungskosten» werden im Budgetjahr 2024 neu über die Gemeindebeiträge finanziert.

4210.01 Verwaltungsgebühren BB z. L. Gemeinden nicht budgetiert
4612.00 Belastung bei der Entschädigung durch Gemeinden

Logopädischer Dienst

Im Budgetjahr 2024 wird die Entschädigungen von Gemeinden angepasst. Neu wird ein Fahrzeug budgetiert für die Mobilität zwischen den einzelnen Standorten.

4210.02 Einnahmen Sach- und Verwaltungsaufwand durch ausserkantonale Gemeinde
4260 Rückerstattung der Personalkosten durch ausserkantonale Gemeinde
4612 Angepasste Gemeindebeiträge
3090.00 Weiterbildung für das Team der Logopädinnen
div. Kosten für Fahrzeug (3134.00 Versicherung, 3137.00 Steuern und Abgaben, 3151.00 Unterhalt Fahrzeug und 3162.00 Leasingraten)

Mütter- und Väterberatung.

Neu wurde eine Co-Leitung für zwei Jahre (2023 - 2024) umgesetzt. Ein Firmenfahrzeug ist für die Mütter- und Väterberaterinnen bereits im Einsatz.

div. Kosten für Fahrzeug (3134.00 Versicherung, 3137.00 Steuern und Abgaben, 3151.00 Unterhalt Fahrzeug und 3162.00 Leasingraten)

Fachstelle für persönliche Beratung

Für die Personalressourcen wurden seit 2022 bis 2024 insgesamt 110 Stellenprozente gesprochen.

- 3010.01 Personalaufstockung
- 3090 Geplante Aus- und Weiterbildungen
- 3113 Alte PCs werden durch Laptops ersetzt

Frauenberatung

Die Frauenberatung wird neu von zwei Sozialarbeiterinnen begleitet.

- 3090 Geplante Aus- und Weiterbildungen
- 3113 Alte PCs werden durch Laptops

Schulsozialdienst

Die Nachfrage von Dienstleistungen des Schulsozialdienstes ist weiterhin ansteigend. Im Geschäftsjahr 2023 konnte eine Steigerung des Auftragsvolumens aus den Gemeinden um 20 – 50 % verzeichnet werden, was sich wiederum gleichermaßen auf die Einnahmen- und Ausgabenseite auswirkt.

- 3010.00 Erhöhung von 20 Stellenprozenten für die Bereichsleitung, mehr Bedarf
- 3010 Die erhöhte Auftragslage erfordert mehr Personalressourcen

mit.dabei-Fricktal

Die Entschädigung für die Geschäftsleitung wird im Budgetjahr 2024 entsprechend dem Verteilschlüssel, wie bei den anderen Bereichen, belastet. Eine Erhöhung des Beitrags seitens Gemeinden und Kanton für die kommenden Jahre ist unumgänglich, wenn dieser Bereich die personellen Ressourcen im Umfang von 240 Stellenprozenten beibehalten kann/soll.

- 4612 Erhöhung der Einnahmen da sie den Einwohnerzahlen angepasst wurden
- 3101.01 Eine geplante Erhöhung der Projektaktivitäten in den Gemeinden erfordert finanzielle Ressourcen (30 Prozent) - es wurde eine Bereichsleitung eingesetzt
- 3118.00 Website wird in G SBR-Website integriert
- 3160 Neue, grössere Räumlichkeiten wurden gefunden und budgetiert

Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit

- 4611 Zusatzfinanzierung seitens Kanton (Programm S)

Betreuung von Asylsuchenden

Seit 1. Juli 2022 werden die Gemeinden Magden und Wallbach durch den GSBR mit 60 Asylsuchenden betreut und seit 1. Januar 2023 sind weitere 130 Asylsuchende aus der Gemeinde Möhlin dazugekommen. Der Bereich «Betreuung Asyl» ist stetig am Wachsen. Zwei Firmenfahrzeuge sind aktuell im Einsatz. Es wird mit einem Plus von rund CHF 36 Tausend gerechnet, somit wird die Vorfinanzierung reduziert.

