

Der Gemeindeverband Sozialbereiche des Bezirks Rheinfelden (GSBR) ist eine Organisation von regionalen Gemeinden mit sozialen Angeboten und Dienstleistungen für jedes Lebensalter. In herausfordernden Situationen bieten seine Mitarbeitenden professionelle Unterstützung, Beratung und Hilfe zur Selbsthilfe an. www.gsbr.ch

Der **Fachbereich Betreuung Asyl** übernimmt die Koordination der Unterbringung sowie die administrative, finanzielle und persönliche Betreuung der Asylsuchenden. Ziel ist es, die Menschen während des Asylverfahrens zu begleiten, ihre Grundversorgung sicherzustellen und die Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen und weiteren Fachstellen zu koordinieren. Die Stelle ist **befristet bis 31.12.2027 mit Option auf Verlängerung**.

Wir suchen am Standort **4313 Möhlin per sofort oder nach Vereinbarung** eine

Fachperson Betreuung Asyl (mit Option auf Bereichsleitung) mit Hauptaufgaben Sachbearbeitung und Finanzen 60-80%

Das bewegst du bei uns:

- Bindeglied zwischen Betreuung, Kanton und Gemeinden
- Administrative Abwicklung von A-Z für Klienten, Gemeinden und Kanton
- Vertragswesen und Führen von Verhandlungsgesprächen
- Erstellen von Zahlungsläufen für materielle Hilfe/Tickets etc. (Kostenguthaben)
- Erstellen Quartalsabrechnungen für den Kanton und die Gemeinden
- Erstellen von Verfügungen und Abklärungen
- Einfordern laufend benötigter Unterlagen
- Bei Bedarf Unterstützung im Bereich Betreuung, inkl. Besuche in Unterkünften

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Kaufmännische Lehre EFZ)
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Bereich Sozialhilfe-/Asylsozialgesetz (Staus S, F und N)
- Ausgeprägtes administratives und organisatorisches Geschick
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Gute EDV-Anwendungskenntnisse (Tutoris von Vorteil)
- Führerschein Klasse B (für dienstliche Fahrten steht ein Geschäftswagen zur Verfügung)

Darauf kannst du dich freuen:

- Selbstständige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem vielseitigen Aufgabengebiet
- Kontaktpflege mit Vertragsgemeinden und Behörden
- Austausch und Unterstützung in einem grossartigen Team :-)

GSBR-Benefits (bei Festanstellung):

- Übernahme der Berufs- und Nichtberufsunfallversicherung
- Übernahme der Krankentaggeldversicherung
- 25 bis 32 Ferientage (altersabhängig, gemäss Personalreglement)
- Feiertage werden pensumsgerecht angerechnet – unabhängig von Präsenztagen

 **Fragen?** Für Auskünfte steht dir Markus Geiter, Geschäftsführer, unter der Telefonnummer 061 836 21 71 gerne zur Verfügung.

 Wir freuen uns auf deine **vollständige digitale Bewerbung** per E-Mail an Sarah Brutschi: bewerbungen@gsbr.ch