

**Der Gemeindeverband Sozialbereiche des Bezirks Rheinfelden (GSBR) ist eine Organisation von regionalen Gemeinden mit sozialen Angeboten und Dienstleistungen für jedes Lebensalter. In herausfordernden Situationen bieten seine Mitarbeitenden professionelle Unterstützung, Beratung und Hilfe zur Selbsthilfe an.**

Die **Fachstelle Berufsbeistandschaft** unterstützt Menschen, die aufgrund von persönlichen, gesundheitlichen oder sozialen Schwierigkeiten ihre Angelegenheiten nicht selbstständig regeln können. Sie klärt finanzielle, rechtliche und administrative Fragen, vertritt die betroffenen Personen gegenüber Behörden und sorgt für deren Schutz und Stabilität im Alltag. Ziel ist es, die Selbstständigkeit so weit wie möglich zu erhalten und gezielt zu fördern.

Wir suchen am Standort in **4310 Rheinfelden per 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung** eine\*n

## **Sachbearbeiter\*In 80%**

### **Das bewegst du bei uns:**

- Übernehmen von vielseitigen administrativen Arbeiten im Zusammenhang mit der Mandatsführung
- Verarbeiten der eingehenden und ausgehenden Post
- Beteiligung am Telefondienst
- Unterstützen des Empfangs als erste Anlaufstelle für Anliegen

### **Das bringst du mit:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung E-Profil sowie sehr gute IT-Anwenderkenntnisse
- Exakte, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierte, vertrauenswürdige und loyale Persönlichkeit
- Freude am persönlichen und telefonischen Kontakt mit der Klientschaft
- Ruhe und Überblick auch in hektischen Situationen
- Stilsichere Kommunikation in Deutsch (mündlich und schriftlich)
- Erfahrung in der Sachbearbeitung im Bereich Berufsbeistandschaft/KESD oder in den Sozialversicherungen von Vorteil

### **Darauf kannst du dich freuen:**

- Selbstständige, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Gut erschlossener Arbeitsort
- Austausch und Unterstützung in einem kleinen und grossartigen Team :-)

### **GSBR-Benefits:**

- Übernahme der Berufs- und Nichtberufsunfallversicherung
- Übernahme der Krankentaggeldversicherung
- Arbeitgeberanteil an den BVG-Beiträgen (60 %)
- Bis zu 32 Ferientage (altersabhängig, gemäss Personalreglement)
- Feiertage werden pensumsgerecht angerechnet – unabhängig von Präsenztagen
- Kostenloses Mineralwasser sowie Kaffee/Tee

### **Fragen?**

Für fachliche Auskünfte steht dir Sabrina Rügger, Bereichsleiterin Berufsbeistandschaft, unter der Telefonnummer 061 836 21 73 gerne zur Verfügung.

 Wir freuen uns auf deine digitale **Bewerbung mit Motivation und Lebenslauf** per E-Mail an Sarah Brutschi: [bewerbungen@gsbr.ch](mailto:bewerbungen@gsbr.ch)