

Rheinfelden, 1. Oktober 2025

Mitarbeiter:in Administration 40 - 50%

Die Fachstelle für persönliche Beratung (Kaiserstrasse 1, Rheinfelden) ist in den Gemeindeverband Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden eingegliedert und wird finanziell von den 14 Gemeinden des Bezirks getragen. Unser engagiertes Team besteht aus 11 Sozialarbeitenden, einem/einer Praktikant:in und 2 Sachbearbeiterinnen.

Zur Verstärkung unseres Sachbearbeitungs-Teams suchen wir per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine/einen Mitarbeiter:in Administration.

Die Fachstelle gliedert sich in: Jugend-, Einzel- und Familienberatung (JEFB) sowie Frauenberatung (FB). Die Stelle arbeitet interdisziplinär und nach systemischem, ressourcen- und lösungsorientiertem Ansatz in den Bereichen Freiwillige Beratung und Gesetzliche Aufträge.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des gesamten Teams
 - bei der Erledigung von administrativen Aufgaben (Digitalisierung, Strukturen erstellen, Allgemeines)
 - Telefondienst (inkl. Neuanmeldungen), Empfang
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Bereitschaft, allenfalls weitere Aufgaben zu übernehmen

Ihr Profil

- Abgeschlossene, kaufmännische oder adäquate Ausbildung mit Erfahrung in Administration im Sozialbereich
- Selbständige, mitdenkende und hilfsbereite Arbeitsweise, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz, Zahlenflair, Diskretion, Humor
- Sehr gute Office-Anwenderkenntnisse (KliB-Kenntnisse von Vorteil)
- Sehr gute Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Eigenständige und vielfältige Tätigkeit
- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung gemäss den Richtlinien des Gemeindeverbandes
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre digitale Bewerbung bis am Freitag, 31.10.2025.

Weitere Auskünfte

Herr Sven Eichhorn (Bereichsleiter) oder
Frau Denise Carisch/Frau Priska Kaufmann
(Sachbearbeiterinnen)
Tel. 061 836 21 60 (Mo - Fr 9.00 - 12.00 Uhr)

Bewerbung bitte elektronisch an

info@fpbrheinfelden.ch

Webseite

www.gsbr.ch
www.jefb.ch