4620	Einmalige Beitrittspauschale für die Erstaufnahme (Pauschal CHF 5'000.-/Gemeinde)
4612.00	Kosten pro Asylsuchende CHF 9.80/Tag oder CHF 3'577.-/Jahr Im Budgetjahr 2024 wird von 235 Asylsuchenden ausgegangen
3010.01	Es wird mit 590 Stellenprozenten gerechnet
3130.03	Reinigung extern
3160	Miete neue Räumlichkeiten am Stadtweg 4 in Rheinfelden

Thomas Henzel, Geschäftsführer

Gemeindebeiträge 2024

Zusammenzug der fünf Fachbereiche

Gemeinde	Logopädischer Dienst	Mütter-/Väterberatung	Berufsbeistandschaft	Fachstelle für pers. Beratung JEFB	Fachstelle für pers. Beratung Frauenberatung	Beitrag 2024 pro Gemeinde
	CHF	CHF	CHF	CHF	CHF	
Hellikon	2'134	7'211	29'873	15'031	2'328	56'577
Kaiseraugst	14'361	48'578	12'000	140'876	15'493	231'307
Magden	11'008	34'509	101'580	95'881	10'164	253'143
Möhlin	-	99'123	-	360'795	28'853	488'771
Mumpf	2'269	13'654	57'646	38'826	6'694	119'088
Obermumpf	2'777	9'479	40'198	46'616	2'065	101'136
Olsberg	1'118	3'204	5'427	6'667	498	16'914
Rheinfelden	32'313	120'914	-	249'135	67'286	469'648
Schupfart	2'134	7'599	28'185	8'831	1'281	48'030
Stein	8'603	29'990	134'013	97'828	8'413	278'848
Wallbach	4'979	18'278	52'031	43'907	2'872	122'068
Wegenstetten	2'303	8'958	36'103	26'590	1'743	75'698
Zeiningen	6'402	22'038	68'628	55'202	5'788	158'057
Zuzgen	2'608	7'881	30'220	24'422	1'398	66'529
Total	93'011	431'417	595'905	1'210'607	154'876	2'485'816

Details zu den einzelnen Bereichen

Gemeinde	Logopädischer Dienst		Mütter- und Väterberatung	
	Zahl der Schüler 2022/2023	Beitrag 2024 CHF	Einwohner 31.12.22	Beitrag 2024 CHF
Hellikon	63	2'134	817	7'211
Kaiseraugst	424	14'361	5'504	48'578
Magden	325	11'008	3'910	34'509
Möhlin	-	-	11'231	99'123
Mumpf	67	2'269	1'547	13'654
Obermumpf	82	2'777	1'074	9'479
Olsberg	33	1'118	363	3'204
Rheinfelden	954	32'313	13'700	120'914
Schupfart	63	2'134	861	7'599
Stein	254	8'603	3'398	29'990
Wallbach	147	4'979	2'071	18'278
Wegenstetten	68	2'303	1'015	8'958
Zeiningen	189	6'402	2'497	22'038
Zuzgen	77	2'608	893	7'881
Total	2'746	93'011	48'881	431'417

Details zu den einzelnen Bereichen

Berufsbeistandschaft

Gemeinde	Einwohner 31.12.22	Stunden 2022	40 % nach Einwohner CHF	60 % nach Stunden CHF	Beitrag 2024 CH
Hellikon	817	203.67	10'345	19'528	29'873
Kaiseraugst			-	-	12'000
Magden	3'910	543.08	49'508	52'072	101'580
Möhlin			-	-	-
Mumpf	1'547	396.92	19'588	38'058	57'646
Obermumpf	1'074	277.42	13'599	26'600	40'198
Olsberg	363	8.67	4'596	831	5'427
Rheinfelden			-	-	-
Schupfart	861	180.25	10'902	17'283	28'185
Stein	3'398	948.95	43'025	90'988	134'013
Wallbach	2'071	269.17	26'223	25'808	52'031
Wegenstetten	1'015	242.50	12'852	23'252	36'103
Zeiningen	2'497	386.00	31'617	37'011	68'628
Zuzgen	893	197.25	11'307	18'913	30'220
Total	18'446	3'653.87	233'562	350'343	595'905

Fachstelle für persönliche Beratung

Gemeinde	Einwohner 31.12.22	Stunden 2022	40 % nach Einwohner CHF	60 % nach Stunden CHF	Beitrag 2024 CHF
Hellikon	817	63.25	8'094	6'938	15'031
Kaiseraugst	5'504	787.25	54'526	86'350	140'876
Magden	3'910	521.00	38'735	57'146	95'881
Möhlin	11'231	2'275.00	111'261	249'534	360'795
Mumpf	1'547	214.25	15'325	23'500	38'826
Obermumpf	1'074	328.00	10'640	35'977	46'616
Olsberg	363	28.00	3'596	3'071	6'667
Rheinfelden	13'700	1'034.00	135'720	113'415	249'135
Schupfart	861	2.75	8'530	302	8'831
Stein	3'398	585.00	33'663	64'166	97'828
Wallbach	2'071	213.25	20'516	23'390	43'907
Wegenstetten	1'015	150.75	10'055	16'535	26'590
Zeiningen	2'497	277.75	24'737	30'465	55'202
Zuzgen	893	142.00	8'847	15'575	24'422
Total	48'881	6'622.25	484'243	726'364	1'210'607

Details zu den einzelnen Bereichen

Frauenberatung

Gemeinde	Einwohner 31.12.22	Stunden 2022	40 % nach Einwohner CHF	60 % nach Stunden CHF	Beitrag 2024 CHF
Hellikon	817	17.00	1'035	1'293	2'328
Kaiseraugst	5'504	112.00	6'976	8'517	15'493
Magden	3'910	68.50	4'955	5'209	10'164
Möhlin	11'231	192.25	14'234	14'619	28'853
Mumpf	1'547	62.25	1'961	4'734	6'694
Obermumpf	1'074	9.25	1'361	703	2'065
Olsberg	363	0.50	460	38	498
Rheinfelden	13'700	656.50	17'363	49'923	67'286
Schupfart	861	2.50	1'091	190	1'281
Stein	3'398	54.00	4'307	4'106	8'413
Wallbach	2'071	3.25	2'625	247	2'872
Wegenstetten	1'015	6.00	1'286	456	1'743
Zeiningen	2'497	34.50	3'165	2'624	5'788
Zuzgen	893	3.50	1'132	266	1'398
Total	48'881	1'222.00	61'950	92'926	154'876

Details zu den einzelnen Bereichen

Gemeinden Schulen	Schulsozialdienst		Regionale Integrationsfachstelle		Betreuung Asyl	
	Prozente	CHF 13'700.- pro 10% CHF	Einwohner 31.12.2022	CHF 2.50 pro Kopf	Annahme Anzahl Asylsuchende	CHF 9.80 pro Kopf * 365
Hellikon						
Kaiseraugst	60%	82'200	5'504	13'760		
Magden	45%	61'650	3'910	9'775	50	178'850
Möhlin					165	590'205
Mumpf						
Obermumpf						
Olsberg			363	908		
Rheinfelden	120%	164'400	13'700	34'250		
Schupfart						
Stein	40%	54'800	3'398	8'495		
Wallbach	35%	47'950			20	71'540
Wegenstetten	20%	27'400				
Zeiningen	30%	41'100				
Zuzgen	10%	13'700	893	2'233		
Gemeinde XY						
Bözberg	20%	27'400				
Böztal (Bözen, Elfingen Effingen, Horn)	40%	54'800	2'850	7'125		
Eiken	30%	41'100	2413	6'033		
Frick			5'736	14'340		
Gansingen			1'089	2'723		
Gipf-Oberfrick			3'813	9'533		
Herznach_Ueken	40%	54'800	2'563	6'408		
Kaisten	30%	41'100	2'837	7'093		
KS Unteres Fricktal (KUF)	130%	178'100				
KSR Laufenburg	55%	75'350	3'723	9'308		
Laufenburg-Sulz (Primarschule)	50%	68'500		-		
Münchwilen	20%	27'400	1'037	2'593		
Mumpf HPS	10%	13'700		-		
Oberhof	15%	17'696	577	1'443		
Oeschgen	15%	20'550	1'154	2'885		
Mumpf, Obermumpf, Schupfart	30%	41'100		-		
Remigen	20%	27'400		-		
Riniken	10%	13'700		-		
Rüfenach	10%	13'700		-		
Schwaderloch			718	1'795		
Sisseln	20%	27'400		-		
Wittnau	20%	27'400		-		
Wölflinswil	10%	13'700	1'032	2'580		
Zeihen			1'223	3'058		
Total	935%	1'278'096	58'533	146'333	235	840'595

Gesamtbeiträge Gemeinden und Kanton 2024

Budget Gemeindebeiträge 2024

	CHF
Logopädischer Dienst	93'011
Mütter- und Väterberatung	431'417
Berufsbeistandschaft	595'905
Fachstelle für pers. Beratung (JEFB)	1'210'607
Fachstelle für pers. Beratung (FB)	154'876
Total Bezirk Rheinfelden	2'485'816
<hr/>	
Total Schulsozialdienst	1'278'096
<hr/>	
Total Regionale Integrationsfachstelle "mit.dabei-Fricktal"	146'333
<hr/>	
Total Betreuung von Asylsuchenden	840'595
<hr/>	
Gesamttotal Entschädigungen von Gemeinden (Kto. 4612.00)	4'750'840

Budget Kantonsbeiträge 2024

	CHF
Total Regionale Integrationsfachstelle "mit.dabei-Fricktal"	202'400
<hr/>	
Total Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich	113'000
<hr/>	
Gesamttotal Entschädigungen vom Kanton (Kto. 4611.00/.01)	315'400

Entwicklung Gemeindebeiträge pro Bereich bis 2024

	⇒ Beitrag 2019 CHF	⇒ Beitrag 2020 CHF	⇒ Budget 2021 CHF	⇒ Budget 2022 CHF	⇒ Budget 2023 CHF	⇒ Budget 2024 CHF
	%	%	%	%	%	%
Berufsbeistandschaft	599'152	4.25 624'589	-1.89 612'800	-0.67 608'722	-11.66 537'759	10.81 595'905
Logopädischer Dienst	52'286	-0.10 52'234	-54.63 23'698	175.35 65'253	28.14 83'615	11.24 93'011
Mütter- und Väterberatung	415'265	0.37 416'820	-27.35 302'827	27.00 384'577	10.65 425'546	1.38 431'417
Fachstelle für pers. Beratung	866'884	7.92 935'513	4.23 975'116	-5.23 924'150	20.79 1'116'293	8.45 1210'607
Frauenberatung	137'432	3.71 142'533	2.52 146'118	-6.50 136'624	2.19 139'615	10.93 154'876
Total Gemeindebeiträge	2'071'019	4.86 2'171'689	-5.12 2'060'559	2.85 2'119'326	8.66 2'302'828	7.95 2'485'816
Schulsozialdienst	999'833	12.36 1'123'400	0.00 1'123'400	2.44 1'150'800	6.55 1226'150	4.24 1278'096
Regionale Integrationsfachstelle mit.dabei-Fricktal		0.00 131'055	0.00 131'055	5.97 138'883	3.20 143'330	2.10 146'333
Betreuung von Asylsuchenden					715'400	17.50 840'595
Total	3'070'852	11.57 3'426'144	-3.24 3'315'014	2.84 3'409'009	28.71 4'387'708	8.28 4'750'840

Bezirk Rheinfelden

